



## **ALLEGATO B**

### **Piano Esecutivo di Gestione 2022**

#### **PEG\_2022**

---

## **SERVIZI FUORI AREA**

**Elaborazione del 15/04/2022**

# SERVIZI FUORI AREA

## Centro di Responsabilità

04 - SEGRETARIO GENERALE

12 - SERVIZIO LEGALE

49 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

A0 - DIREZIONE GENERALE

## 04 - SEGRETARIO GENERALE

**Dirigente: GANDELLINI STEFANO**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_0411	ANTICORRUZIONE		0,00 %
			<b>Totale Azione</b>			<b>0,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_0413	CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI		0,00 %
			2022_PD_0414	Attività di pubblico ufficiale		0,00 %
			2022_PD_0415	ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI	0,00	0,00 %
			2022_PG_0412	TRASPARENZA		0,00 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>0,00</b>	
	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali	2022_PD_04PR	Privacy		0,00 %
			<b>Totale Azione</b>			<b>0,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>			
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>0,00</b>	
			<b>Totale CDR</b>		<b>0,00</b>	

**Prodotto**

**Dirigente: GANDELLINI STEFANO**

**2022\_PD\_0413**

**CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI**

Descrizione

Controllo successivo della regolarità degli atti amministrativi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico**

Funzionamento dell'ente

**Azione**

Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_0413\_1 Effettuare i controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0413_1_1	Numero atti controllati mensilmente (media)	20
	Nota:	
M_0413_1_2	Numero totale atti 2022 controllati	180
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %
Benedetti Lorenza	DIRIGENTE	1,00 %
Poma Stefano	DIRIGENTE	1,00 %



**2022\_PD\_0414****Attività di pubblico ufficiale**

Descrizione

Svolgimento attività di pubblico ufficiale nell'attività contrattuale dell'Ente locale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_0414\_1 Soddisfare le richieste pervenute**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0414_1_1	Stipula contratti entri 20 giorni dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	4,00 %

**2022\_PD\_0415**

**ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI  
CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI**

Descrizione

Assistenza giuridico amministrativa nei confronti di Consiglio e Giunta comunali

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_0415\_1 Supportare attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0415_1_1	NUMERO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	30
	Nota:	
O_0415_1_2	NUMERO SEDUTE GIUNTA AMMINISTRATIVA	35
	Nota:	
O_0415_1_3	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei consiglieri comunali (n. giorni)	5
	Nota:	
O_0415_1_4	Numero atti annullati o revocati (< di zero)	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Varone Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

**2022\_PD\_0411 ANTICORRUZIONE**

Descrizione Adempimenti in materia di anticorruzione  
 1) Aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;  
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cadenza semestrale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_0411\_1 Prevenire la corruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_0411_1_1	Aggiornamento Piano anticorruzione 2022	30/06/2022
	Nota:	
P_0411_1_2	N. monitoraggi su attuazione del Piano anticorruzione a cadenza semestrale	2
	Nota:	
P_0411_1_3	Attuazione azioni previste nel PTPC	>75%
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	21,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2022\_PD\_04PR Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_04PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_04PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_04PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_04PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %

**2022\_PG\_0412 TRASPARENZA**

Descrizione **Adepiimenti in materia di Trasparenza**  
 1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;  
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_0412\_1 AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il	31/03/2022
	Nota:	
P_0412_1_3	% certificazioni positive OIV	94
	Nota:	
P_0412_1_4	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	14,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 12 - SERVIZIO LEGALE

Dirigente: **GANDELLINI STEFANO**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_12PA	Anticorruzione		
			2022_PD_12PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_1201	Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente	198.316,20	100,00 %
			2022_PD_1202	Attività stragiudiziale		
			2022_PD_1204	Pareri legali		
			2022_PD_1207	Procedure fallimentari	0,00	0,00 %
			2022_PD_1208	Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	0,00	0,00 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>198.316,20</b>	<b>100,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>198.316,20</b>	<b>100,00 %</b>
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_12TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
			Tutela dei dati personali	2022_PD_12PR	Privacy	
		<b>Totale Azione</b>				
		<b>Totale Obiettivo</b>				
		<b>Totale Indirizzo</b>				<b>198.316,20</b>
<b>Totale CDR</b>				<b>198.316,20</b>	<b>100,00 %</b>	

**Prodotto**

Dirigente: **GANDELLINI STEFANO**

**2022\_PD\_1201**

**Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente**

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico**

Funzionamento dell'ente

**Obiettivo gestionale ordinario**
**2022\_OB\_1201\_1      Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1201_1_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	100
	Nota:	
O_1201_1_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	70
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1201_1	Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03250 Art. 00	ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATTIVITA' A DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE		82.819,82
Cap. 03250 Art. 01	RIMBORSI SPESE PER PATROCINI LEGALI		26.731,45
Cap. 03250 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' SERVIZIO LEGALE		83.798,20
Cap. 03252 Art. 00	TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI		1.500,00
Cap. 05668 Art. 00	RIMBORSO SPESE LEGALI ===VEGG. CAPP/U 3800/5 - 3800/6 - 3800 /7===	50.000,00	
Cap. 39663 Art. 00	SPESE PER CONTENZIOSO LEGALE		3.466,73
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>	<b>198.316,20</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

**2022\_PD\_1202**

**Attività stragiudiziale**

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1202\_1** **Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1202_1_1	Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1202_1	Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2022\_PD\_1204**

**Pareri legali**

Descrizione

Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1204\_1** Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1204_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1204_1	Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2022\_PD\_1207**

**Procedure fallimentari**

Descrizione

Coordinamento dei vari uffici dell'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari. Predisposizione e presentazione delle domande di ammissione al passivo.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1207\_1** **Coordinare l'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1207_1_1	Numero di istanze di ammissione al passivo presentate nell'anno	5
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1207_1	Coordinamento dell'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2022\_PD\_1208**

**Negoziatore assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione**

Descrizione

Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1208\_1** **Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1208_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1208_1	Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2022\_PD\_12PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_12PA\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_12PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_12PA\_2** Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_12PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

**2022\_PD\_12PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_12PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_12PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_12PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_12PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

**2022\_PD\_12PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_12PT\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_12PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

**2022\_PD\_12TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_12TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_12TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100
	Nota:	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_12TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_12TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare. Indicazione di un referente per il Servizio (min 1)	1
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_12TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_12TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_12TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	

## 49 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: Poma Stefano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2022_PD_4901	PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.	6.000,00	0,65 %
			2022_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.	0,00	0,00 %
			2022_PD_4905	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.	116.588,88	12,54 %
			2022_PD_5342	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE	52.160,00	5,61 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>174.748,88</b>	<b>18,79 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>174.748,88</b>	<b>95,72 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>174.748,88</b>	<b>95,72 %</b>
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Mobilità	Piani e progetti per la mobilità sostenibile	2022_PD_4903	ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO	135.000,00	14,52 %
			2022_PD_4904	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.	620.050,00	66,69 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>755.050,00</b>	<b>81,21 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>755.050,00</b>	<b>4,28 %</b>
<b>Totale Indirizzo</b>		<b>755.050,00</b>	<b>4,28 %</b>			
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_49PA	Anticorruzione		
			2022_PD_49PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
	<b>Totale Obiettivo</b>					
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_49TD	Governare la Trasformazione digitale		
<b>Totale Azione</b>						
	Tutela dei dati personali	2022_PD_49PR	Privacy			

INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali		<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
				<b>Totale Indirizzo</b>		
				<b>Totale CDR</b>	<b>929.798,88</b>	<b>100,00 %</b>

## Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

**2022\_PD\_4901**

**PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.**

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

## Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione e sicurezza
<b>Azione</b>	Sicurezza, legalità e presidio del territorio

## Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_4901\_1** **Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_4901_1_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	30000
	Nota:	

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 12922 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZIONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00
<b>Totale</b>		<b>6.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	2,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

**2022\_PD\_4903**

**ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA –  
EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE  
E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Descrizione

Iniziative formative, rientranti nell'attività di Educazione Stradale, che, per le limitazioni imposte dalle misure di contenimento del virus COVID-19, hanno imposto una nuova modalità di svolgimento a distanza con gli alunni/studenti delle istituzioni scolastiche reggiane.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Piani e progetti per la mobilità sostenibile

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_4903\_1**

**Iniziative formative di Educazione Stradale con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio - Attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale per alcol e droga correlata.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_4903_1_1	Accordi di collaborazione con la Prefettura – UTG e l'Ufficio Scolastico Territoriale di Reggio Emilia, per la realizzazione del progetto per attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata	31/03/2022
	Nota:	
P_4903_1_2	Lancio del progetto "Bevi, Guida, Perdi" tramite realizzazione di una campagna di comunicazione integrata fra gli enti esterni e i servizi interni coinvolti.	30/06/2022
	Nota:	
P_4903_1_3	Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane.	31/12/2022
	Nota:	
P_4903_1_4	Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	200
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03347 Art. 00	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GUIDA, BEVI, PERDI SULL 'INCIDENTALITA' STRADALE == VEGG. CAP. U 13347 ==	135.000,00	
Cap. 13347 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GUIDA, BE VI, PERDI" SULL'INCIDENTALITA' STRADALE ==VEGG. CAP. E 3347 ==		135.000,00
<b>Totale</b>		<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	10,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

