

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/671
del 20/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 706
del 26/04/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PARTITE SOSPESSE RELATIVE A PAGAMENTI
IMPOSTE DI REGISTRO TRAMITE LA PROCEDURA ON LINE.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021- 2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione verrà approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/24 e relativi allegati;

Ricordato che, agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni e delle concessioni amministrative, ai sensi del D.P.R. N. 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia *entro 30 giorni dalla decorrenza del contratto oppure entro 20 giorni* in caso di concessione, provvedendo nel contempo al recupero del 50% della spesa a carico della controparte;

Considerato che:

- **si è proceduto al pagamento telematico on line** dell'imposta di registro per provvedere alla registrazione di rinnovi di contratti di concessione e per pagamenti di annualità successive per l'importo di spesa complessivo di € 47.979,50, con addebito diretto della somma sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia;
- al fine di addivenire alla sistemazione contabile della cassa, per quanto riguarda il pagamento di tale importo, occorre provvedere alla chiusura delle seguenti partite pendenti che la Tesoriera Comunale ha generato:

C.COSTO	NUMERO_MOV.	DATA_MOV.	IMPORTO	OGGETTO
0120	0000706	20220125	€ 216,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)
0120	0000707	20220125	€ 126,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)
0120	0000827	20220127	€ 1.212,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)
55% 0117 35% 0118 10% 109	sul sul 0000828 sul	20220127	€ 1.600,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)

40% 0292 40% PA06 20% 239	sul				
	0000829	20220127	€ 1.120,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	
0120	0000830	20220127	€ 164,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	
0120	0000947	20220203	€ 396,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	
0120	0001210	20220208	€ 200,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	
0120	0001538	20220221	€ 7.055,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	
0120	0001539	20220221	€ 32.128,50	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	
0120	0001816	20220301	€ 3.762,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di regolarizzare il pagamento della somma di **€ 47.979,50** effettuato tramite addebito diretto sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia, a titolo di imposta di registro per registrazione contratti di locazione e concessione ed annualità successive, provvedendo alla chiusura delle seguenti partite pendenti:

C.COSTO	NUMERO_MOV.	DATA_MOV.	IMPORTO	OGGETTO
0120	0000706	20220125	€ 216,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)
0120	0000707	20220125	€ 126,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)
0120	0000827	20220127	€ 1.212,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)
55% 0117 35% 0118 10% 109	0000828	20220127	€ 1.600,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)
40% 0292 40% PA06 20% 239	0000829	20220127	€ 1.120,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)
0120	0000830	20220127	€ 164,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)
0120	0000947	20220203	€ 396,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)

0120	0001210	20220208	€ 200,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)
0120	0001538	20220221	€ 7.055,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)
0120	0001539	20220221	€ 32.128,50	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)
0120	0001816	20220301	€ 3.762,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)

2. di stabilire che il predetto importo di **€ 47.979,50** trova imputazione sul capitolo **9245** denominato "Spese amministrative per gestione contratti patrimonio imposte e spese registro" del P.E.G. 2022, **centro di costo (vedi tabella) - impegno n. 2022/1316, codice prodotto-progetto 2021_PD_3802**;
3. di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% della somma pagata, a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo sul cap. 8012/2 che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile degli avvisi pagoPA.
4. di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Alberto Prampolini