

Proponente: DIRG
Proposta: 2022/255

del 19/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 365

del 21/04/2022

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO - ART. 1 L.120/2020 E ART. 32 DLGS 50/2016 - DI SERVIZI E FORNITURE PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA E ORGANIZZAZIONE RICORRENZE ISTITUZIONALI NEL PERIODO APRILE – AGOSTO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale saranno approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 Dlgs 267/2000) e i relativi allegati;
- con provvedimento in data 31.01.2020 PG 25249, il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del servizio proponente al Dott. Maurizio Battini, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/20;
- ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 207/2010 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Direttore Generale Dott. Maurizio Battini;

Considerato che:

nell'ambito degli obiettivi affidati al servizio proponente sono programmate, nel periodo aprile/agosto 2022, le attività relative all'organizzazione di diverse ricorrenze, le principali indicate di seguito - riferite ai Prodotti/Progetti del P.E.G. 2021 PD_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e PD_0103 "Ricorrenze ed eventi istituzionali" che si prevede verranno riportati in maniera analoga nel Piano Esecutivo di Gestione 2022 in via di approvazione:

25 aprile – Festa della Liberazione

2 giugno – Festa della Repubblica

7 luglio – Anniversario Martiri

28 luglio – Anniversario Reggiane

la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Istoreco, Comunità Ebraica;

si prevede per l'Amministrazione Comunale un impegno economico riferito a spese organizzative e logistiche di varia natura (stesura piani sicurezza, stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi fotografici, spese di ospitalità, addobbi floreali, acquisto DPI, servizi tecnologici, spese formazione personale, movimentazione, compensi artistici, varie);

Dato atto che, a seguito delle prescrizioni dettate dall'emergenza Covid 19, le celebrazioni e gli eventi in parola sono in fase di riprogrammazione e riorganizzazione e saranno pertanto adeguati al rispetto delle prescrizioni vigenti e della massima sicurezza sanitaria;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00, costituiscono spese urgenti e improrogabili gli impegni finanziari relativi all'organizzazione delle cerimonie storico istituzionali, nonché le spese di rappresentanza inerenti l'accoglienza di autorità e di delegazioni;
- la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contemplano la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabili, e che, quindi, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, ecc.);
- per assicurare il regolare svolgimento dell'attività istituzionale del servizio proponente nel periodo aprile _ agosto e 2022 si rende indispensabile l'acquisto di servizi vari di limitata entità, non programmabili né preventivabili da affidare ai sensi ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1 comma 1 del DL 76/2020;

Ritenuto inoltre opportuno ed urgente nell'ambito della celebrazione del 47° anniversario della Liberazione il 25 Aprile 2022 :

di approvare, per poterne liberamente disporre, l'acquisizione dei diritti video sui contenuti IP (Intellectual Property) della performance della scrittrice /saggista Ritanna Armeni "Letteratura e poesie della Liberazione", che sarà presentata a Reggio Emilia in occasione della cerimonia istituzionale organizzata il 25 aprile 2022 con assunzione della spesa di € 2.700 (IVA ed ogni altro onere compreso) a favore di ARCI Associazione di Reggio Emilia C.F 91052110359 soggetto, insieme all'interprete, curatore in esclusiva del progetto artistico;

di approvare la spesa per imbandieramento delle vie cittadine in occasione della celebrazione del 47 Anniversario della Liberazione e disallestimento dopo il 2 Giugno -

Festa della Repubblica - con assunzione dell'impegno di spesa di € 4.928,80 (4.040,00 oltre Iva 22%), a favore della ditta ETA BETA di Casina (RE) PI 02169550353;

di dare copertura alle suddette spese per complessivi lordi € 7.628,80 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.03.02.005 - dell'Esercizio 2022 – al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3310/04 del PEG 2021 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice Progetto PD_0103, Centro di Costo 0101, Codice Modalità gestione Conto Annuale 002, contabilità ambientale non rilevante;

Dato atto che:

- il preventivo presentato da ARCI – Comitato di Reggio Emilia – PI 91052110359 - per un importo di € 2.700,00 (IVA e ogni altro onere compreso), agli atti PG 2022/86307 del 06.04.2022 (Allegato A) viene valutato congruo a costi precedenti e corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- il preventivo presentato dalla ditta ETA BETA di Casina (Re) – PI 02169550353 - per un importo € 4.928,80 (IVA 22% compresa), agli atti PG 2022/94869 del 14.04.2022 (Allegato B) risulta congruo ai prezzi precedentemente assunti e corrisponde alle esigenze tecniche dell'Amministrazione Comunale;
- l'individuazione della Ditta Eta Beta - avviene con affidamento diretto diretto ai sensi dell'ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 1 della Legge 120 del 11.09.2020, in ragione dell'esperienza del servizio richiesto, della congruità della spesa, affidabilità del fornitore già noto all'amministrazione nonché rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 di economicità, proporzionalità, imparzialità, semplificazione, e celerità dell'azione amministrativa;
- l'acquisizione dei diritti video della performance artistica di Ritanna Armeni "Letteratura e poesie della Liberazione"- come ideata ed organizzata in esclusiva da ARCI di Reggio Emilia - avviene nell'ambito dell'art. 63 comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- è stato inoltre verificato il rispetto del principio di rotazione dei fornitori, per l'affidamento dei servizi in argomento, per la fascia di valore di interesse, mediante consultazione del vigente bollettino informatico di controllo della rotazione fornitori come trasmesso dalla Segreteria Generale agli atti PG 2021/246868 del 12.11.2021;
- gli affidamenti in parola non vengono inviati alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, in quanto le singole spese in parola non soggiace al dispositivo di cui all'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 convertito in L. n. 217/2010, all'affidamento in oggetto sono stati attribuiti ad ARCI di Reggio Emilia il Codice Identificativo Gara Z473608BAE, ad Eta Beta di Casina il Codice Identificativo ZE4360764;
- gli operatori economici hanno dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale, nonché l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 – 83 del Dlgs 50/2016;
- l'associazione ARCI di Reggio Emilia risulta regolarmente attiva presso la CCIAA di Reggio Emilia e non risultano annotazioni ANAC a suo carico, il DURC protocollo 31957046 in corso di validità risulta regolare;
- la ditta ETA BETA risulta regolarmente attiva presso la CCIAA di Reggio Emilia e non risultano annotazioni ANAC a suo carico, il DURC 31306270 in corso di validità risulta regolare;
- in conformità al Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/16, il contratto tra l'Amministrazione Comunale e l'operatore economico verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
- **Ritenuto inoltre**
- di approvare le consuete collaborazioni con soggetti diversi per la promozione e organizzazione delle attività previste su esposte nel periodo aprile – agosto 2022, dando atto che per le iniziative in parola organizzate in locali comunali, su suolo pubblico o privato ad uso pubblico, viene concessa l'occupazione a titolo gratuito;
- di provvedere per l'organizzazione degli stessi all'acquisto di beni e servizi vari di modesta entità da effettuarsi con urgenza, alcuni non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza per non pregiudicarne la buona riuscita;
- di provvedere pertanto alle suddette prenotazioni d'impegno necessarie a garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, con il fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente nell'organizzazione delle attività di cerimoniale, rappresentanza, ricorrenze storiche ed eventi istituzionali;
- di attivare pertanto, le procedure di affidamento diretto ai sensi ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 come modificato dall'art. 1 della L. 120 del 11.09.2020 onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento, a valere sul Bilancio 2022 per complessivi € 10.000,00 (Iva compresa);

- **Precisato che:**

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- per quanto suindicato, in corso d'indagine per gli affidamenti delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 Legge 23/12/1999 n. 488 e succ. mod. e int. art. 3 comma 166 Legge n. 350/2003 – art. 1 Legge 191/2004 – art. 1 comma 16 bis Legge n. 135 del 7/8/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto

- di provvedere all'individuazione dei contraenti tramite affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1 comma 1 del DL 76/2020 come modificato dall'art. 1 della Legge 120 del 11.09.2020 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 in ragione della ripetitività dei servizi richiesti e tenuto conto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 0/2016;
- del rispetto delle Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.
- che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio mentre gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;