**2022\_PD\_4904 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.**

Descrizione Attivita di rilievo incidenti stradali

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Piani e progetti per la mobilità sostenibile

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_4904\_1 Azione di prevenzione e contrasto all'incidentalità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_4904_1_1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	10000
	Nota:	
O_4904_1_3	Numero controlli svolti per accertare lo stato di alterazione psico-fisica per ebbrezza alcolica o uso di stupefacenti.	200
	Nota: Azione collegata al progetto "Bevi, Guida, Perdi"	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05140 Art. 00	AMMENZE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI	6.500.000,00	
Cap. 05141 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA (AUTOVELOX)	2.200.000,00	
Cap. 05142 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA	320.000,00	
Cap. 05143 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA EX ART. 142 (AUTOVELOX)	320.000,00	
Cap. 05710 Art. 02	PROVENTI PER PRESTAZIONI RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE LEGATI A INCENTIVAZIONE PERSONALE = = VEGG. CAP. U 39003/10 - /11 - /12 ==	32.949,76	
Cap. 12911 Art. 00	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE		6.700,00
Cap. 12912 Art. 00	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		13.350,00
Cap. 12918 Art. 00	RIMBORSO A PROVINCIA PER SANZIONI PER VIOLAZIONI EX ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA		500.000,00
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART. 208 D.LGS. 285/30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE		100.000,00
<b>Totale</b>		<b>9.372.949,76</b>	<b>620.050,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	20,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

**2022\_PD\_49PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_49PA\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_49PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_49PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_49PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

**2022\_PD\_49PR**

**Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_49PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_49PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_49PR\_4** **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_49PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

**2022\_PD\_49PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_49PT\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_49PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

**2022\_PD\_49TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_49TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_49TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100
	Nota:	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_49TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_49TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare. Indicazione di un referente per il Servizio (min 1)	1
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_49TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_49TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_49TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

**2022\_PD\_5342**

**ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE**

Descrizione

L'attività di Protezione Civile riguarda sia la gestione ordinaria in tempo di pace, attraverso la pianificazione e prevenzione dei rischi e sia la gestione emergenziale che si esplica attraverso l'attuazione di quanto definito nel Piano comunale per le Emergenze.

Nell'anno 2020 le attività sono strettamente collegate allo Stato nazionale di emergenza epidemiologica da virus COVID-19, dichiarato il 31 gennaio 2020.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_5342\_1** **Gestione delle attività ordinarie di pianificazione e di prevenzione dei rischi - Attività di informazione e conoscenza dei comportamenti corretti da adottare in caso di calamità naturali, ricondotti a ciò che si definisce "Cultura di Protezione Civile"**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_5342_1_2	Aggiornamento al Piano delle Emergenze in materia di Protezione Civile comunale	31/12/2022
	Nota:	
M_5342_1_5	Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di "Autoprotezione".	30
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03486 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/U 32310===	12.160,00	
Cap. 12920 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		13.000,00
Cap. 12923 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' INFORMATIVA/DIVULGATIVA ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		27.000,00
Cap. 32310 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===		12.160,00
<b>Totale</b>		<b>12.160,00</b>	<b>52.160,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	10,00 %
Cavallini Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

**2022\_PD\_4902**

**ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.**

Descrizione

L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_4902\_1** **Servizi di controllo di polizia annonaria, commerciale, edilizia, urbana e rurale, con maggiore attenzione al controllo delle misure per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_4902_1_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di polizia amministrativa, in particolare le disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.	5000
	Nota:	
P_4902_1_3	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	800
	Nota:	

**Budget previsto**

		Entrate Correnti
Cap. 05170 Art. 00	AMMENDE E OBLAZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	50.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	15,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

**2022\_PD\_4905**

**PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.**

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_4905\_1**

**Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano e del fenomeno del disagio giovanile, attraverso servizi di vigilanza svolti anche in accordo con le altre FF.PP. ed in sinergia con i servizi comunali dell'area Sociale, dello Sport ed Educativa.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
P_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2500
	Nota:	
P_4905_1_2	Numero dei servizi specifici svolti per la prevenzione del disagio giovanile e repressione dei comportamenti illeciti.	200
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03346 Art. 01	RIMBORSO COSTI INDIRETTI POLIZIA LOCALE	37.700,00			
Cap. 09180 Art. 05	CONTR.R.ER agli investimenti p er PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E INNOVAZION CORPO POLIZIA LOC ALE LR 24/2003 == VEGG. CAP. U.41119/8 ==		78.888,88		
Cap. 12913 Art. 00	SPESE PER SERVIZI CORRELATI AL L'ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNI CIPALE			37.700,00	
Cap. 41119 Art. 08	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E I NNOVAZIONE DEI CORPI DI POLIZI A LOCALE finanziamento regiona le LR. 24/2003 ==VEGG. CAP. E.9180/5 ==				78.888,88
<b>Totale</b>		<b>37.700,00</b>	<b>78.888,88</b>	<b>37.700,00</b>	<b>78.888,88</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	18,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

## A0 - DIREZIONE GENERALE

Dirigente: Battini Maurizio

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie			
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Internazionalizzazione	Diritti umani e Agenda 2030	2022_PG_0216	EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI	2.000,00	0,09 %			
			<b>Totale Azione</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,09 %</b>			
		Relazioni e Progetti internazionali	2022_PD_0203	Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione	8.000,00	0,35 %			
			2022_PG_0202	Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale	148.871,00	6,55 %			
			2022_PG_0208	TAVOLO REGGIO AFRICA	7.000,00	0,31 %			
			2022_PG_0224	Progetto PARTICIDADE	533.000,00	23,45 %			
			2022_PG_0228	Progetto QUELIMANE	3.700,00	0,16 %			
			2022_PG_0230	Progetto SALSA	0,00	0,00 %			
			2022_PG_0235	Progetto ILLUMINA	0,00	0,00 %			
			2022_PG_0236	Progetto PEDAPOS "PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]"	4.000,00	0,18 %			
			2022_PG_0237	Progetto MAISPEMBA	1.100.000,00	48,40 %			
			2022_PG_0238	Progetto TOGETHER	10.700,00	0,47 %			
			2022_PG_0239	Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala"	56.259,00	2,48 %			
			2022_PG_0240	Progetto "FORJOVEM" "Formação de jovens empreendedores"					
			2022_PG_0241	Progetto RESCO - "Promozione scolastica di strumenti sostenibili ed inclusivi a misura di bambino per la protezione dagli effetti catastrofici dei cambiamenti climatici"					
			<b>Totale Azione</b>		<b>1.871.530,00</b>	<b>82,35 %</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>1.873.530,00</b>	<b>0,89 %</b>			
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>1.873.530,00</b>	<b>0,89 %</b>			
			CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Politiche per lo sviluppo del sistema economico	2022_PG_A701	Progetto vita, lavoro e conciliazione	50.000,00	2,20 %
						<b>Totale Azione</b>		<b>50.000,00</b>	<b>2,20 %</b>
<b>Totale Obiettivo</b>		<b>50.000,00</b>				<b>27,65 %</b>			

IA, DEL LAVORO E	sviluppo del sistema			<b>Totale Indirizzo</b>	<b>50.000,00</b>	<b>27,65 %</b>
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Pari opportunità	2022_PD_1649	Progetti per attività di prevenzione alla violenza maschile sulle donne e per una cultura della non discriminazione	60.000,00	2,64 %
			2022_PD_A206	CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI	0,00	0,00 %
			2022_PD_A501	Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere	150.000,00	6,60 %
			2022_PG_A702	REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE		
				<b>Totale Azione</b>	<b>210.000,00</b>	<b>9,24 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>210.000,00</b>	<b>34,48 %</b>
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>210.000,00</b>	<b>34,48 %</b>
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_A001	Coordinamento dirigenti		
			2022_PD_A0PA	Anticorruzione		
			2022_PD_A0PT	Trasparenza		
				<b>Totale Azione</b>		
		<b>Totale Obiettivo</b>				
	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale e "City Science Office"	2022_PD_1533	RELAZIONI CON I MEDIA	19.651,13	0,86 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>19.651,13</b>	<b>0,86 %</b>
		Politiche istituzionali	2022_PD_0101	Segreteria Sindaco e Vice Sindaco	50.000,00	2,20 %
			2022_PD_0102	Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente	11.000,00	0,48 %
			2022_PD_0103	Ricorrenze ed eventi storico istituzionali	41.000,00	1,80 %
			2022_PD_0104	Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori		
			2022_PD_0404	Gestione archivio regolamenti comunali		
			2022_PD_0410	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	17.500,00	0,77 %
			<b>Totale Azione</b>	<b>119.500,00</b>	<b>5,26 %</b>	
			<b>Totale Obiettivo</b>	<b>139.151,13</b>	<b>36,98 %</b>	
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_01RE	RES		
			2022_PD_A0TD	Governare la Trasformazione digitale		
				<b>Totale Azione</b>		
		Tutela dei dati personali	2022_PD_A0PR	Privacy		
				<b>Totale Azione</b>		
			<b>Totale Obiettivo</b>			
			<b>Totale Indirizzo</b>	<b>139.151,13</b>	<b>36,98 %</b>	
	<b>Totale CDR</b>	<b>2.272.681,13</b>	<b>100,00 %</b>			

