

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/663

del 19/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 705

del 26/04/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO DEPOSITO MATERIALE PER ATTIVITA' COORDINATE AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE, SITO NEL CONDOMINIO MASONE 1 DI VIA SOCINI - CONSUNTIVO 2020/2021 E PREVENTIVO 2021/2022.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia ha acquisito al Patrimonio dell'Ente a titolo gratuito, dalla Società Immobiliare Lagge S.p.A., con Atto Notarile in data 13.04.1979 N. 8441 di Rep., a Ministero Dott. Benetto Catalini, un locale avente una superficie di mq. 220 circa, sito nel fabbricato "A" del Condominio "Masone 1" di Via Socini n. 5;
- che, tale locale è stato destinato a deposito merci per attività varie coordinate dal Servizio Socio Assistenziale;

Considerato altresì che:

- dal giugno 2013 le attività svolte nell'immobile in oggetto e coordinate dal Servizio Socio assistenziale si sono trasferite in altra sede, tuttavia lo stesso locale ad oggi è formalmente in uso per attività assistenziali, poiché utilizzato a deposito/stoccaggio merci per le stesse attività;
- che, l'Amministratore del Condominio "Masone 1" Studio Associato Grassi, ha rassegnato il Bilancio Consuntivo 2020/2021 ed il Bilancio Preventivo 2021/2022, acquisito agli atti al N. 2021/0202743 di PG., dai quali risultano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese:

BILANCIO CONSUNTIVO 2020/2021	€ 1.219,10
ACCONTO	€ 00,00

DEBITO ES PRECEDENTE	€ 1.219,10
-----------------------------	-------------------

BILANCIO PREVENTIVO 2021/2022	€ 1.269,83
--------------------------------------	-------------------

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 1.219,10 risultante dal Consuntivo esercizio precedente., il saldo complessivo da corrispondere al Condominio è di **€ 2.488,93**.

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

1. **di liquidare la spesa di € 2.488,93** relativa al Consuntivo 2020/2021 ed al Preventivo 2021/2022, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDominio MASONE 1 (C.F. 80009060353)** di Via L. F. Socini, 5 – RE, per il locale destinato a deposito/stoccaggio merci per attività varie coordinate dal Servizio Socio Assistenziale, con il seguente IBAN :

IT 06 T 02008 12827 000100096909;

2. che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** del P.E.G. 2022, denominato "Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi", codice prodotto-progetto 2022 PD_3802 – **C. Costo 0138** e precisamente:

- quanto ad € 1.219,10 - **impegno n. 2021/ 7195**;

- quanto ad € 1.269,83- **impegno n. 2022/ 1317**;
3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Alberto Prampolini