

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/774
del 08/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 350
del 20/04/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FORNITURE/SERVIZI RELATIVI A COSTI RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA DAL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. ANNO 2022. ASSUNZIONE NUOVO IMPEGNO ED INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON D.D. N. 2022/10- 14/01/2022

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex Art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2022;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021** è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2022/10 del 14/01/2022, avente per oggetto: “Assunzione impegno di spesa relativo ai costi obbligatori derivanti da contratti o

disposizioni legislative riguardanti l'attività istituzionale svolta dal Servizio Polizia Municipale. Anno 2022”;

Visti:

- la legge 7 marzo 1986, n.65: "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale";
- il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, modificato dal Decreto ministeriale 341/89 (G.U. 14 ottobre 1989, n.241) contenente le "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza".

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per le forniture sotto elencate, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in quanto, come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it, o dalla centrale di committenza della regione Emilia Romagna, Intercent-ER;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice

Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Viste:

- le linee guida n. 4 di ANAC relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e in particolar modo il punto 3.7, (Principio di rotazione);

- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 Dicembre 2018, n. 145;
- l'art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012

Dato atto:

- che l'attività istituzionale svolta dal Servizio di Polizia Municipale comporta annualmente i seguenti costi obbligatori derivanti da disposizioni di legge e vigente normativa, da liquidare entro le scadenze previste, presso i sotto indicati operatori economici, nei confronti dei quali, chi per motivi tecnici e di esclusive, chi per unicità dell'operatore nel territorio comunale, non si applica il principio di rotazione e le quotazioni sono state valutate congrue e in linea con le cifre per beni e prestazioni analoghe sui vari mercati di riferimento, ai sensi del combinato disposto dell'art 1 c. 2 della legge 120/2020 comma 2 lettera a) e 63 comma 2 lettera b) punto 2) del D.Lgs n. 50/2016, : 1
- che, richiamando e riepilogando quanto già ampiamente specificato nella sopra richiamata determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2022/ 10 del 14/01/2022, l'attività istituzionale svolta dal Servizio di Polizia Municipale comporta annualmente i seguenti **costi obbligatori** derivanti da disposizioni di legge e vigente normativa, da liquidare entro le scadenze previste, fra i quali:
 1. i costi, per l'iscrizione obbligatoria al Poligono di Tiro degli Operatori di Polizia Municipale, per le ore di addestramento e per le necessarie munizioni, il cui importo globale per l'anno 2022, in base allo storico del triennio precedente ed alle assunzioni di nuovi operatori comunicate dal Comando di Polizia Municipale, è previsto in € **17.294,00** suddiviso come segue:
 - a) € 2.467,00 per iscrizione annuale (€ 17,00 annui per 145 operatori – anziché gli iniziali 135 - di P.M. + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito) – **CIG n. Z93348E433 spesa già disposta;**
 - b) € 11.000,00 per ore utilizzo impianti per addestramento con istruttore (circa 45 ore a semestre + € 2,00 per marca da bollo su 2 note debito – 1° e 2° semestre) – **CIG n. ZF3348E495;**

- c) € 3.827,00 per acquisto di n. 12.750 proiettili (corrispondenti a n. 255 scatole da 50 proiettili al costo/cad. Di € 15,00 + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito) quale dotazione complessiva per l'anno 2022. – **CIG n. Z2C348E4DF**;
2. i costi derivanti dalla partecipazione di nuovi Operatori della Polizia Municipale, assunti nel corso dell'anno, ai corsi di formazione obbligatori tenuti dal Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Reggio Emilia per acquisire la specifica patente di servizio, per i quali, in base a quanto inizialmente segnalato dal Comando di Polizia Municipale è necessario prevedere un importo pari ad € 5.252,00 (corrispondenti a n. 21 corsi al costo/cad di € 250,00 + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito), in aumento di € 2.310,00 rispetto alla precedente previsione di spesa causa assunzione di ulteriori 11 nuovi agenti per un totale di 21 nuovi assunti **come evidenziato nella comunicazione del 07/03/2022 del servizio di polizia locale e nel relativo preventivo allegato del Tiro a Segno Nazionale agli atti dell'ufficio – CIG n. Z14348E544**;
3. i costi derivanti dalle revisioni periodiche previste per legge presso il C.S.R.P.A.D. (Centro Superiore Ricerche Prove Autoveicoli e Dispositivi) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, delle attrezzature (Etilometri, autovelox ecc..) in uso agli Operatori di Polizia Municipale il cui costo è stato previsto, per l'anno 2021, in € **750,00 - da disporre mediante spese economali**;
4. che, inoltre, il Servizio di Polizia Municipale ha in essere il contratto di adesione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'accesso al servizio informatico della ex Direzione Generale della Motorizzazione sottoscritto sin dal 28/11/2013 il cui costo globale per l'anno 2022, in base all'andamento storico dell'anno precedente, è previsto in presunte € **75.030,25** suddiviso come segue:
- € 1.220,25 per canone abbonamento annuale - **spesa già disposta e liquidata**;
 - € 73.810,00 per n. 181.798 visure al costo di € 0,406/cad. il cui addebito avviene trimestralmente in base alla rilevazione delle visure effettuate nel medesimo periodo;
5. un contratto, sottoscritto sin dall'anno 2002 (vedi Determina Dirigenziale Servizio Polizia Municipale P.G. n. 7650/898 dell'11/04/2002 allegato al presente provvedimento) con la ditta ANCITEL SpA, inerente l'utilizzo del servizio di assistenza

