



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## Allegato n. 1

### PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142  
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 22/05/2021)

#### Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante:

nata a

residente in via via

città

tel.                      posta elettronica

codice fiscale

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 2° anno del corso di laurea in BENI ARTISTICI E DELLO SPETTACOLO, matricola n.                      , presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2021/2022

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): MUSEI CIVICI

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dei Civici Musei, indicativamente Lun. Mer. Ven. : ore 8.30/14, Mar. Gio.: ore 8.30/14 – 14.30/18 (il pomeriggio lavorativo potrebbe variare). E' possibile che alla studentessa tirocinante sia richiesta la disponibilità in occasione di eventi e iniziative particolari che potrebbero aver luogo nel fine settimana o in orario serale.

Periodi di tirocinio:

dal 26/04/2022 al 08/07/2022 - Sede: MUSEI CIVICI - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 150

CFU:

Tutore universitario:

recapito telefonico:

Tutore aziendale:

funzione aziendale:

recapito telefonico: (                      )

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 403506770;



# UNIVERSITÀ DI PARMA

- responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

## Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivi: - Approfondimento e studio di materiali conservati presso i Musei Civici di Reggio Emilia - Acquisizione di conoscenze e competenze in merito alla progettazione, organizzazione e realizzazione di progetti, eventi ed iniziative a carattere educativo/culturale; - Avvicinamento alle strategie educative e di mediazione dei beni culturali adottate dai Musei Civici di Reggio Emilia con particolare attenzione alle attività formative rivolte alle scuole; - Acquisizione di competenze per l'approntamento di strumenti didattici e l'allestimento di laboratori tematici. Attività: - Ricerca e produzione di testi di argomento storico artistico - Affiancamento durante i percorsi didattici/ atelier/ laboratori con scuole di ogni ordine e grado; - Partecipazione alle attività di progettazione di eventi, workshop, laboratori; - Documentazione delle attività; - Realizzazione di materiali utilizzati per progetti con scuole e adulti ( quaderni didattici/ supporti per attività laboratoriali/ ricerche iconografiche...) sedi: Area competitività, innovazione, territorio e beni comuni - Musei Civici di Reggio Emilia Uffici Musei, Via Palazzolo 2, Palazzo dei Musei, Via Spallanzani 1, Galleria Parmeggiani, Corso Cairoli 1, Biblioteca delle Arti e Centro Didart, p.zza della Vittoria 5, Museo del Tricolore, Piazza Casotti 1 Museo di Storia della Psichiatria, via Amendola 2.

Attività svolte:  
(non specificato)

Competenze attese:  
(non specificato)

Competenze acquisite:  
(non specificato)

Contenuti della formazione:  
(non specificato)

Contenuti della formazione generale:  
(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:  
(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:  
(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

## Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del



# UNIVERSITÀ DI PARMA

- tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

**La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).**

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA  
.....

Il Tirocinante

.....  
.....

Il Tutore Universitario

.....  
.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI  
.....

PARMA, 04/04/2022