**2022\_PD\_0101**

**Segreteria Sindaco e Vice Sindaco**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_0101\_1** **GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA ALLA STRUTTURA DI SEGRETERIA DEL SINDACO**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_0101_1_2	Cittadini ricevuti	300
	Nota:	
O_0101_1_3	Atti di competenza istituzionale del Sindaco e del Vice Sindaco	250
	Nota:	
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	200
	Nota:	
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	60
	Nota:	
O_0101_1_6	Protocolli in carico e/o smistati dalla segreteria sindaco	1500
	Nota:	
O_0101_1_7	Numero complessivo di sedute di Giunta, Consiglio Comunale e Capigruppo	160
	Nota:	
O_0101_1_8	Aumento utenti social	15%
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0101_1	Mantenimento relazioni con gli Organi dell'Ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0101_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Sindaco	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0101_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri del Sindaco	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0101_1	Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_0101_1	Monitoraggio costante e restituzione alla città da parte del Sindaco nell'ambito dell'emergenza Covid-19	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_0101_1	Mantenimento relazioni con la città attraverso l'attività e l'aggiornamento costante dei social media	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_0101_1	Relazione con gli organi d'informazione locali, regionali e nazionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_0101_1	Relazione con gli organismi partecipati dell'Ente	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_0101_1	Relazioni interne con i Responsabili dei Servizi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_0101_1	Mantenimento e sviluppo delle Relazioni Internazionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_0101_1	Relazioni con le Istituzioni locali, regionali e nazionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_0101_1	Coordinamento e gestione del personale assegnato alla segreteria del Sindaco	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39880 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE AUTONOMIE LOCALI	50.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	5,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	55,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Cabrini Lucilla	Dipendente Art. 90	100,00 %
Dotti Tommaso	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Silvestri Simona	Dipendente Art. 90	100,00 %
Vignali Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %

**2022\_PD\_0102**

**Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente**

Descrizione Attivita inerente la cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; promozione ed organizzazione le iniziative di pubblico interesse; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dell'attivita formale dell'Ente in conformita alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Citta a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Citta; aggiorna degli uffici del Comune di tutti gli eventi di rappresentanza che riguardano l'Amministrazione Comunale; gestione di tutto cio afferente il protocollo cerimoniale delle istituzioni.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_0102\_1**

**PROMUOVERE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	5
	Nota:	
O_0102_1_2	Autorita politiche ed istituzionali, personalita di rilievo nazionale, europeo ed internazionale	25
	Nota:	
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	50
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0102_1	Uscite del Gonfalone Comunale Decorato dal territorio comunale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0102_1	Accoglienza delegazioni ed autorità istituzionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0102_1	Partecipazione dell'Ente a cerimonie, ricorrenze ed iniziative varie promosse da istituzioni diverse	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0102_1	Registrazione omaggi e monitoraggio spese di rappresentanza	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORI	8.000,00
Cap. 03311 Art. 00	ACQUISTO BENI NON DUREVOLI PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA	3.000,00
<b>Totale</b>		<b>11.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	11,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

2022\_PD\_0103

**Ricorrenze ed eventi storico istituzionali**

L'attività di programmazione e organizzazione delle ricorrenze storico istituzionali, collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...) nel corso dell'anno; organizzazione eventi e manifestazioni di natura istituzionale, con cadenza ricorrente e non, promosse dall'Amministrazione Comunale; cura dell'imbandieramento degli edifici comunali ed esposizione delle suddette nelle ricorrenze stabilite; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente; coordinamento aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali, ove sia richiesta la presenza del Sindaco o lo stesso vi abbia designato un Amministratore in Sua rappresentanza; sovintendenza all'utilizzo dello Stemma del Comune, cura del rapporto con le associazioni; cura dell'indirizzario del Comune che contiene i nominativi ed i recapiti di Autorità ed Enti da utilizzare per inviti e comunicazioni relative ad eventi, cerimonie, manifestazioni, ricorrenze.

Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio :

**Ricorrenze**

7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore  
 27 Gennaio - Giorno della Memoria  
 30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani  
 25 Aprile - Festa della Liberazione  
 29 Aprile - Miracolo della Ghiara  
 1 Maggio - Festa del Lavoro  
 2 Giugno - Festa della Repubblica  
 7 Luglio - Martiri di Piazza  
 28 Luglio - Eccidio Reggiane  
 7 Settembre - Giornata cultura ebraica  
 8 Settembre - Madonna della Ghiara  
 4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)  
 23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)  
 4 Novembre - Unita Italia e Forze Armate  
 24 Novembre - San Prospero (Patrono)  
 28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

**Commemorazioni**

3 Febbraio - Via Porta Brennone  
 9 Febbraio - Martiri di Villa Cade e Gaida (coll. ANPI)  
 10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)  
 25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)  
 9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)  
 21 Dicembre - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Descrizione

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

**2022\_OB\_0103\_1 VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0103_1_1	Eventi in collaborazione con servizi interni all'ente	10
	Nota:	
O_0103_1_3	Ricevimento delegazioni e rappresentanti istituzionali (italiani e stranieri)	5
	Nota:	
O_0103_1_5	Eventi promossi e coordinati dal Servizio	20
	Nota:	
O_0103_1_7	Eventi realizzati in collaborazione con Enti e Istituzioni di rilievo regionale e nazionale	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0103_1	27 Gennaio: Giorno della Memoria	Previsto	01/01/2022	31/01/2022
Nota:					
2	2022_OB_0103_1	30 Gennaio: Anniversario Fucilazione Don Pasquino Borghi ed altri 8 partigiani	Previsto	01/01/2022	31/01/2022
Nota:					
3	2022_OB_0103_1	25 Aprile : Festa della Liberazione	Previsto	01/01/2022	28/04/2022
Nota:					
4	2022_OB_0103_1	1 Maggio: Festa dei Lavoratori	Previsto	01/04/2022	04/05/2022
Nota:					
5	2022_OB_0103_1	2 Giugno : Festa della Repubblica	Previsto	01/05/2022	05/06/2022
Nota:					
6	2022_OB_0103_1	7 Luglio : Anniversario Martiri 7 Luglio 1960	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_0103_1	28 Luglio : Anniversario Eccidio OMI Reggiane	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_0103_1	7 Settembre: Giornata della Cultura Ebraica	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_0103_1	8 Settembre: Madonna della Ghiara	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
10	2022_OB_0103_1	4 Novembre : Festa Unita Nazionale e Forze Armate	Previsto	01/09/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_0103_1	28 dicembre : anniversario fucilazione F.lli Cervi	Previsto	01/10/2022	31/12/2022
Nota:					
12	2022_OB_0103_1	Promozione e collaborazione commemorazioni e ricorrenze diverse sul territorio comunale in collaborazione con servizi interni e/o soggetti esterni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022

Nota:					
13	2022_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi di rilievo istituzionale promossi da soggetti esterni e /o servizi interni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
14	2022_OB_0103_1	Riorganizzazione eventi e cerimonie a seguito delle restrizioni imposte dalla pandemia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
15	2022_OB_0103_1	Conclusione celebrazioni centenario nascita NILDE IOTTI	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

#### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA DI CERIMONIALE E DI RAPPRESENTANZA	6.000,00
Cap. 03310 Art. 04	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI ISTITUZIONALI	35.000,00
<b>Totale</b>		<b>41.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %



**2022\_PD\_0104**

**Segreteria Assessori  
Funzionamento e gestione del personale assegnato alla  
segreteria degli assessori**

Descrizione

Attività di coordinamento delle molteplici segreterie dei diversi Assessori nell'ottica di una comune finalità di rappresentanza e gestione degli uffici della politica dell'Ente.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_0104\_1** **GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE  
ASSESSORI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0104_1_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura minima del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze a qualsiasi titolo)	36
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0104_1	Coordinamento e gestione del personale assegnato alle segreteria degli assessori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0104_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Assessore	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0104_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri degli Assessori	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0104_1	Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_0104_1	Riorganizzazione delle Segreterie degli Assessori a seguito delle limitazioni della pandemia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	4,00 %
Boiardi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Cedraro Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Citroni Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Di Antonio Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Porta Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Barbanti Elisa	Dipendente Art. 90	100,00 %
Fanticini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Fantini Luca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Garuti Mara	Dipendente Art. 90	100,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente Art. 90	100,00 %
Iori Sara	Dipendente Art. 90	80,00 %
Mandelli Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %
Marconi Marcello	Dipendente Art. 90	100,00 %
Poppi Elena	Dipendente Art. 90	100,00 %
Rozzi Mauro	Dipendente Art. 90	100,00 %

