

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2022/828**

**del 15/04/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 364**

**del 21/04/2022**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 DEL RINNOVO E SOTTOSCRIZIONE DI ABBONAMENTI A BANCHE DATI E RIVISTE SPECIALIZZATE, SCADENZA APRILE / GIUGNO E ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI AMMINISTRATIVE – TECNICO - GIURIDICHE - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2022.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex Art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2022;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021** è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario provvedere, come richiesto dai diversi servizi, al **rinnovo e alla sottoscrizione di abbonamenti cartacei, banche dati e all'acquisto di pubblicazioni amministrative, tecniche e giuridiche**, necessarie agli Amministratori per la gestione dell'Ente e ai Dirigenti per un maggiore e costante aggiornamento professionale nelle loro funzioni. Inoltre la specificità degli abbonamenti e delle pubblicazioni richieste finalizzate

all'aggiornamento professionale delle attività svolte è da considerarsi rafforzante per la non applicazione delle Linee Guida n. 4 di A.N.A.C. al paragrafo 3.7. Per l'anno in corso, si intende procedere all'attivazione degli abbonamenti e all'acquisto di pubblicazioni per i servizi che ne faranno richiesta, attraverso la gestione diretta da parte dell'Ente tramite i Portali Elettronici della Pubblica Amministrazione, Sater e Consip, o direttamente alle case editrici qualora non siano scritte ai suddetti portali;

- che si ritiene necessario ed opportuno impegnare la somma di **€ 2.963,38 (I.C.)** indispensabile ad assicurare la disponibilità economica per:
  - **i rinnovi degli abbonamenti annuali in scadenza nel periodo Aprile - Giugno 2022**, come indicato nella tabella in allegato al presente atto
  - per l'eventuale **acquisto di pubblicazioni**,
- che i suddetti acquisti, fondamentali alle esigenze informative, di aggiornamento dei professionisti dell'Ente, per lo svolgimento delle attività di competenza, sono effettuati al fine di garantire continuità all'attività svolta dai servizi richiedenti e non procurare danno economico all'amministrazione comunale
- che per i suddetti acquisti, si dà al contempo atto che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;
- che, per quanto concerne l'imputazione della residua spesa relativa ai rimanenti abbonamenti annuali in scadenza entro l'anno 2022, si provvederà con ulteriore determinazione dirigenziale, ad avvenuta approvazione delle variazioni di bilancio ;

Ritenuto con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, **per gli abbonamenti in scadenza nel periodo Aprile - Giugno 2022**, e per l'**acquisto di pubblicazioni**, con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D. Lgs 267/2000 per gli acquisti di beni/servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di

negoziato sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, Comma 166 Legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Tenuto conto:

- che, da una indagine di verifica in merito alla possibilità di attivare con i portali elettronici della Pubblica Amministrazione CONSIP e SATER **gli abbonamenti richiesti e l'acquisto di pubblicazioni inerenti tematiche giuridico/professionali**, è stato appurato che non tutti gli abbonamenti e pubblicazioni possono essere forniti attraverso le suddette piattaforme;
- che, pertanto, si provvederà, laddove possibile, con il Mercato Elettronico di CONSIP, attraverso trattativa diretta od ordine diretto, ed in altra parte direttamente alle case editrici, tramite richiesta di preventivo ed affidamento diretto;

Ritenuto che si procederà, nel rispetto della verifica di congruità dei prezzi, mediante affidamenti ai sensi dell'Art.1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisato quindi:

- che l'acquisizione dei beni e servizi è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno abbonamenti e pubblicazioni giuridico/professionali;
- che l'importo ammonta a complessivi **€ 2.963,38 (I.C.)** per abbonamenti, come indicato nella tabella in allegato al presente atto e pubblicazioni per i servizi dell'ente;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di abbonamenti e pubblicazioni in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono

conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la **fornitura**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - Codice CIG
  - la tipologia dell'acquisto;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - la durata;
  - i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
  - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
- che, date le caratteristiche uniche ed esclusive in termini di contenuti di ogni singolo abbonamento pubblicato dalla casa editrice di riferimento, non si applica il principio di rotazione, ma i singoli affidamenti avverranno ai sensi dell'*art. 63, comma 2, lettera B punto 3 del d.lgs. n. 50 del 2016*;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 163;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di prenotare la somma di **€ 2.963,38 (I.C.) per abbonamenti**, come indicato nella tabella in allegato al presente atto e **pubblicazioni per i servizi dell’ente**, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, onde garantire **la sottoscrizione degli abbonamenti e l'acquisto delle pubblicazioni inerenti tematiche giuridico/professionali** necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti
3. di richiedere, come di seguito riportato, l’assunzione della suddetta spesa, onde garantire continuità all’attività svolta dai servizi richiedenti e non procurare danno economico all’amministrazione Comunale dando al contempo atto che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali - **codice Modalità di gestione Conto annuale 002, CPV 22120000-7 Pubblicazioni. CPV 72320000-4 Servizi di banche dati**;

per **€ 20,00** con imputazione alla Missione/Programma 01.11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.01.002** del Bilancio **2022-2024** annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10200/5** del P.E.G. 2021 denominato “**Acquisto di pubblicazioni per Area Direzione Generale**” - Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** - Centro di Costo: 0271 - **CIG VARI**

per **€ 884,94** con imputazione alla Missione/Programma 12.07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.01.002** del

Bilancio **2022-2024** annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10600/5** del P.E.G. 2021 denominato “**Acquisto di pubblicazioni per Area Servizi alla Persona**” - Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** - Centro di Costo: 0271 - **CIG VARI**

per € **1.031,09**

con imputazione alla Missione/Programma 01.06 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.01.002** del Bilancio **2022-2024** annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10700/5** del P.E.G. 2021 denominato “**Abbonamenti e pubblicazioni per l’Area Risorse del territorio**” - Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** - Centro di Costo: **vari** - **CIG VARI**

per € **358,71**

con imputazione alla Missione/Programma 01.07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.01.002** del Bilancio **2022-2024** annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **9900/5** del P.E.G. 2021 denominato “**Acquisto di pubblicazioni per Area Servizi alla Città**” - Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** - Centro di Costo: 0271 - **CIG VARI**

per € **668,64**

con imputazione alla Missione/Programma 03.01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.01.002** del Bilancio **2022-2024** annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **12900/5** del P.E.G. 2021 denominato “**Acquisto di pubblicazioni per Area Polizia Locale**” - Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** - Centro di Costo: 0193 - **CIG VARI**

4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia

IL DIRIGENTE  
dott. Alberto Prampolini

DD22-039  
AP/fm

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.