



PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione *Ref. Internship Agreement* 286755/2021

Stipulata in data *Signed on* 09/11/2021

Tirocinante/Intern

Nome/Name	L
Cognome/Surname	F
Nato(a)/Birth place	
il/Birth date	
Cittadinanza/Citizenship	
Permesso di soggiorno/Visa Permit	Non necessita di permesso di soggiorno/The student doesn't need a Visa Permit
Residente a/Resident in	
E-mail	
Telefono/Phone no.	
Codice fiscale/Tax no.	
Corso di studio/Degree Programme	L - (9076) BENI CULTURALI

Soggetto ospitante/Host Organization

Denominazione Soggetto ospitante/Host organization's name	Comune di Reggio Emilia
Sede legale/Registered Office	PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO NELL'EMILIA RE
Codice fiscale/Tax no.	00145920351
Partita IVA/VAT no.	00145920351
Telefono/Phone no.	
E-mail	
Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio/Number of employees in the production unit	---
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio/Current number of interns in the production unit	---
Settore economico produttivo (Class ATECO 2007)	84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Dati del Tirocinio/*Internship details*

Indirizzo completo del luogo di svolgimento del tirocinio/ Full address of the place of the internship	COMUNE DI REGGIO EMILIA - PIAZZA PRAMPOLINI 1 - RE REGGIO NELL'EMILIA
Stabilimento-reparto-ufficio/ Plant-Department-Office	SERVIZIO SERVIZI CULTURALI - MUSEI CIVICI
Tirocinio per prova finale/ Internship for final examination	No
Attività formativa selezionata/ Selected educational activity	15349 TIROCINIO
CFU/University credits	6
Durata e periodo del tirocinio/ Internship period:	dal/from 03/05/2022 al/to 02/05/2023 per complessive ore/for a total amount of hours 150 (Min. 150 - Max. 180) Il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul registro presenze/<i>The starting and ending dates are the ones approved by the Internship Board indicated in the attendance record book.</i>
Tempi di accesso ai locali aziendali/Access times to host organization's premises	dalle 08:00:00 alle 18:00:00 Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio e da comunicare di volta in volta all'Ufficio tirocini. Il tirocinio si può svolgere in parte da remoto, in parte in presenza. La studentessa dovrà essere informata circa i protocolli di sicurezza adottati dalla sede ospitante e rispettarne le indicazioni, in particolare per quanto riguarda le norme di comportamento, le modalità di entrata e uscita e le modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale che le verranno forniti. Si ricorda il divieto di accesso: - in caso di positività al SARS-CoV-2 (COVID-19); - in caso di disposizione in quarantena dall'autorità sanitaria; - in presenza di febbre (oltre 37.5 °C); - in presenza di altri sintomi influenzali; se si ha consapevolezza di aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus. La ragazza effettuerà il tirocinio presso i seguenti locali: - Uffici del Comune di Reggio Emilia, via Palazzolo 2; - Palazzo dei Musei Civici; - Galleria Parmeggiani; - Museo del Tricolore; - Chiostri di San Pietro; - Basilica della Beata Vergine della Ghiara.

Tutori/*Tutors*

Tutor accademico/Academic

Tutor

Email



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Tutor Soggetto ospitante /Host

Organization Tutor

Ruolo/Position

Email

Polizze assicurative/*Insurance policies*

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e POSTE ASSICURA nr.72315/POSTE ASSICURA Injury insurance policy nr.72315 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Responsabilità civile nr. 1-52380-65-171463068/Civil liability insurance policy no. 1-52380-65-171463068 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI/Insurance Company UNIPOLSAI

Indennità/*Allowance*

Indennità mensile/Monthly allowance 0

Altre agevolazioni (mensa, buoni pasto,ecc...)/Other facilities(canteen, meal vouchers, etc...) /

Obiettivi/*Outcomes*

Obiettivi formativi del Tirocinio/*Internship educational Outcomes*

-apprendimento delle modalità di creazione di contenuti destinati a una piattaforma internazionale di divulgazione (Wikipedia) e/o ai social media.

Attività da svolgere durante il tirocinio/*Activities to be performed during the internship*

-studio e progettazione preliminari nell'ambito delle strategie di comunicazione e audience development del Sistema Museale Reggiano, a cui seguiranno attività di scrittura, creazione ed elaborazione di contenuti culturali per Wikipedia e/o sui social media.

Obblighi del tirocinante/*Intern's obligations*

- svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor/*Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante/*Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/*The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- comunicare all'ufficio tirocini trasferite e modifiche del programma di tirocinio/*Inform the internship office of his/her transfers and changes to the internship programme;*
- segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio approvato/*report to the internship office any activity or situation which does not comply with the approved internship programme;*



f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*Fill in the Internship evaluation form provided by the University.*

Obblighi del soggetto ospitante/*Obligations of the Host Organization*

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi/*The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto/*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante/*Declaration by the Intern*

Sottoscrivendo questo modulo il tirocinante dichiara/*By undersigning this form the Intern hereby declares*

- di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr-445/2000./*that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.*
- di avere già assolto le propedeuticità e gli altri eventuali requisiti richiesti dal corso di studio per l'ammissione al tirocinio (a es.: uno o più esami da superare, numero minimo di CFU, etc.)/*to have already fulfilled the prerequisites and/or any other requisites foreseen by the course of study for the admission to the Internship (eg: one or more exams to pass, minimum number of university credits, etc.).*

Approvato dalla commissione tirocini in data/*Authorized by the Internship Board on 05/04/2022*

Validato dal tutor accademico in data/*Authorized by the Academic tutor on 05/04/2022*

Firmato elettronicamente per il Soggetto Ospitante il 08/04/2022 signed by

Electronic Signature for

Firmato elettronicamente dal Tirocinante in data 06/04/2022/*Electronic Intern's Signature on date 06/04/2022*