**2022\_PD\_01RE RES**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_01RE\_1 Implementazione gestionale Hyper**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_01RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_01RE_1	GEstione delle segnalazioni pervenute attraverso la procedura Hyper	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Di Antonio Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Menzio Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iori Sara	Dipendente Art. 90	20,00 %

**2022\_PD\_0203**

**Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione**

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attività di scambio in ambito europeo e internazionali, due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le città a supporto dell'integrazione europea e ' a partire dagli anni '70 ' la creazione di legami con altre autorità locali per supportare la cooperazione internazionale e definire progettualità e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo e tra organizzazioni della società civile. Queste azioni vengono sviluppate in sinergia con la Fondazione E35 per la progettazione internazionale e vedono la presenza di tavoli territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le città gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le reti di città. La gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunità di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunità, rappresentano anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0203\_1** **GOVERNANCE POLITICHE INTERNAZIONALI**  
**Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_0203_1_1	Numero di delegazioni internazionali accolte	5
	Nota:	
M_0203_1_2	Numero di visite ufficiali realizzate presso città gemelle e paesi partner	1
	Nota:	
M_0203_1_3	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	10
	Nota:	
M_0203_1_4	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	5
	Nota:	
M_0203_1_5	Numero di iniziative di scambio ed incontri con le città gemellate	15
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0203_1	Organizzazione incontri e gestione accoglienza delegazioni internazionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0203_1	Gestione dei rapporti con sedi diplomatiche collegati a territori esteri e aree prioritarie di intervento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0203_1	Organizzazione di iniziative sul territorio per la promozione delle opportunita di scambi e relazioni con le citta gemelle	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0203_1	Gestione rapporti con Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_0203_1	Gestione dei tavoli territoriali di progettazione e relazione internazionale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_0203_1	Gestione dei rapporti di gemellaggio e intese con autorita locali estere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03317 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZIO PER GESTIONE POLITICHE INT.LI, COOPERAZIONE E INIZIATIVE DI SOLIDARITA' E TUTELA DIRITTI UMANI	2.000,00
Cap. 39485 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI NAZIONALI	1.500,00
Cap. 39486 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI INTERNAZIONALI MONDIALI	1.000,00
Cap. 39487 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE DI R.E. A RETI INTERNAZIONALI EUROPEE	3.500,00
<b>Totale</b>		<b>8.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

**2022\_PD\_0404**

**Gestione archivio regolamenti comunali**

Descrizione

Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_0404\_1** **Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0404_1_1	Numero modifiche regolamentari inserite in banca dati	6
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

**2022\_PD\_0410**

**SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**

Descrizione

Con Delibera ID N' 20 del 30/01/2020 sono collocate in staff alla Direzione Generale le funzioni di supporto della Segreteria Generale agli organi istituzionali. Il prodotto comprende l'attività amministrativa svolta dal personale della Segreteria Generale di supporto alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale ed alle Commissioni consiliari nonché alla presidenza del Consiglio Comunale ed al Segretario generale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_0410\_1** **GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALE ATTRAVERSO L'ATTIVITA' IN STAFF DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0410_1_1	N? Delibere Consiglio Comunale	40
	Nota:	
O_0410_1_2	n? Delibere Giunta Comunale	220
	Nota:	
O_0410_1_3	Pubblicazione entro 7 giorni (media) da adozione delle Delibere di Giunta	7
	Nota:	
O_0410_1_4	Pubblicazione entro 15 giorni (media) da adozione delle Delibere di Consiglio	15
	Nota:	
O_0410_1_5	NUMERO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	30
	Nota:	
O_0410_1_6	NUMERO SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI	70
	Nota:	
O_0410_1_7	NUMERO SEDUTE CONFERENZA CAPIGRUPPO	30
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0410\_2** **ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO IN MODALITA' ON LINE E MISTE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_0410_2_1	N? SEDUTE DI CONSIGLIO SVOLTE IN MODALITA' ON LINE	15
	Nota:	
O_0410_2_2	N? SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI IN MODALITA' ON LINE	65
	Nota:	
O_0410_3_3	N? SEDUTE DI CONSIGLIO SVOLTE IN MODALITA' MISTA	2
	Nota:	

#### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00145 Art. 00	SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E DELL'UFFICIO CIVICO	5.000,00
Cap. 00146 Art. 00	ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI E DELL'UFFICIO PRESIDENZA	2.500,00
Cap. 00147 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITA' SEGRETARIA GENERALI	10.000,00
<b>Totale</b>		<b>17.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	5,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	20,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Gianmarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Varone Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	84,00 %

**2022\_PD\_1533**

**RELAZIONI CON I MEDIA**

Descrizione

L'ufficio stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione. Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali nei casi di notizie di rilievo appunto nazionale) sia dell'ordinaria, ma certo non secondaria, attività dell'Ente e delle informazioni di servizio, sia dei diversi progetti prioritari in essere negli anni di mandato trascorsi e di nuova impostazione. L'Ufficio stampa segue i lavori del Consiglio comunale, con disponibilità per le esigenze di informazione dell'Assemblea nel corso delle sedute; e altresì a disposizione durante le sedute di Giunta per necessità di informazione anche immediate. Oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione strategica e la Redazione Web, in particolare per quanto riguarda le azioni di Agenda setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'ente) e i casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamità naturali).

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Comunicazione istituzionale e "City Science Office"

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1533\_1** **Garantire informazioni di pubblica utilità e trasparenza con i media**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1533_1_1	UFF. STAMPA: % di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità	100
	Nota:	
O_1533_1_3	% di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto comunicazione istituzionale in occasioni particolari > o =	100
	Nota:	
O_1533_1_4	UFF. STAMPA: % di presidio delle sedute di C.C. per garantire info ai media	100
	Nota:	
O_1533_1_6	N. DI COMUNICATI STAMPA DIRAMATI > o =	1500
	Nota:	
O_1533_1_7	N. DI CONFERENZE STAMPA ORGANIZZATE > o =	50
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
O_1533_1_8	N. AZIONI DI AGENDA SETTING > o =	50
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1533_1	Gestione attività complessa e quotidiana dei rapporti con i Media della città e nazionali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_1533_1	Presidio e verifica quotidiana della qualità del servizio di rassegna stampa e gestione associata con Provincia di Re	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_1533_1	Analisi capitolato tecnico e modalità di affidamento per l'appalto del servizio di rassegna stampa associata in collaborazione con l'ufficio amministrativo del Servizio	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03303 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE UFFICIO STAMPA		14.651,13
Cap. 03303 Art. 02	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE RASSEGNA STAMPA ASSOCIATA ==VEGG. CAP. E/8864 ==		5.000,00
Cap. 08864 Art. 00	RIMBORSO PER SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE == VEGG. CAP. U/ 3303/2 ==	5.000,00	
<b>Totale</b>		<b>5.000,00</b>	<b>19.651,13</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Fontanelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

