

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/886

del 26/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 702

del 26/04/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO IN QUALITA' DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 09/05/2022 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 08/05/2022).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dato atto che in data 11/06/2020 la dipendente Sig.ra M.B., come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, veniva assunta a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Gestore Processi Amministrativi (Cat. C) con assegnazione alla Policy Politiche di Partecipazione fino al 30/12/2020, contratto poi successivamente prorogato fino al 10/06/2023;

Preso atto che la dipendente in questione ha rassegnato in data 21/04/2022 le proprie dimissioni volontarie dal servizio, individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 09/05/2022 (intendendo quale ultima giornata di lavoro presso l'Ente il 08/05/2022);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Osservato che la dipendente, nel rassegnare le proprie dimissioni, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, è tenuta a dare un preavviso pari a 15 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Dato atto che la dipendente osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto (ammontante, nella fattispecie, a giorni 15) relativamente al periodo 24/04/2022 al 08/05/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, con decorrenza 09/05/2022 (ultimo giorno lavorato presso il Comune di Reggio Emilia 08/05/2022);

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;
- l'art. 51 comma 4 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 ;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Gestore processi amministrativi" (Cat. C), con assegnazione alla Policy Politiche di Partecipazione, Sig.ra M.B., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 09/05/2022 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia 08/05/2022);

2. di dare atto che la dipendente osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto (ammontante, nella fattispecie, a giorni 15) relativamente al periodo 24/04/2022-08/05/2022;

3. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 09/05/2022 si verificherà una minor spesa di € 18.800,25 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2022, al capitolo 400 del PEG 2022 "Personale Servizio Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente" - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 14.297,19 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2022/575

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1104

art. 2 € 3.801,70 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2022/576

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 701,36 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2022/577

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)