- qualora si tratti di una somma inferiore a € 2.000,00 (iva esclusa) si provvederà tramite buono d ordine contenente le clausole contrattuali essenziali, così come indicato dalla deliberazione G.C. n. 132 del 7/7/2016;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (CIG) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- i controlli relativi alla posizione ANAC e regolarità iscrizione presso CCIAA saranno svolti sul fornitore preventivamente all'emissione dei buoni d'ordine;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 Legge n. 266/2002;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sussistono rischi per le attività in oggetto e che i costi della sicurezza sono pertanto pari a zero;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

Richiamati

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta n. 129 del 17/07/18 e le successive integrazioni;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/03/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 246868 del 12.11.2021 con oggetto "Applicazione della misura di rotazione degli affidamenti contrattuali";
- l'art 1 comma 130 della L. n. 154 del 30/12/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. n. 296 del 27/12/2006 (legge finanziaria 2007), prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per

gli acquisti di beni e servizi fino ad un importo inferiore ai 5.000,00 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107, 192, 183 comma 3;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- la L. 120 del 11.09.2020 e il D.L. 77 /2021;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- la deliberazione Giunta Comunale di aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2022-2024;
- il d.lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 2575, 2581,2583 del Codice Civile;
- la L. 633/41 e smi, L. 1369/42; L.159 /1993; L. 248/2000.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità suesposte e qui integralmente richiamate

- di approvare l'assunzione delle spese a copertura dei servizi e delle forniture necessari a garantire l'organizzazione delle attività istituzionali di cerimoniale, rappresentanza e organizzazione ricorrenze istituzionali nel periodo aprile – agosto 2022 ;
- di attivare le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 120 del 11.09.2020 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016;

- **di dare copertura** alle spese suindicate, complessive e lorde, con imputazione all'Esercizio finanziario 2022 come segue:
- **impegno di spesa di € 2.700,00 lorde** a favore dell'associazione ARCI di Reggio Emilia P.I. 01620670354 - con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 – Codice Bilancio 1.03.02.02.005 - del Bilancio 2022/2024, esercizio 2022, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 3310/04 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali" del P.E.G. 2021_PD_0103, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante – Codice Modalità gestione Conto Annuale 002 – CIG Z473608BAE;
- **impegno di spesa di € 4.928,80** (comprensivo di IVA 22%) a favore della Ditta ETA BETA di Casina (RE) PI 02169550353 - con imputazione alla Missione 01 Programma 01 - Codice Bilancio 1.03.02.02.005 - del Bilancio 2022/2024, esercizio 2022 – al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 3310/04 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali" del P.E.G. 2021_PD_0103, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante – Codice Modalità gestione Conto Annuale 002 – CIG ZE43607644;
- **di provvedere** alle seguenti prenotazioni di spesa per complessivi **€ 10.000,00** lordi, necessarie a garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, con il fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente nell'organizzazione delle attività di cerimoniale, rappresentanza, ricorrenze storiche ed eventi istituzionali con funzionale integrazione delle precedenti prenotazioni di spesa:
- **integrazione di € 1.000,00** dell'impegno n. 2022 /897, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice 1.03.02.02.005 - del Bilancio Pluriennale 2022/2024, esercizio 2022, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3310 "Prestazioni di Servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e supporto a Sindaco e Assessori" del P.E.G. 2021_PD_0102, Centro di Costo 0101, Codice Modalità gestione Conto Annuale 002, contabilità ambientale non rilevante;
- **integrazione di € 8.000,00** dell'impegno n. 2022/908 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice Bilancio 1.03.02.02.005 – del Bilancio 2022/2024, esercizio 2022, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3310/04 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali" del P.E.G. 2021_PD_0103, Centro di Costo 0101, Codice Modalità gestione Conto Annuale 002 - contabilità ambientale non rilevante;

- **integrazione di € 1.000,00** dell'impegno n. 2022/904 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice Bil. 1.03.01.02.999 – del Bilancio 2022/2024, esercizio 2022, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3311 "Acquisto beni non durevoli per attività di cerimoniale, rappresentanza" del PEG 2021 PD_0102, Centro di Costo 0101, Codice Modalità gestione Conto Annuale 001, contabilità ambientale non rilevante;

di dare atto che

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- il pagamento dei servizi verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica, alla tracciabilità dei pagamenti ed alla regolarità contributiva del fornitore;
- si adempie agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 comma 32 L. 190/2012, all'art. 29 D. Lgs. 50/2016;

di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 Dlgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Battini