**2022\_PD\_1649**

**Progetti per attività di prevenzione alla violenza maschile sulle donne e per una cultura della non discriminazione**

Descrizione

Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Pari opportunità

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1649\_1** **promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1649_1_3	numero di operatori/operatrici coinvolti nella formazione	35
	Nota:	
M_1649_1_4	numero di operatori e rappresentanti delle istituzioni culturali della città	20
	Nota:	
M_1649_1_5	numero di laboratori a conduzione mista di genere	3
	Nota:	
M_1649_1_6	numero di ragazzi fascia di età 19-25 anni coinvolti nei focus group	10
	Nota:	
M_1649_1_7	numero di focus Group per ragazzi condotti Ass. Non da sola per gruppi omogenei e misti	6
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_1649\_2** **Promuovere una cultura contro la l'omotrasfobia - STIGMA in LGBTIQ**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1649_2_1	Presentazione di un progetto per lo scambio di buone pratiche su tematiche su LGB	31/12/2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_1649_2_2	N. partner coinvolti	7
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_1649\_3 Promuovere una cultura contro la violenza sulle donne - Sogno infranto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_1649_3_1	Presentazione progetto al Dipartimento per le Pari Opportunità	30/05/2022
	Nota:	
M_1649_3_2	N. partner coinvolti	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1649_1	Attività di formazione culturale di rete coordinata insieme all'Associazione Non da sola sul Codice Rosso (Legge 19 luglio 2019, n. 69) rivolta ai rappresentanti delle istituzioni che compongono il Tavolo interistituzionale di contrasto alla vio	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
2	2022_OB_1649_1	incontri promossi dal Centro Antiviolenza ? Casa delle donne e da SUM ? Servizi per uomini maltrattanti, rivolto a un gruppo ristretto di operatori e operatrici (max 20-25 persone) + eventuale coinvolgimento di esperti esterni Gabriele Pinto (Bologna)	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
3	2022_OB_1649_1	Formazione gruppo peer a responsabilita dell' Ass. Non da sola e collaborazione Copp Papagiovanni e Il Cielo	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
4	2022_OB_1649_1	realizzazione di una campagna di responsabilita sociale con modalita barcode	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
5	2022_OB_1649_1	Laboratori di prevenzione nelle scuole superiori di Il grado rivolti a scuole/classi prevalent maschili	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
6	2022_OB_1649_1	momenti formativi e performativi per Direttori artistici e Dirigenti del mondo della cultura del comune	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
7	2022_OB_1649_1	Iniziative culturali in collaborazione con la biblioteca e l'ufficio cinema	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
8	2022_OB_1649_1	coordinamento attivita progettuali con gli enti coinvolti nel progetto : ass. Non Da sola, Coop Papa Giovanni XXIII, Coop il cielo, Comune di Casina	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	60.000,00	
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		60.000,00
<b>Totale</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**2022\_PD\_A0PA Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A0PA\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A0PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A0PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_A0PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %

**2022\_PD\_A0PR Privacy**

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A0PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A0PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	31/12/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A0PR\_4 Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A0PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	31/12/2022
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %

**2022\_PD\_A0PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A0PT\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A0PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %

**2022\_PD\_A0TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo Prioritario**

**2022\_OB\_A0TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
P_A0TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare. Indicazione di un referente per il Servizio (min 1)	1
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_A0TD_3_2	Restituzione questionario con mappatura flussi documentali entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_A0TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	31/12/2022
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
---------------	---------------------	-------------------

**2022\_PD\_A206**

**CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI**

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attività lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalità specifiche di favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella società. Si cercherà di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica dirette.

In passato sono state realizzate diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della città; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progetto ConciliaRE

Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro è svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilità. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parità di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione 'politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa' o 'percorsi di carriera'.

Altro percorso importante è quello che riguarda la Responsabilità sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali, nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Pari opportunità

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A206\_1** Promuovere la conciliazione dei tempi e degli orari

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A206_1_1	Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari	10
	Nota:	
M_A206_1_2	Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione	3
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A206_1	coordinare la Consulta cittadina dei Tempi e degli Orari	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_A206_1	realizzazione progetto `LAVORO. VITA: BENESSERE WORK LIFE BALANCE E PARITA? DI GENERE	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
	Nota:				
3	2022_OB_A206_1	sottoscrizione di un nuovo accordo interistituzionale tra i soggetti della Consulta	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_A206_1	attivazione di una collaborazione con l'Unimore per attività di formazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2022\_PD\_A501**

**Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere**

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:

- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- attività di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne

-coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:  
 Tavolo LGBT contrasto trasomofobia  
 Tavolo MGF  
 Tavolo sull'Allattamento

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Pari opportunità

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A501\_1 Promuovere le pari opportunità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A501_1_1	numero iniziative promosse nel calendario TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA	40
	Nota:	
M_A501_1_2	numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola"	20
	Nota:	
M_A501_1_3	progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno)	10
	Nota:	
M_A501_1_4	Progettazione e realizzazione di formazione per operatori penitenziari per la sezione trans del carcere	30/04/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_A501_1	Formazione sul linguaggio di genere	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibile e dei comportamenti a rischio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_A501_1	Proseguimento del tavolo istituzionale per i diritti delle donne e dell'allattamento al seno	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_A501_1	Realizzazione dell'angolo Latte e Coccole in biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2022	28/02/2022
Nota:					
6	2022_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
7	2022_OB_A501_1	Tavolo di lavoro per il contrasto alle Mutilazioni Genitali Femminili	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
8	2022_OB_A501_1	Presentazione pubblicazione su MGF	Previsto	01/01/2022	28/02/2022
Nota:					
9	2022_OB_A501_1	Realizzazione Giornata Mondiale di MGF	Previsto	01/01/2022	28/02/2022
Nota:					
10	2022_OB_A501_1	Convenzione associazione Astrea per la gestione del servizio legale gratuito sul diritto di famiglia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
11	2022_OB_A501_1	coordinamento dello sportello antidiscriminazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					



		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	110.000,00	
Cap. 03992 Art. 01	SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O PRIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' RILEV. FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==	8.000,00	
Cap. 31834 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'		8.855,00
Cap. 31845 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		9.745,00
Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		13.400,00
Cap. 31845 Art. 02	SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPPORTUNITA'" E DI COORDINAMENTO TEMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==		8.000,00
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		15.000,00
Cap. 31875 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == V		5.000,00

Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		90.000,00
<b>Totale</b>		<b>118.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

**2022\_PD\_A001      Coordinamento dirigenti**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**                      INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico**        Anticorruzione e trasparenza  
**Azione**                         Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_A001\_1      Coordinamento dei Dirigentii**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A001_1_1	% attività di coordinamento	100%
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A001_1	Espletamento delle procedure selettive pubbliche necessarie all? individuazione di nr. 14 dirigenti a tempo determinato di cui all? art. 110 co. 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	21,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2022\_PG\_0202

**Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale**

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunità internazionali ed europee della Città. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorerà per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della città, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Città, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunità; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Città nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilità di paesi più fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza 'soprattutto dei giovani' sul valore e sulle opportunità di mobilità e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualità di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sarà l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualità. In questo contesto, la Fondazione agirà come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_0202\_1 **Sviluppare il ruolo della Fondazione E35 quale strumento operativo delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0202_1_1	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	15
	Nota:	
M_0202_1_2	N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0202_1_3	N. nuovi progetti che contribuiscono agli obiettivi dell'Agenda 2030	3
	Nota:	
M_0202_1_4	N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	30
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0202_1	Implementazione del sistema di coordinamento tra Fondazione e servizi comunali competenti per il monitoraggio delle attività in corso e delle nuove proposte progettuali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_0202_1	Sviluppo delle attività di progettazione europea e internazionale e consolidamento dei networks di progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_0202_1	Rafforzamento delle relazioni con attori del territorio per la realizzazione e lo sviluppo di nuovi progetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_0202_1	Organizzazione di iniziative sul territorio per sensibilizzare la città verso le relazioni europee e internazionali e comunicare i risultati della Fondazione	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03322 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE E 35 PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE	148.871,00
<b>Totale</b>		<b>148.871,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

**2022\_PG\_0208**

**TAVOLO REGGIO AFRICA**

Descrizione

Il Tavolo Reggio Africa è lo strumento dell'Amministrazione comunale per valorizzare e disseminare l'importante storia di cooperazione internazionale promossa dal Comune di Reggio Emilia dalle istituzioni e dalle associazioni del territorio a partire dalla metà degli anni '60 ad oggi con l'Africa e con l'Africa Australe.

Il Tavolo infatti ha diversi obiettivi di lavoro:

- memoria: attraverso la creazione dell'Archivio Reggio Africa con la valorizzazione dei materiali del Comune e dei fondi istituzionali e privati che raccolgono l'importante storia di solidarietà e cooperazione, in particolare con Sudafrica e Mozambico
- educazione: con progettualità e iniziative rivolte in particolare alle nuove generazioni per sensibilizzare le rilevanza del dialogo tra il nostro territorio e l'Africa
- progettazione: realizzazione di iniziative e interventi tramite i progetti di cooperazione e di attivazione del tessuto locale nel definire nuovi ambiti di intervento e scambio
- diaspora: coinvolgendo le associazioni delle comunità di origine africana afferenti a Mondinsieme nel strutturare nuove progettualità e azioni di conoscenza dei paesi di origine

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0208\_1** **Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2022</b>
M_0208_1_1	Numero progettualità promosse dai componenti del Tavolo Reggio Africa	6
	Nota:	
M_0208_1_2	Numero soggetti partner	14
	Nota:	
M_0208_1_3	Numero relazioni istituzionali con autorità e istituzioni africane partner dei componenti del Tavolo	7
	Nota:	
M_0208_1_4	Numero scambi e relazioni attivati	7
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0208_1	Valorizzazione e progettazione sull'Archivio Reggio Africa	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0208_1	Promozione di percorsi web per la diffusione e la sensibilizzazione sulla cooperazione con l'Africa Australe	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0208_1	Partecipazione e organizzazione del Mandela Day 2020	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0208_1	Promozione di scambi e incontri con i paesi della diaspora africana presenti a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_0208_1	Programmazione eventi, incontri e mostre collegate alle relazioni con il Sudafrica e il Mozambico	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
6	2022_OB_0208_1	Promozione di scambi in ambito artistico, culturale, sportivo, economico e di promozione delle politiche interculturali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39501 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER TAV OLO REGGIO AFRICA	7.000,00
<b>Totale</b>		<b>7.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

2022\_PG\_0216

**EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI**

Descrizione

Il Coordinamento dei Diritti Umani nasce da una richiesta del Consiglio Comunale della Città di Reggio Emilia, al fine di supportare dei progetti di Cooperazione e Solidarietà Internazionale, delle azioni di educazione alla cittadinanza globale e della promozione di azioni per supportare la creazione di un'agenda 2030 locale degli Obiettivi per uno Sviluppo Sostenibile.

