

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/825

del 14/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 360

del 20/04/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020, DEL SERVIZIO DI DISTRUZIONE DOCUMENTI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE REGGIO EMILIA – CIG N. ZCB35BBD79 – C.P.V. N. 42996100-5 (SERVIZIO DI TRITURAZIONE) - ANNO 2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020, DEL SERVIZIO DI DISTRUZIONE DOCUMENTI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE REGGIO EMILIA – CIG N. ZCB35BBD79 – C.P.V. N. 42996100-5 (SERVIZIO DI TRITURAZIONE) - ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex Art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2022;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021** è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;

Visto:

- che con **atto n. 106459 del 29/06/2020**, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito al Dott. Alberto Prampolini l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti", avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;

Vista:

- la comunicazione pervenuta dal Magazzino Comunale del 23/03/2022 acquisita al **Protocollo Generale n. 2022/0073818 del 23/03/2022**, allegata al presente atto e contenente i preventivi richiesti per attivare il servizio triturazione documenti del Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – Uoc Acquisti appalti e Contratti provvedere all'affidamento della servizio in oggetto;
- che il Servizio Appalti e Contratti – UOC Acquisti Appalti e Contratti ha provveduto a chiedere, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, rispetto alle indicazioni contenute nel Piano Anticorruzione dell'Ente, preventivo offerta alle seguenti ditte:
 - **Ditta Fratelli Longo Industriale s.r.l.** - Via Rosa Luxemburg n. 4 – 42010 Rio Saliceto (Reggio Emilia) – P.IVA/C.F.: 02408920359;
 - **Ditta CBRC s.r.l.** - Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203;
 - **Ditta Ghirardi S.p.A** – Strada Martinella n. 76/1 – 43124 Parma (PR) – C.F./P.IVA: 02627720341;
- che tutte le ditte invitate hanno presentato il proprio preventivo, agli atti del servizio scrivente;
- che, valutati i preventivi di spesa presentati dalle ditte sopra richiamate, la ditta che ha presentato offerta al prezzo più basso e conveniente risulta essere quello della ditta **CBRC s.r.l.** - Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203;
- che, visionato il preventivo di spesa di cui sopra ed allegato al presente atto, presentato dalla ditta **Ditta CBRC s.r.l.** - Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203, il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti – Dott. Alberto Prampolini

ha attestato la congruità delle quotazioni proposte;

- che la **ditta CBRC s.r.l.** può essere utilizzata, nel rispetto del criterio di rotazione, in quanto la stessa non è mai stata precedentemente contattata per preventivi;
- che la ditta in questione si occupa dello smaltimento di archivi e documenti presso aziende, enti pubblici ed enti privati, con garanzia inoltre di successiva compilazione di idoneo formulario di avvenuta distruzione;
- che l'operazione avviene secondo le norme previste dalla Legge sulla Privacy, la quale prevede che tutti i soggetti che trattano dati sensibili devono operare mediante misure di sicurezza che hanno l'obiettivo di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita accidentale dei dati stessi;

Vista:

- l'offerta economica presentata dalla **ditta CBRC s.r.l.** ed acquisita al **Prot. Sez. n. 2022/73818 del 23/03/2022**, sotto riportata ed allegata al presente atto:

Ditta CBRC s.r.l.

- Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203

CIG . N ZCB35BBD79 - C.P.V. N. 42996100-5 - (Servizio di triturazione)

Trasporto container, ritiro una volta pieno, triturazione ed emissione della richiesta certificazione, nell'ipotesi di un solo viaggio a/r

Totale servizio (IVA compresa)

€ 512,00

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26, della Legge

23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 – art. 1, Legge n. 191 del 2004; - art. 1, comma 16 – bis Legge n. 135 del 7/08/2012, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 stabilisce che le acquisizioni di servizi in economia possono essere effettuati mediante affidamento diretto nel rispetto del principio della rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 sottoindicate;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4** di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, e in particolar modo il punto 3.7. (Principio di rotazione), approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018 si ritiene opportuno, in ragione del modesto importo della fornitura, procedere mediante affidamento ai sensi della Legge 120/2020 art. 1, comma 2, lett. a) alla **Ditta CBRC s.r.l. - Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203**;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019**, relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Preso atto:

- che con il **comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145** (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 *innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;*
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo, (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019 e delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruptive);

Di dare atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **CIG. N. ZCB35BBD79;**

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto di servizio in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio di triturazione del materiale cartaceo contenente dati sensibili del Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'aggiudicazione del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Precisato:

- che la quotazione proposta si intende congrua e in linea con le quotazioni di mercato per prestazioni analoghe;
- che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Ritenuto pertanto di affidare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020, come citato in premessa, il servizio di triturazione di cui all'oggetto alla **Ditta CBRC s.r.l. - Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203** per un importo complessivo di **€ 512,00 (IVA compresa) - CIG N. ZCB35BBD79;**

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, 36 co. 2, 95 comma 4° del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, per i motivi espressi in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, alla **Ditta CBRC s.r.l. - Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P. IVA: 02223751203** il servizio triturazione del materiale cartaceo contenente dati sensibili del Comando di Polizia Municipale, per l'anno 2022, come risulta da offerta presentata e sotto riportata:

Ditta CBRC s.r.l.

Via dell'Industria n. 38 – 40127 Bologna – P.IVA: 02223751203

CIG . N ZCB35BBD79 C.P.V. N. 42996100-5 - (Servizio di triturazione)

Trasporto container, ritiro una volta pieno, triturazione ed emissione della richiesta certificazione, nell'ipotesi di un solo viaggio a/r

Totale servizio (iva compresa) € 512,00

3. di assumere ed impegnare la somma di **€ 512,00 (iva compresa)** come di seguito riportato – Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002 – C.P.V. N. 42996100-5 mediante imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – al Piano Finanziario 01.03.02.09.008 – codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C. M. 28/12/2011 del Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 12908** del PEG 2021 denominato **“Manutenzione ed assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Municipale”** - Codice Obiettivo 2022_PD_3402 – Centro di costo: **0193 - CIG . N ZCB35BBD79;**
4. di dare atto che la ditta affidataria sarà preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
7. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 - bis del D.Lgs. 267/2000;
8. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD22-034

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.