

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/269
del 14/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 340
del 15/04/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LA
REALIZZAZIONE EVENTI GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA#9
EDIZIONE 2022- IMPEGNI DI SPESA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022/2024 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di gestione pluriennale 2022/2024;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- il P.E.G. Servizio Servizi Culturali - C.d.R._91 comprende i prodotti PG_9126 Creatività Giovanile - e PD_9101 Attività istituzionali Culturali, consistenti, fra le altre cose, nella realizzazione di eventi espositivi in programmazione.

Considerato:

- che "Giovane Fotografia Italiana" è un concorso fotografico, a cura di Ilaria Campioli e Daniele De Luigi, dedicato alla scoperta dei migliori talenti emergenti under 35 della fotografia italiana;
- che è un'attività giunta alla 9° edizione, iscritta nel Documento unico di programmazione 2022-2024, indirizzo strategico 2 "Città dell'educazione e della conoscenza", obiettivo 7 "Cultura, saperi e idee. Sviluppare le potenzialità culturali, valorizzando le opportunità esistenti" e nel Piano Esecutivo di Gestione del Servizio Servizi Culturali, PG 9126 "Creatività Giovanile" - in quanto mirato agli obiettivi e linee d'azione di seguito richiamati: promuovere la produzione culturale e creativa, la formazione delle competenze, la contaminazione dei saperi e dei linguaggi dell'arte contemporanea; favorire la cooperazione e la partecipazione della comunità locale attraverso la creatività intesa come fattore di benessere, inclusione sociale e sviluppo; sostenere il protagonismo dei giovani creativi attraverso supporti dedicati; mettere in valore le esperienze, le produzioni originali e i talenti emergenti per offrire nuove opportunità alle giovani generazioni;
- che con deliberazione di G.C. 28.06.2011, n. 11517/177, legalmente esecutiva, il Comune di Reggio Emilia ha aderito, quale Socio Ordinario, all'Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani" - G.A.I., approvando contestualmente il relativo Statuto;
- che il progetto "Giovane Fotografia Italiana"; è promosso dal Comune di Reggio Emilia e da GAI Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani;

- il Servizio Servizi Culturali, nell'ambito delle competenze affidate, organizza nel corso dell'anno attività espositive, conferenze, eventi di spettacolo e intrattenimento, attraverso modalità diretta ma anche tramite la collaborazione con altri enti del territorio, nonché iniziative culturali e/o di aggregazione fra cui, la più rilevante, GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA presso i Chiostrì di San Domenico e in concomitanza con il Festival Fotografia Europea, che comportano affidamenti esterni a operatori economici o agenzie specializzate nell'organizzazione di eventi di questo tipo;

Richiamato:

- il Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 1043 del 26/06/2021, con il quale l'affidamento dei servizi di brokeraggio e di consulenza assicurativa del Comune di Reggio Emilia è stato aggiudicato alla Società Aon S.p.A. P.Iva **11274970158** con sede in via Falcone 30/A, 43121 Parma.

Considerato che:

- tutte le opere esposte durante l'allestimento di Giovane Fotografia Italiana, presso i Chiostrì di San Domenico, che sarà aperta al pubblico dal 29 aprile 2022 al 12 giugno 2022, devono essere protette da apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danneggiamenti che dovessero occorrere durante l'apertura e durante gli allestimenti e disallestimenti. Si è reso indispensabile procedere autonomamente ad affidare a compagnia da individuare il servizio di copertura assicurativa tramite il Broker del Comune di Reggio Emilia, la **Società Aon S.p.A. p.iva 11274970158**. Il Broker ha individuato la compagnia che ha offerto il prezzo più basso : Lloyd's Insurance Company - Mag JLT premio lordo **Euro 366,75** a copertura del periodo 11/04/2022 - 24/06/2022- che detto preventivo è da ritenersi appropriato e congruo con l'andamento di mercato attuale. La quietanza di pagamento rilasciata successivamente,verrà archiviata e conservata quale parte integrante del presente atto;

- che per servizi comparabili con quelli richiesti con la presente procedura di approvigionamento non sono in atto convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1 L. 488/1999.

Ritenuto necessario, con il presente atto, procedere ad attivare la procedura di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/2000, e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa di €. 366,75 Iva al 22,25% compresa, con contestuale assunzione della sua prenotazione ai sensi art. 183, 7 comma, D.Lgs 267/2000.

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della fornitura;

Precisando inoltre:

☛che l'acquisizione dei servizi descritti è di rilevanza per le finalità del Servizio "Servizi Culturali" e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderà la stipula di Polizza Assicurativa;

☛che l'importo complessivo ammonta ad €. **366,75 Iva al 22,25% inclusa**.

Inoltre

- l'impegno dell'Amministrazione è dare massima visibilità all'evento Giovane Fotografia Italiana a livello locale, con la diffusione di servizi televisivi esclusivi in orari di massima audience utilizzando l'emittente TELEREGGIO, spot radiofonici tramite le emittenti di maggior rilievo sul territorio: Radio Reggio, e new letter con utilizzo di canali interattivi (FB- Twitter).

In questo caso la procedura si inquadra nelle circostanze indicate all'art. 63 Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016 e smi) trattandosi di un emittente locale e quindi di servizi per i quali la concorrenza è assente per motivi tecnici e diritti esclusivi.

Si è proceduto comunque tramite il portale interattivo Consip avviando trattativa diretta **n.2097095**, con la ditta **Kaiti Expansion srl** p.iva 01928060357 - concessionaria per Telereggio, per un importo complessivo a base d'asta pari ad Euro 1.550,00 iva esclusa la medesima si è resa disponibile applicando un ribasso del 3,33% ritenuto congruo e quantificando la spesa pari ad euro **1.498,38 iva esclusa**

Tenuto conto che:

- Il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza Consip ed Intercenter.

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto:

l'articolo 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 relativo ai servizi specialistici in ambito di manifestazione culturale dal valore strategico per la promozione della città e del territorio.

Dato atto che

- in conformità all'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016 e all'art. 42 c. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, gli affidamenti saranno:

- in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il responsabile di procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente dott.ssa Valentina Galloni.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti altresì:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- gli art. 56 e 57 dello Statuto comunale;

- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001
- gli artt. 24 e 32 del vigente Regolamento di contabilità
- il D.lgs n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.lgs n. 50/2016 art. 50 art. 36 e co. 2 lett. a);
- l'articolo 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il DPR n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti “Procedura per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016; aggiornate al D.lgs 19/0482017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018.

Visto il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023, approvato con di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012.

DETERMINA

per le ragioni e le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate:

- di impegnare la spesa di **€. 1.828,02 iva inclusa** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022, al capitolo u 22101 che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo del PEG 2021 denominato “Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali”, codice prodotto-progetto **PG-9126**, centro di costo 153, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, a favore di **Kaiti Expansion Srl - p.iva 01928060357** codice identificativo gara (CIG): **Z1D35EC33A**;
- di impegnare la spesa di **€. 366,75 Iva al 22,25% inclusa** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo u 22101 del PEG 2021 denominato “Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali”, codice prodotto-progetto **PG-9126**, centro di costo 153, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, a favore di **Società Aon S.p.A. - p.iva 11274970158** codice identificativo gara (CIG): **ZE335F89B4**;

- che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;

- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;- di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 83 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che il presente atto sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs.

33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture/notule debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

- di disporre l'invio del presente atto al Servizio Ragioneria per le procedure di cui agli artt. 151, 4° comma, 184 e 185 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
“ Servizi Culturali “
Dott.ssa. Valentina Galloni