Le sue finalità e i suoi obiettivi sono:

- stimolare e facilitare la collaborazione tra società civile ed Enti Locali che operano per la promozione della pace, dei diritti umani, della solidarietà e della cooperazione internazionale e promuovere il loro impegno costante a favore di questi temi, valorizzandone le iniziative;
- promuovere un nuovo approccio al rispetto dei diritti umani, non solo civili e politici, ma anche sociali, economici ed ambientali;
- promuovere il coordinamento locale e lo sviluppo di iniziative comuni di informazione, sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pace e dei diritti;
- promuovere lo scambio di informazioni ed esperienze tra la società civile e gli Enti Locali impegnati sui problemi della pace e dei diritti umani;
- promuovere e mettere a valore le sensibilità delle persone -e in particolare i giovani- per lo sviluppo della cultura della Pace, dei diritti umani e della sostenibilità ambientale.

Il Coordinamento dei diritti umani raggiunge concretamente i propri scopi soprattutto attraverso: l'organizzazione di corsi di formazione, progetti di solidarietà e cooperazione internazionale, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, inchieste; la collaborazione e l'organizzazione di iniziative comuni tra enti ed associazioni che abbiano fini in armonia con quelli promossi dal Coordinamento, in particolare in concomitanza con le giornate internazionali riconosciute a livello internazionale; la promozione di ogni altra attività culturale tesa a favorire il raggiungimento delle finalità del Coordinamento, e a diffondere e far conoscere la propria attività.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Diritti umani e Agenda 2030

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_0216\_1 **Educare alla pace, solidarietà e diritti umani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0216_1_1	Numero prodotti di comunicazione realizzati	15
	Nota:	
M_0216_1_2	Numero dei componenti del Coordinamento Diritti Umani dell'Amministrazione Comunale	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0216_1_3	Numero di attività e iniziative promosse dal Coordinamento	7
	Nota:	
M_0216_1_4	Numero progettualità realizzate con riferimento all'Agenda 2030	3
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0216_1	Promozione e sensibilizzazione sull'Agenda 2030 Obiettivi per lo sviluppo sostenibile	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_0216_1	Gestione e promozione del Coordinamento Diritti Umani	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_0216_1	Promozione del Premio per la Pace Giuseppe Dossetti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_0216_1	Partecipazione e organizzazione giornata internazionale dei diritti umani	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 33181 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITÀ LEGATE A TEMI DELLA PACE E DIRITTI UMANI	2.000,00
<b>Totale</b>		<b>2.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2022\_PG\_0224**

**Progetto PARTICIDADE**

Descrizione

Il progetto PARTICIDADE propone un percorso finalizzato a migliorare i sistemi di governance territoriale e dei servizi attraverso il rafforzamento istituzionale e di competenze dei municipi di Maputo e Pemba in Mozambico secondo tre linee di intervento:

1) Intervento su processi urbanistici e di rigenerazione urbana basandosi su una metodologia integrata urbanistica e sociale, che vede il coinvolgimento delle comunita locali al fianco delle autorità locali in tutte le fasi di elaborazione e implementazione degli interventi del progetto.

2) Intervento sui servizi socio educativi delle municipalita sviluppando un analogo approccio integrato e partecipato che vedra il coinvolgimento dei cittadini delle comunita locali e dei minori stessi nella ri-definizione di tali servizi e nella progettazione di attivita extra-curricolari e/o interventi di rigenerazione di spazi pubblici dedicati ai minori.

3) Infine l'ultima linea di intervento del progetto mira a favore l'aumento delle capacita dei municipi nell'offrire strumenti di accompagnamento all'impiego e all'occupazione giovanile, formando in un primo momento funzionari pubblici ed enti/associazioni di formazione su possibili miglioramenti ed ampliamenti di servizi per l'impiego dei piu giovani e delle fasce piu svantaggiate, e realizzando in seguito corsi di alfabetizzazione e formazione professionali esemplificati per valorizzare le potenzialita di settori in crescita nelle zone di Maputo e Pemba.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0224\_1 Educare alla pace, solidarieta e diritti umani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0224_1	Attivita finali e conclusive del progetto, rendicontazione, trasferimenti finali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08496 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO PARTICIDADE = VEGG. CAPP. U 22154-22154/1-22155-22 156-22157-22158-22159-22 160==	533.000,00	
Cap. 22154 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO PARTICIDA DE == VEGG. CAP. E 8496==		5.000,00
Cap. 22155 Art. 00	TRASFERIMENTI AI PARTNER ESTER I PER PROGETTO PARTICIDADE == VEGG. CAP. E 8496 ==		11.000,00
Cap. 22157 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PROGETTO PARTICIDADE === VEGGASI CAP. E 8496 ===		128.500,00
Cap. 22159 Art. 00	TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER P ROGETTO PARTICIDADE == = VEGG. CAP. E 8496 ==		23.500,00
Cap. 22160 Art. 00	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SO CIALI PRIVATE PER PROGETTO PA RTICIDADE ===VEGG . CAP/E 8496===		365.000,00
<b>Totale</b>		<b>533.000,00</b>	<b>533.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

**2022\_PG\_0228**

**Progetto QUELIMANE**

Descrizione

Il progetto, cofinanziato da AICS, si propone di contribuire allo sviluppo rurale sostenibile della provincia della Zambesia attraverso il rafforzamento del sistema agroalimentare locale e dei suoi principali attori: produttori, settore privato e autorità locali.

Sarà promossa, in particolare, l'adozione di pratiche innovative e sostenibili in materia di produzione, marketing e consumo dei prodotti agricoli.

Intervento di Reggio Emilia sul progetto Quelimane agricola sarà incentrato sullo sviluppo, grazie alla collaborazione tra Legacoop e Università Politecnica di Quelimane, di percorsi formativi sul management di impresa cooperativa, al fine di favorire una migliore gestione delle imprese agricole locali ed una migliore commercializzazione dei prodotti; nonché favorire la creazione di filiere alimentari locali capaci di aumentare il reddito e la sicurezza alimentare dei cittadini che vivono in condizioni di estrema povertà.

Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece il Municipio di Quelimane nella definizione di strategie e politiche locali per l'adesione al patto dei Sindaci e per favorire uno sviluppo urbano sostenibile.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione

**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0228\_1** **Supporto alla produzione agricola e al consumo sostenibile a Quelimane**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0228_1_1	N. Percorsi formativi per tecnici del comune di Quelimane coinvolti nel Progetto	2
	Nota:	
M_0228_1_2	N. tecnici di Quelimane coinvolti nelle attività formative organizzate dal Comune in loco (Pemba)	6
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0228_1	Realizzazione di percorsi di co-design di policy locali sul tema città sostenibili, con il municipio di Quelimane	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0228_1	Organizzazione attività formativa a Pemba	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08497 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO QUELIMANE =VEGG. CAP P. U 22161-22162-22170=	3.700,00	
Cap. 22161 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO QUELIMANE == VEGG. CAP. E 8497 ==		1.000,00
Cap. 22170 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PER PROGETTO QUELIMANE === VEGGASI CAP. E 8497 ===		2.700,00
<b>Totale</b>		<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

**2022\_PG\_0230**

**Progetto SALSA**

Descrizione  
 Intervento di Reggio Emilia sul progetto SALSA sarà incentrato sullo sviluppo, di percorsi formativi sul management di impresa cooperativa, al fine di favorire una migliore gestione delle imprese agricole locali ed una migliore commercializzazione dei prodotti; nonché favorire la creazione di filiere alimentari locali capaci di aumentare il reddito e la sicurezza alimentare dei cittadini che vivono in condizioni di estrema povertà.  
 Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece le autorità locali nello sviluppo di politiche di pianificazione urbana e territoriale capaci di favorire lo sviluppo sostenibile del territorio.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0230\_1** Sicurezza alimentare: rafforzamento del settore agro-zootecnico a Gaza e Sofala(Mozambico)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0230_1_1	N. Soggetti del territorio reggiano coinvolti nello sviluppo di attività formative nell'ambito dello sviluppo rurale sostenibile	5
	Nota:	
M_0230_1_2	N. di azioni scambio di buone prassi sul tema governance delle aree peri urbane	1
	Nota:	
M_0230_1_3	N. tecnici delle Municipalità mozambicane formati	7
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0230_1	Rafforzamento relazioni attraverso lo scambio di buone pratiche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

