



MUSEI  
CIVICI  
REGGIO  
EMILIA

Richiesta di autorizzazione alla riproduzione dei Beni Culturali ed Opere d'Arte di proprietà del Comune di Reggio Emilia, conservati presso sede Musei Civici di Reggio Emilia

Alla Dirigente Musei Civici  
Dott.ssa Valentina Galloni  
Comune di Reggio Emilia

Mail: [musei@comune.re.it](mailto:musei@comune.re.it)  
PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a  prov

Documento d'identità allegato tipo  numero

rilasciato il

in qualità di Legale Rappresentante di

avente sede a  via  n.

Codice fiscale/Partita IVA

Il Referente è

Recapito telefonico  e-mail

#### Chiede l'Autorizzazione

- ad effettuare riprese di tipo:

fotografico  cinematografico  televisivo

presso la seguente sede museale:

nei giorni

dalle ore

**Finalità della riproduzione e utilizzo delle immagini:**

Impiego commerciale (prodotto destinato alla vendita)  <sup>(1)</sup> impiego didattico (uso scolastico)

<sup>(1)</sup> motivi di studio

altro

**Tipologia / canale utilizzato per la pubblicazione:**

documentario televisivo  video  depliant  catalogo mostra  cd-rom  volume

sito internet ente pubblico

sito internet ente privato

altro

**Titolo del progetto in cui saranno inserite le riproduzioni:**

**Curatore /autore del progetto**

numero di lingue e di edizioni in cui saranno inserite le riproduzioni

numero di copie previste e valore commerciale dell'opera

**Note**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R.

**Dichiara di**

- conoscere l'attuale normativa prevista dalla L. 633/41 e pertanto si impegna a non diffondere immagini relative ai beni artistici presenti negli spazi di Palazzo dei Musei in contrasto con quanto disposto dalla presente legge sul diritto d'autore;
- conoscere l'attuale normativa prevista dal Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi di Palazzo dei Musei. Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;

<sup>1</sup> In questo caso non è dovuto alcun canone, fatto comunque salvo il rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione (art. 108 D.Lgs 42/04).

- non movimentare e utilizzare beni, arredi e opere contenuti nei locali oggetto della presente autorizzazione, di conoscere il divieto di utilizzo di supporti a muro, pertanto ogni materiale utilizzato (allestimenti, arredi,...) sarà autoportante.
- di impegnarsi a mantenere riservati tutti i fatti, le informazioni, le cognizioni e gli eventuali documenti di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, nel corso dell'attività di ripresa all'interno della sede Museale di cui alla presente richiesta. Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016 allegata all'istanza.
- utilizzare le immagini in modo conforme al valore storico artistico delle stesse e unicamente per gli scopi sopra esposti ed autorizzati dall'amministrazione comunale; ogni ulteriore e diverso uso necessita di nuova autorizzazione;
- non diffondere, divulgare o spacciare le copie ottenute per motivi personali, di studio o scientifici;
- essere consapevole di non poter cedere o trasferire a terzi il permesso di riproduzione, che è da intendersi rilasciato in via non esclusiva, per una sola volta previo pagamento dei canoni e dei corrispettivi secondo le tariffe comunali vigenti e per l'esclusivo scopo dichiarato;
- consegnare ai Musei Civici - Ufficio Comunicazione l'originale di **ogni riproduzione digitale utilizzata**, in formato ad alta risoluzione, che potrà essere liberamente utilizzata dall'Ente per proprie iniziative e n. 2 copie dell'opera in cui l'immagine è pubblicata (per accordi scrivere a: musei@comune.re.it);
- essere a conoscenza che l'autorizzazione è **da intendersi rilasciata esclusivamente con riferimento alle riproduzioni che saranno consegnate agli archivi dei Musei Civici**;
- essere a conoscenza della facoltà dell'amministrazione di richiedere la riproduzione in visione prima della diffusione al pubblico;
- essere a conoscenza del fatto che i canoni ed i corrispettivi dovuti all'amministrazione non comprendono le spese di spedizione e di imballaggio delle riproduzioni o comunque del materiale richiesto che sono a carico del richiedente;
- specificare chiaramente sulla pubblicazione la proprietà del bene riprodotto e l'autorizzazione alla riproduzione concessa dai Musei Civici di Reggio Emilia;
- sollevare l'amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose che possano verificarsi nel corso delle attività autorizzate, si invita pertanto il richiedente a stipulare **eventuale** polizza assicurativa. Il concessionario si impegna altresì a sottostare alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti in materia, nel territorio del Comune di Reggio Emilia.

Il Comune di Reggio Emilia potrà a suo insindacabile giudizio, revocare la presente autorizzazione per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico o inadempienze da parte del soggetto autorizzato, senza che il medesimo possa vantare diritti al risarcimento spese.

Il Comune di Reggio Emilia potrà rivalersi sul richiedente per l'uso diverso delle immagini da quanto qui dichiarato.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

### Tariffe

La tariffa da corrispondere è quantificabile in base al tariffario comunale vigente e i pagamenti avverranno attraverso il sistema pagoPA a seguito di trasmissione da parte dell'amministrazione comunale della Fattura Elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a

[ ] avente  
sede/residente a [ ] via [ ] n. [ ]  
Codice fiscale/Partita IVA [ ]  
Codice IPA/Codice Cliente [ ]  
recapito telefonico e-mail [ ]  
Pec [ ]

Reggio Emilia li, 14/04/2022

Per accettazione il/la richiedente

[ ]



Visto si autorizza gratuitamente



Visto si autorizza l'uso, previo pagamento della somma di € [ ] da corrispondere a seguito della trasmissione della fatturazione elettronica, da parte degli uffici comunali.

Referente pratica (da compilare a cura dell'Amministrazione)

[ ]

Visto, si autorizza  
Il Dirigente del Servizio  
Dott.ssa Valentina Galloni \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

***MUNICIPIA Spa, sede legale in Trento, via Adriano Olivetti n. 7 C.F./P.Iva 01973900838***

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: concessione autorizzazione alla riproduzione dei beni culturali ed opere d'arte, specificati nella richiesta, di proprietà del Comune di Reggio Emilia o in gestione presso i Musei Civici, conservati nelle loro sedi, e gestione degli adempimenti amministrativi conseguenti.

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali avviene in base alla seguente normativa: D.Lgs 42/04; L.633/41; D.M. 20/04/2005.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta

pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

#### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concedere l'autorizzazione alla riproduzione dei beni culturali ed opere d'arte, specificati nella richiesta, di proprietà del Comune di Reggio Emilia o in gestione presso i Musei Civici, conservati nelle loro sedi.