per la consultazione dell'Archivio dei **Veicoli Rubati** progettato e realizzato dalla succitata ditta in ottemperanza a quanto previsto nel D.P.R. 22/06/2000 n. 225 (che ha consentito l'accesso ai dati ed alle informazioni contenute nell'archivio veicoli rubati al personale della Polizia Municipale addetto ai servizi di polizia stradale) e nel D.M. 29 Maggio 2001 che, definendo le modalità di collegamento fra il Centro Elaborazione Dati del Dipartimento della Pubblica Sicurezza ed i sistemi informativi posti a disposizione del personale dei Corpi di Polizia Municipale di tutti i Comuni italiani, ha stabilito che, con esclusione dei Comuni di Bari, Bologna, Cagliari, Catania, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Roma, Torino, Trieste e Venezia, tale collegamento debba avvenire tramite il Centro Servizi Telematico di Ancitel. Per il rinnovo dell'abbonamento per l'anno 2022 il costo comunicato da Ancitel SpA in liquidazione (società dell'ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani), è di € **1.032,91 + IVA 22% pari ad € 1.260,15 (I.C.)** la cui attivazione sarà formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA, nell'iniziativa “SERVIZI – Accesso banche dati”: cod art. **VEICOLIRUBATIEELL**, il cui contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di Consip – **CIG n. Z41348E5A1 spesa già disposta;**

6. un contratto per il collegamento telematico, in tempo reale, con il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), quale strumento atto ad accertare la proprietà dei mezzi, ai quali contestare le infrazioni al Codice della Strada, per il quale le condizioni economiche contrattuali, per l'anno 2022, per l'accesso tramite i Servizi telematici di **ANCI DIGITALE SpA**, riguardanti la Banca Dati ACI-PRA, sono contenute nel documento “Tariffe ACI-PRA” trasmesso via e-mail da ANCI DIGITALE SpA, allegato in atti al presente provvedimento, per il quale sono previsti i seguenti costi:

a) € **3.768,64 + IVA 22% (pari ad € 4.597,74 I.C.)** per il canone annuo di abbonamento, per comuni con oltre 40.000 abitanti, comprensivo di n. 9.000 consultazioni prepagate – **CIG n. ZDC34E63A**

b) € **0,365 + IVA 22%** quale costo unitario per le consultazioni extra-canone (oltre le 9.000 comprese nel canone) per le quali si provvederà all'acquisizione del relativo CIG solo qualora venissero superate le n. 9.000 consultazioni prepagate incluse nel canone di cui al precedente punto a);

L'attivazione di detto abbonamento è stata formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA Mepa n. 6592181 del 17.1.2022 **spesa già disposta e liquidata.**

7. un contratto di abbonamento ai **SERVIZI DI BASE ANCI RISPONDE**, la cui sottoscrizione è obbligatoria e vincolante per poter effettuare, perfezionare ed attivare l'adesione al servizio alla sopra richiamata Banca Dati ACI-PRA, il cui costo, per l'anno 2022, risulta essere di **€ 1.199,00 + IVA 22% pari ad € 1.462,78 (I.C.)** così come indicato nel documento "Tariffe Servizi di Base" trasmesso via e-mail da ANCI DIGITALE SpA, o, e per il quale è possibile procedere all'adesione mediante mercato elettronico, ai sensi dell'art. 328 del D.p.r. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, in quanto tale prodotto è ivi presente come categoria e prodotto merceologico.

