



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **65**

in data **19/04/2022**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventidue** addì **19 - diciannove** - del mese **aprile** alle ore **14:30 in video conferenza**, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-24, DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000), E RELATIVI ALLEGATI

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	NO
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Vice Segretario Generale Aggiunto: **BENEDETTI
Dr.ssa Lorenza**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il c.2 dell'art.169 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL s.m.i., prevede che "Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 15";
- l'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del TUEL, attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- l'art 108, del TUEL, attribuisce al Direttore Generale la competenza della predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi, nonché della proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169;
- che l'art. 3, comma 2 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni, emanato a seguito del D.L. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012, prevede che il sistema dei controlli interni sia articolato in:
 - a) controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
 - b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
 - c) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
 - d) controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
 - e) controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi partecipati dell'ente mediante il monitoraggio dello stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali nonché attraverso la redazione del bilancio consolidato;
 - f) controllo di qualità: finalizzato a garantire la qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente;

Considerato che:

- il principio contabile della programmazione prevede che il PEG costituisce un presupposto fondamentale per il controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione delle performance disciplinati dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 (decreto Ministro Brunetta) successivamente modificato dal Decreto Legislativo 74/2017;
- che il Decreto Legislativo n°150/2009, successivamente modificato dal Decreto legislativo 74/2017, detta disposizioni valesse anche per gli Enti Locali;
- che in particolare tale decreto configura il Ciclo delle Performance come un processo che collega la pianificazione strategica alla pianificazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance declinata con riferimento all'ambito organizzativo ed individuale;
- che il Piano delle Performance è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- che l'art. 10 del Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia stabilisce che il Piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il Piano delle Performance triennale sono unificati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- che elemento fondamentale alla base della gestione delle performance è il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. L'art. 7 del Decreto Legislativo n° 150/2009, successivamente modificato dal Decreto legislativo 74/2017, al primo comma stabilisce che "le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale." La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, della corretta allocazione delle risorse, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che il D.lgs. 150/2009 stabilisce che la funzione di misurazione e valutazione della performance viene svolta "anche dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione", partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19 bis (lett. e). Risulta quindi necessario predisporre il Piano Operativo della Qualità 2022, in conformità a quanto previsto nel DUP 2022/24 e dettagliato come da allegato "H". Il Piano 2022 contiene la pianificazione delle attività inerenti l'implementazione degli strumenti della qualità in continuità con quanto già attuato negli anni precedenti;
- che con atto di Giunta Comunale n. 108 del 10/06/2021 dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la modifica al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, agli artt. 7, 8, 9, 10 e 15, relativamente alla sostituzione dell'Organismo Indipendente per la Valutazione con il Nucleo di Valutazione;
- che a seguito di tale modifica, è stato adeguato il Sistema di misurazione e valutazione, declinato negli allegati C, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14 alla delibera di GC 133 del 13/07/2021, sottoposto ai fini della validazione secondo quanto disposto dall'art. 10 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, al Nucleo di Valutazione, nominato dal Sindaco con atto n. PG/2021/0281015 del 22/12/2021, con decorrenza 1/1/2022 e durata triennale;;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance persegue il fine di verificare il conseguimento degli obiettivi, informare e guidare i processi decisionali, gestire in maniera più efficace sia le risorse che i processi organizzativi, ottimizzando e promuovendo strumenti di interazione e dialogo all'interno dell'Amministrazione;
- che il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Reggio Emilia è strutturato in modo tale da assicurare semplificazione e trasparenza dei documenti di programmazione, connessione tra obiettivi strategici e gestionali;

- che con delibera n. 2021/241 del 16/12/2021 la Giunta Comunale ha approvato “Autorizzazione al presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo e dell’ipotesi di accordo sulla distribuzione del fondo risorse decentrate. approvazione del “Regolamento dell’avvocatura comunale”. Approvazione del regolamento per la ripartizione del fondo incentivante funzioni tecniche”. Approvazione del contratto decentrato integrativo-area dirigenziale.”;
- che conseguentemente a tale delibera risulta necessario procedere all’aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, così come indicato negli allegati “C, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14” alla presente deliberazione;

Considerato inoltre :

- che con deliberazione di Consiglio Comunale 2022/45 del 29/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2022-2024 e i relativi allegati, tra cui la Nota di aggiornamento al Dup 2022-2024 da cui discendono gli obiettivi gestionali del piano esecutivo di gestione;
- che il DUP è uno degli strumenti principali della programmazione che, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano delle Performances, Piano degli Indicatori, Rendiconto);
- che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):
 1. La Sezione Strategica (SeS): sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente;
 2. La Sezione Operativa (SeO): ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il Principio contabile della programmazione prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l’Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici;
- che in sede di predisposizione del Bilancio è stata data attuazione a quanto stabilito dal nuovo principio contabile della programmazione operando una classificazione delle risorse finanziarie in indirizzi strategici, obiettivi strategici e azioni dei cui contenuti si è data illustrazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- che il PEG è il documento che declina con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed è redatto:
 1. per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 2. per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- che nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento ai capitoli di entrata e di spesa, codificati fino al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- che il Piano Esecutivo di Gestione si inquadra nel processo di pianificazione e di traduzione degli indirizzi strategici previsti nel DUP in obiettivi e risultati attesi, definendo in particolare:
 1. i centri di responsabilità, indicati nell’allegato “B2”, allineati con la struttura organizzativa da intendersi come ambiti organizzativi e gestionali, alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Responsabili nominati dal Sindaco e a cui sono assegnati formalmente:

- le dotazioni finanziarie e strumentali per ogni centro di Responsabilità da impiegare per l'espletamento delle attività e il perseguimento degli obiettivi gestionali previsti nell'allegato "B";
 - le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate;
2. i prodotti e progetti da realizzare nel triennio 2022-24;
 3. l'articolazione dei prodotti e progetti di cui al punto 2 per area organizzativa come evidenziato nell'allegato "B";
 4. l'articolazione dei prodotti e progetti per indirizzo e obiettivo strategico del DUP per il triennio 2022-24 come evidenziato nell'allegato "D";

Dato atto:

- che il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Reggio Emilia (Allegati "C, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14"), permette la misurazione del grado di attuazione della strategia, degli impatti, del portafoglio delle attività e dei servizi e dello stato di salute dell'Ente, individuando fasi, tempi, modalità e soggetti responsabili del processo di misurazione e valutazione della performance;
- che il Piano delle Performance per il Comune di Reggio Emilia è esplicitato nell'allegato "A" quale legame tra indirizzi e obiettivi strategici previsti dal DUP e obiettivi gestionali e risorse previste dal PEG conformemente anche a quanto disposto dall'art. 10 del Regolamento Comunale dei controlli interni.

Preso atto che:

- come già disposto dall'art. 14 comma 1 della legge n.124 2015, e dall'art. 263 comma 4-bis del DL 195/2020 "Decreto rilancio" convertito con modificazioni dalla legge n.77/2020, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della performance;
- al fine di promuovere l'attuazione del lavoro agile, il POLA definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative;
- Il POLA del Comune di Reggio Emilia e i relativi allegati, approvati con delibera di GC 133 del 13/07/2021, esplicitati negli allegati da "L" a "L6" è in corso di aggiornamento e verrà approvato ad integrazione del Piano della Performance con successivo atto di Giunta;

Dato inoltre atto:

- che, come citato nelle premesse, la misurazione e valutazione delle performance sarà effettuata sulla base delle indicazioni contenute nell'allegati "C, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14";
- che nell'attuazione delle attività individuate nel Peg si dovrà tenere conto delle indicazioni operative previste nell'allegato " B1";
- che i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

- le risorse finanziarie sono attribuite ai titolari dei centri di responsabilità così come declinati nell'Allegato "B2" parte integrante del presente atto;
- che ai sensi della normativa vigente si rende necessaria l'approvazione del Piano Pluriennale di Gestione, in cui gli obiettivi previsti per l'annualità 2022 sono stati proiettati sui successivi esercizi 2023 e 2024, come esplicitato nell'allegato "D";
- che i responsabili dei servizi dovranno attivarsi al fine di adeguarsi alle misure di razionalizzazione previste dal decreto legge n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008, e redatte in base alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 31 del 14.11.2008 nonché a quanto statuito dal D.L. 95/2012 e successiva legge di conversione n. 135/2012 in materia di spending review, e formulare piani di razionalizzazione;
- che in data 13/04/2022 con protocollo interno n. 2022/94015 il Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione ha trasmesso la relazione per la costituzione del fondo destinato alla incentivazione del personale non dirigente dell'ente e del personale avente qualifica dirigenziale come da allegato "G";
- che partendo dal Piano esecutivo di gestione dovranno essere predisposti da parte dei Dirigenti responsabili dei servizi i piani di lavoro annuali di dettaglio attraverso una modalità di elaborazione basata sulla consultazione, l'ascolto e la partecipazione del personale del servizio;

Considerato che:

- a seguito delle procedure di selezione del personale dirigente effettuate nel corso del 2021, il Sindaco ha conferito:
 - con atto PG 2022/0026647 del 02/02/2022 la responsabilità di direzione del Servizio "Cura della città" all'ing. Ursula Montanari con decorrenza 15/02/2022;
 - con atto PG 2022/0077925 del 29/03/2022 la responsabilità di direzione del Servizio "Ambiente, energia, sostenibilità" all'arch Elena Melloni con decorrenza 01/04/2022;
- conseguentemente a tali nomine, il Sindaco ha modificato l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del servizio "Ingegneria edifici" all'ing. Ermes Torreggiani con atto PG 2022/0077943 del 29/03/2022;

Atteso:

- che il PEG 2022 è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio Comunale: Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e DUP;
- che i centri di responsabilità declinati nell'allegato B2 sono allineati con la struttura organizzativa dell'Ente, sono ambiti organizzativi e gestionali alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Dirigenti nominati dal Sindaco, a cui sono assegnate le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate.
- che il PEG risulta perfettamente allineato con la struttura organizzativa e prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie, suddivise per prodotto e progetto, alle strutture organizzative;
- che i carichi di lavoro del personale assegnati ai prodotti e progetti del Piano esecutivo di Gestione sono in corso di definizione e verranno aggiornati con successivo atto di integrazione del Piano della Performance;
- che il PEG 2022 è perfettamente allineato con i progetti previsti nell'elenco annuale dei lavori pubblici e nel prospetto degli Altri Investimenti;
- che, coerentemente con quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione citato in precedenza, nell'ambito del PEG sono stati definiti gli obiettivi di miglioramento (M) e gli

- obiettivi di routine (O), mentre gli obiettivi prioritari (P) sono in corso di definizione e saranno recepiti con successivo atto di Giunta di integrazione del Piano della performance;
- che gli obiettivi prioritari che verranno definiti sono associati agli obiettivi propedeutici al calcolo del fondo destinato all'incentivazione del personale, come evidenziato nell'allegato "G";

Dato atto che gli obiettivi sono stati validati dal Direttore Generale ai sensi dell'articolo 108 del TUEL;

Vista l'attuale struttura organizzativa;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo, ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni, emanato a seguito del D.L.174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, aggiornato con delibera di Consiglio Comunale 2018/140 del 10/12/2018;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 10/06/2021;

Vista la Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale approvata con Delibera ID n. 61 del 14/04/2022;

Dato atto che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione recepisce integralmente i valori di bilancio senza alcuna modificazione;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- di approvare ai sensi del Decreto Legislativo 150/2009, successivamente modificato dal Decreto Legislativo 74/2017, il Piano delle performance triennale 2022/24, come esplicitato nell'allegato "A";
- di approvare, ai sensi del D. Lgs. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione 2022/24 e il Piano degli obiettivi (allegato "B") ;
- di assegnare ai Dirigenti responsabili gli obiettivi e le dotazioni finanziarie di cui all'allegato "B", contenente per ogni prodotto/progetto, la graduazione in capitoli e articoli degli stanziamenti previsti nei macro-aggregati della spesa e nelle categorie dell'entrata del Bilancio di previsione per l'esercizio 2022;
- di approvare l'elenco dei centri di responsabilità così come declinati nell'Allegato B2 che si approva quale parte integrante del presente atto;
- di dare atto che eventuali variazioni al PEG relative a modifiche degli obiettivi della gestione e/o degli stanziamenti finanziari tra prodotti/progetti dovranno essere effettuate sulla base delle risultanze dei monitoraggi periodici realizzati nel corso dell'esercizio;
- di stabilire che nell'attivare le procedure di gestione delle entrate e delle spese i Responsabili di procedura dovranno seguire gli indirizzi operativi allegati al presente atto sotto la lettera "B1", nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 267/2000, alla normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle

- amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n.118/2011 e DPCM del 28/12/2011) e delle disposizioni di cui al Regolamento di Contabilità e altri Regolamenti comunali vigenti;
- di approvare, ai sensi del Decreto Legislativo 150/2009, successivamente modificato dal Decreto Legislativo 74/2017, l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Reggio Emilia, come esplicitato negli allegati "C, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14" da sottoporre al Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 10 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - di approvare il Piano Esecutivo di Gestione pluriennale per il triennio 2022/24 per Centri di responsabilità, assegnando ai dirigenti responsabili gli obiettivi e le dotazioni finanziarie per il triennio 2022/24 come da allegato "D";
 - di approvare il Piano esecutivo di Gestione per cassa relativamente all'annualità 2022 come da allegato "E";
 - di approvare gli indirizzi per la costituzione del fondo destinato alla incentivazione del personale non dirigente dell'ente e del personale avente qualifica dirigenziale come da allegato "G";
 - di approvare il Piano Operativo della Qualità 2022, come da allegato "H";
 - di rimandare a successivo atto di integrazione del Piano della Performance:
 - l'integrazione degli allegati A e B, attraverso la definizione puntuale degli obiettivi prioritari;
 - l'approvazione del Piano di razionalizzazione redatto ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 31 del 14.11.2008
 - l'aggiornamento ai sensi del DL n. 34/2020 convertito in legge 77/2020 del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), e relativi allegati ;
 - di disporre l'elaborazione, da parte dei dirigenti responsabili di servizio, dei piani di lavoro annuali di dettaglio partendo dai prodotti/progetti e dagli obiettivi previsti nel Piano esecutivo di gestione.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrono particolari motivi di urgenza, al fine di dare ai Responsabili dei Servizi certezza operativa;

Visto l'art. 134, comma 4[^] del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL VICE SEGRETARIO GENERALE AGGIUNTO

BENEDETTI Dr.ssa Lorenza