**2022\_PG\_0235**

**Progetto ILLUMINA**

Descrizione

Il Progetto "E2COM Cabo Delgado-Energia para o Empoderamento Comunitario das Mulheres - ILLUMINA" avra una durata di 36 mesi ed e rivolto al miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni di Capo Delgado e Pemba in Mozambico. Intende in particolare:  
 \_ supportare il miglioramento dell'accesso all'energia della popolazione rurale della Provincia di Cabo Delgado, Mozambico;  
 \_ rafforzare il sistema dell'occupazione giovanile femminile nella citta di Pemba;  
 \_ supportare la creazione di due scuole dell'infanzia nel Municipio di Pemba.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0235\_1** **Miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni di Paesi Terzi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0235_1_1	n. Educatori di servizi per la prima infanzia formati	15
	Nota:	
M_0235_1_2	n. Nuove scuole dell'infanzia comunitarie create a Pemba	2
	Nota:	
M_0235_1_3	n. Azioni scambio di buone prassi sul tema gestione dei servizi per la prima infanzia	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0235_1	Realizzazione e messa in opera di impianti fotovoltaici casalinghi nella Provincia di Cabo Delgado	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0235_1	Realizzazione di una minigrig con centrale fotovoltaica nella Provincia di Cabo Delgado a gestione comunitaria capace di servire circa 200 abitazioni	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0235_1	Sostegno alla nascita di scuole dell'infanzia nella città di Pemba	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0235_1	Realizzazione impianti di irrigazione alimentati con pannelli fotovoltaici nella Provincia di Cabo Delgado	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

2022\_PG\_0236

**Progetto PEDAPOS “PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAPOS]”**

Descrizione

Il Progetto 'PEDAPOS - Preschool Education Development Alliance for KOSOvo' e stato presentato ad AICS da Reggio Terzo Mondo in qualita di Capofila e il Comune di Reggio Emilia e Partner.

Il Progetto e legato all'Agenda 2030 - Goal 4 'Istruzione di qualita. Assicurare un'istruzione di qualita, equa ed inclusiva, e promuovere opportunita di apprendimento permanente per tutti'. Affrontera tre problemi specifici: deboli capacita professionali del personale prescolare, ricorso a metodi educativi top-down, antagonismo pubblico-privato.

Il Progetto si pone come obiettivo generale quello di supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione del KESP - Kosovo Education Strategic Plan 2017-2021 per la componente prescolare (0-5 anni) e che lo scopo specifico dell'intervento e quello di accrescere la qualita dei servizi educativi offerti da scuole d'infanzia (3-5 anni) pubbliche, private e community-based. Potra inoltre rafforzare la posizione della donna nella societa kosovara in quanto il 100% del personale prescolare e rappresentato da donne e, pertanto, il rafforzamento del sistema educativo 0-6 potra contribuire all'empowerment femminile, garantendo formazione professionale di qualita alle insegnanti, coinvolgendo l'intera famiglia nell'educazione del bambino, aumentando la rappresentanza femminile nel dialogo con le istituzioni, migliorando un servizio essenziale per l'accesso al lavoro delle donne.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0236\_1 Supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione delle politiche prescolari nazionali del Kossovo (0-5 anni) e accrescere la qualita dei servizi educativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0236_1_1	Missioni di formazione in loco da parte di insegnanti e pedagogisti del Comune di Reggio Emilia, Istituzione Scuole e nidi d'Infanzia e di operatori del servizio programmazione welfare	2
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0236_1	Miglioramento del sistema dei servizi per l'infanzia e per le famiglie	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08501 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO PEDAPOS == VEG G. CAPP. U 22169 ==	4.000,00	
Cap. 22169 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO PEDAPOS == VEGG. CAP. E 850 1==		4.000,00
<b>Totale</b>		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

2022\_PG\_0237

Progetto MAISPEMBA

Descrizione

Il progetto è stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualità di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalità principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba. Gli obiettivi specifici del progetto sono:

– rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;

– rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;

– migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.

I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.

I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 - Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.

In particolare, il Comune sarà impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalità a Reggio Emilia di funzionari 'peers' mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0237\_1 **Miglioramento delle politiche legate ai cambiamenti climatici e alla gestione dei rifiuti solidi urbani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0237_1_1	N. delegazioni tecniche da Pemba accolte a Reggio Emilia, sui temi educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	3
	Nota:	
M_0237_1_2	N. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	3
	Nota:	
M_0237_1_3	N. interventi di riqualificazione	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	
M_0237_1_4	N. piani di gestione dei rifiuti approvati	1
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0237_1	Rafforzamento di tre assessorati a Pemba con materiali e attrezzature	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0237_1	Realizzazione di un nuovo piano di gestione dei rifiuti solidi	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0237_1	Realizzazione di una rete di scuole dell'infanzia a Pemba	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0237_1	Realizzazione della rigenerazione urbana di due spazi pubblici a Pemba	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_0237_1	Realizzazione di un evento di lancio del progetto a Pamba	Previsto	01/01/2022	31/10/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08481 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO MAISPEMBA ==VEGG. C AP. U 28485-28486-28487-28488-28489-28491 ==	1.100.000,00	
Cap. 28485 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		938.000,00
Cap. 28486 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CA P. E 8481 ==		40.000,00
Cap. 28487 Art. 00	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		12.000,00
Cap. 28488 Art. 00	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVATE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		60.000,00
Cap. 28489 Art. 00	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		25.000,00
Cap. 28491 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		25.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2022\_PG\_0238

Progetto TOGETHER

Descrizione

Il progetto 'TOGETHER - Opportunita di formazione per i giovani del GautEng in Emilia Romagna' nasce dalla volonta di mettere a frutto l'esperienza del progetto Automotive Hub promosso negli anni scorsi in collaborazione con Fondazione E35, promuovendo visite di studio in Italia per 4 neolaureati sudafricani. Il progetto viene realizzato con la collaborazione di Provincia del Gauteng, HIP - Alleanza ellenica, italiana, portoghese in Sudafrica, Fondazione E35 per la progettazione internazionale, Universita di Modena e Reggio Emilia, Centro Interculturale Mondinsieme

Obiettivo principale del Progetto e sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo, al fine di rafforzare la mission formativa dell'Automotive Hub e aumentare l'occupabilita dei giovani target. Gli obiettivi specifici sono:

1. sviluppare le competenze dei giovani sudafricani attraverso sessioni di formazione specifiche e una visita di studio di 10 giorni in Italia con stakeholder dell'Emilia-Romagna;

2. coinvolgere i giovani nel processo di internazionalizzazione tra Italia e Sudafrica attraverso lo scambio di know-how con le aziende reggiane coinvolte nella visita studio;

3. aumentare la consapevolezza dei partecipanti sugli storici rapporti di amicizia e collaborazione esistenti tra Reggio Emilia e la provincia di Gauteng, attraverso la partecipazione a sessioni interculturali e informative con stakeholder di interesse;

4. sviluppare nuove connessioni tra i sistemi socioeconomici dei due territori in linea con gli SDGs - sviluppare partnership internazionali per una crescita economica sostenibile e inclusiva.

Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0238\_1 **Sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0238_1_1	Num. attori locali del territorio e sudafricani coinvolti nelle attivita di progetto	6
	Nota:	
M_0238_1_2	Numero giovani neolaureati partecipanti al percorso di formazione	15
	Nota:	
M_0238_1_3	Giovani neolaureati avviati a percorsi di approfondimento su Reggio Emilia	4

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0238_1	Organizzazione on-line meeting di training	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0238_1	Organizzazione di una study visit per 4 giovani neolaureati a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0238_1	Organizzazione e realizzazione evento finale di restituzione del Progetto	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08502 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO TOGETHER == VEGG , CAPP. U 38502-38503 ==	10.700,00	
Cap. 38502 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO TOGETHER == VEGG. CAP. E 8502 ==		4.066,00
Cap. 38503 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO TOGETHER == VEGG. CAP. E 8502 ==		6.634,00
<b>Totale</b>		<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2022\_PG\_0239

**Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala"**

Descrizione

Obiettivo generale del Progetto 'OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala' e quello di contribuire ad incrementare la qualita dei servizi e degli spazi pubblici urbani del Municipio di Beit Jala, favorendo un miglioramento delle condizioni di salute, della partecipazione e del protagonismo dei cittadini, in particolare dei giovani e dei bambini. Nello specifico, il progetto mira alla riqualificazione di uno spazio verde urbano situato in area A, di proprieta del Municipio di Beit Jala, al fine di promuovere la partecipazione dei cittadini, la promozione di stili di vita sani e sostenibili, ed il rafforzamento del Municipio di Beit Jala in termini di competenze di pianificazione partecipativa delle politiche, valorizzando il ruolo e le competenze dei giovani.