L'attivazione è stata formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA n. 6592265 del 17.1.2022 – **CIG n. Z98348E687 – spesa già disposta e liquidata;**

Preso atto:

- che, per quanto concerne i sopra riportati costi e contratti, si prevede per l'anno 2022 la necessità di assicurare la copertura di una presunta complessiva spesa di € 109.493,50 da addebitarsi:
 - per € 3.827,00 al cap. 12900/1 (per l'acquisto dei proiettili);
 - per € 105.666,50 al cap. 12905/4 (per tutti i restanti costi e contratti);
- che l'impegno di spesa n. 2022/924 di € 16.000,00, assunto per l'anno 2022 sul cap. 12905/4 con la già citata determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2022/10 del 14/01/2022, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e dell'art. 63 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, come sopra evidenziato nell'elencazione delle spese previste per l'anno 2022, risulta essere già stato utilizzato per **€ 11.007,92** per far fronte alle prime attivazioni dell'anno ed evitare così il blocco degli accessi ai vari portali;

- che, pertanto, si rende necessario integrare della somma di € 89.666,50 il suddetto impegno di spesa n. 2022/924;

Ritenuto necessario con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi

Ritenuto pertanto:

- di procedere mediante singoli affidamenti ai sensi del combinato disposto dell'art.1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e dell'art. 63 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio, o nei casi previsti per obbligatorietà di utilizzo di un preciso fornitore per motivi tecnici e di privative e/o di forniture complementari, sempre a seguito di verifica congruità delle somme proposte;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;

- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25.03.2021 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo approvando nel contempo le relative spese ed i relativi affidamenti;

2. di dare atto che, ai sensi del combinato disposto dell'art.1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e dell'art. 63 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, e delle normative vigenti citate sempre in premessa, si rende necessario assicurare la disponibilità della presunta spesa complessiva di € **109.493,50 (I.C.)** necessaria a far fronte nell'anno 2022, al pagamento dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative richiamate in premessa, onde garantire continuità all'attività svolta dagli Operatori della Polizia Municipale e non procurare danno economico all'amministrazione Comunale;

3. di imputare la suddetta presunta complessiva spesa di € 109.493,50 **(I.C.)** come specificato in appresso- **Modalità di gestione del conto annuale 002:**

- quanto ad € 105.666,50 mediante integrazione per € 89.666,50 dell'impegno n. 2022/924 assunto **con D.D. n. 2022/10 del 14/01/2022 richiamata in** premessa, da imputare alla Missione **03** - Programma **01** - Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2022 - 2024 - Esercizio 2022 - al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al cap **12905/4** denominato "Acquisizione di servizi vari Servizio Polizia Municipale" del PEG 2021 - codice Prodotto-Progetto **2022_PD_3402** - Centro di Costo: **0193** ;

- quanto ad € 3.827,00 a favore del Tiro a Segno Nazionale sezione di Reggio Emilia con sede in via Paterlini 17 -Reggio Emilia P.I. 80018310351 alla Missione **03** - Programma **01** - Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2022 - 2024 - Esercizio 2022 - al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al cap **12900/1** denominato "Piccoli arredi e beni consumo servizio Polizia Municipale" del PEG 2021 -

codice Prodotto-Progetto **2022_PD_3401** - Centro di
Costo: **0193** - CIG n. **Z2C348E4DF**;

4. di stabilire di assumere sull'impegno 2022/924 i sottoindicati sub impegni:
 - quanto a € **73.810,00** a favore della Motorizzazione Civile -Tesoreria provinciale dello Stato Sez. Di Reggio Emilia P.I. 00950501007 a copertura delle presunte visure;
 - quanto ad € **11.000,00** a favore del Tiro a Segno Nazionale sezione di Reggio Emilia con sede in via Paterlini 17 -Reggio Emilia P.I. 80018310351 per ore utilizzo impianti per addestramento con istruttore (circa 45 ore a semestre + € 2,00 per marca da bollo su 2 note debito – 1° e 2° semestre) – **CIG n. ZF3348E495**;
 - quanto a € **5.252,00** a favore del Tiro a Segno Nazionale sezione di Reggio Emilia con sede in via Paterlini 17 -Reggio Emilia P.I. 80018310351 (corrispondenti a n. 21 corsi al costo/cad di € 250,00 + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito), – **CIG n. Z14348E544**;
5. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di documenti, notule o fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

IL DIRIGENTE

(Dr. Alberto Prampolini)

D22-024

AP/rp

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.