Risultati attesi: aumentare la qualita, la quantita e la sicurezza degli spazi verdi urbani del Municipio di Beit Jala a favore di cittadini e famiglie; aumentare le opportunita formative e di protagonismo per i giovani nell'ambito del settore dell'educazione e nella protezione ambientale; aumentare le competenze dei tecnici del Municipio di Beit Jala in termini di pianificazione partecipativa delle politiche e di pianificazione territoriale; aumentare la consapevolezza dei cittadini della Municipalita di Beit Jala sul tema della protezione personale dal contagio COVID-19 e sul tema della protezione ambientale e dello sviluppo sostenibile.

I partner di progetto sono: Municipio di Beit Jala, RTM Volontari nel Mondo, E35 Fondazione per la progettazione internazionale, Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_0239\_1 **Incrementare qualita servizi e spazi pubblici urbani nel Municipio Beit Jala**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0239_1_1	Numero partecipanti alla cabina di regia/coordinamento del progetto (2 municipi e partner)	10
	Nota:	
M_0239_1_2	Numero partecipanti alle formazioni/workshop	10
	Nota:	
M_0239_1_3	Numero partecipanti ai laboratori (cittadini e associazioni di Beit Jala)	90
	Nota:	
M_0239_1_4	Numero eventi realizzati in Italia	5
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0239_1	Costituzione e accompagnamento della cabina di regia e gruppo di coordinamento	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0239_1	Definizione del piano di workshop formativi/scambi di buone prassi e loro esecuzione	Previsto	01/01/2022	30/08/2022
Nota:					
3	2022_OB_0239_1	Realizzazione di iniziative sul territorio provinciale e regionale	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0239_1	Accompagnamento nella realizzazione dei laboratori con la comunità di Beit Jala	Previsto	01/06/2022	31/12/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08503 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO OASI == VEG G. CAPP. U 38504-38505-38506-38507==	56.259,00	
Cap. 38504 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO OASI == VEGG. CAP. E 850 3 ==		3.640,00
Cap. 38505 Art. 00	TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PER PROGETTO OASI == VEGG. CAP. E 8503==		2.800,00
Cap. 38506 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO OASI == VEGG. CAP. E 8503 ==		46.580,00
Cap. 38507 Art. 00	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROGETTO OASI == VEGGASI CAP. E 8503 ==		3.239,00
<b>Totale</b>		<b>56.259,00</b>	<b>56.259,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

**2022\_PG\_0240**

**Progetto "FORJOVEM"  
"Formação de jovens empreendedores"**

Descrizione

Il progetto FORJOVEM interviene in due distretti della Provincia di Cabo Delgado, Mozambico, al fine di favorire percorsi di formazione professionale ed autoimprenditoria per giovani. Obiettivo del progetto e quello di migliorare le condizioni di vita e di lavoro di giovani nelle aree rurali nella provincia settentrionale del Mozambico.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0240\_1** Favorire la formazione professionale e l'autoimprenditoria dei giovani

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0240_1_1	Numero percorsi formativi realizzati	6
	Nota:	
M_0240_1_2	Numero kit per l'automprenditoria distribuiti	25
	Nota:	
M_0240_1_3	Eventi di sensibilizzazione organizzati e realizzati	1
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0240_1	Realizzazione percorsi formativi diretti a giovani dei distretti	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
2	2022_OB_0240_1	Fornitura di kit per l'automprenditoria ai giovani formati	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			
3	2022_OB_0240_1	Realizzazione di un evento di sensibilizzazione a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
		Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

**2022\_PG\_0241**

**Progetto RESCO - “Promozione scolastica di strumenti sostenibili ed inclusivi a misura di bambino per la protezione dagli effetti catastrofici dei cambiamenti climatici”**

Descrizione

Il progetto RESCO, che si realizza nelle città di Maputo e Chimoio in Mozambico, ha come obiettivo generale quello di migliorare i servizi educativi per l'educazione primaria a livello Municipale a Maputo e Chimoio. Partendo dai risultati del progetto PARTICIDADE, RESCO interverrà in 4 biblioteche Municipali, al fine di progettare e realizzare attività educative extracurricolari a supporto del curriculum nazionale Mozambicano per bambini in età di scuola primaria.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0241\_1** **Miglioramento servizi educativi per l'educazione primaria a Maputo e Chimoio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_0241_1_1	Numero percorsi formativi realizzati	2
	Nota:	
M_0241_1_2	Numero biblioteche riqualificate e attrezzate	2
	Nota:	
M_0241_1_3	Numero eventi di scambio di buone prassi tra Municipi realizzati	1
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0241_1	Realizzazione interventi di riqualificazione in 4 biblioteche municipali	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_0241_1	Fornitura di materiali e attrezzature a 4 biblioteche municipali a Maputo e Chimoio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_0241_1	Organizzazione percorsi formativi per tecnici municipali dei servizi educativi di Maputo e Chimoio	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_0241_1	Organizzazione scambi di buone prassi tra Municipi sui temi delle politiche educative a livello locale	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

**2022\_PG\_A701**

**Progetto vita, lavoro e conciliazione**

Descrizione

e' stato approvato con Delibera G.R. Emilia Romagna n. 1959 del 11/11/2019 avente ad oggetto: `Approvazione graduatorie Bando (D.gr.n.1242/2019) relativo alla presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle donne nella vita economica del territorio favorendo l'accesso al lavoro, i percorsi di carriera e la promozione di progetti di welfare aziendale finalizzati al work-life balance e al miglioramento della vita delle persone'.  
 -il Comune di Reggio Emilia , intende mettere in atto una serie di azioni volte a diffondere una cultura per la conciliazione degli orari nella vita , con particolare riguardo alle donne, mirando ad espliciti obiettivi generali quali: :  
 Il progetto mira ad avviare un cambiamento culturale all'interno delle organizzazioni coinvolte che prevede il coinvolgimento a cascata dei lavoratori e lavoratrici, dal top management ai ruoli piu operativi, in azioni (seminari, formazione, coaching e affiancamento) messe a punto.  
 Il progetto e realizzato con la collaborazione di Legacoop -emilia ovest e cgil reggio emilia.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Politiche per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A701\_1** **Comunicare l'importanza di affidare a donne ruoli di responsabilita**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A701_1_1	N. di post realizzati	30
	Nota:	
M_A701_1_2	N. kit materiali a supporto della formazione	3
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A701\_2** **progettazione di corsi per valorizzare la cultura della Smart Leadership fondata sull'importanza del raggiungimento di obiettivi piuttosto che sulla presenza fisica sul luogo di lavoro**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A701_2_1	N. partecipanti ai corsi > di	50
	Nota:	
M_A701_2_2	N. corsi di formazione sulle modalita a distanza sw ed empowerment a cura di Legacoop emilia ovest	3

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A701_1	organizzazione e promozione del progetto e delle sue attività formative e informative	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
2	2022_OB_A701_1	Azioni di sensibilizzazione e divulgazione tramite seminari	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
3	2022_OB_A701_1	progettazione e organizzazione di un seminario - Donne e lavoro, tutela di una fascia debole o vantaggio competitivo per le imprese? in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
4	2022_OB_A701_1	progettazione di un seminario : Quali misure di flessibilità in impresa? in collaborazione con Legacoop e cigl	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
5	2022_OB_A701_1	progettazione Produrre il cambiamento attraverso il design Thinking	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
6	2022_OB_A701_2	progettazioni Azioni formative in collaborazione con Legacoop e cigl	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
7	2022_OB_A701_2	organizzazione Corso 1- La Smart Leadership	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					
8	2022_OB_A701_2	organizzazione di un corso in Smart Working KIT in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl	Previsto	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	50.000,00	
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		5.000,00
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		45.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

**2022\_PG\_A702**

**REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE**

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Città senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto ciò che ostacola alla mobilità ed all'accessibilità di ogni persona con disabilità: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioè gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la città 'per' e 'con' la disabilità; ed in particolare pensare la nostra città come un Comune pilota a livello nazionale, una città che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica. e quindi pensare la città che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilità come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la società, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Pari opportunità

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_A702\_1 Promuovere una città senza barriere**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2022
M_A702_1_1	N. partecipanti a notte di luce > di	2000
	Nota:	
M_A702_1_2	numero di incontri del tavolo	2
	Nota:	
M_A702_1_3	numero di enti ed istituzioni aderenti al tavolo	50
	Nota:	
M-A702_1_4	Costituzione tavolo entro il	30/04/2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A702_1	partecipare al tavolo barriere architettoniche	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_A702_1	partecipare alla progettazione della notte di luce	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_A702_1	Costituzione tavolo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_A702_1	Redazione e sottoscrizione di un protocollo tra enti partecipanti al tavolo	Previsto	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
5	2022_OB_A702_1	Collaborazione nella Realizzazione di un bagno pubblico accessibile a TUTT*	Previsto	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %