

Proponente: A5.C
Proposta: 2022/168

del 05/04/2022



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 404

del 02/05/2022

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “COMPETE-IN_COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS – PGI00129 - CUP J89J21018120007”

Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG EUROPE “COMPETE-IN COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS – PGI00129 - CUP J89J21018120007”

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- che con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza al 01/02/2020, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre

- che in data 30/07/2015 il Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che in data 15/02/2016 Interreg Europe Monitoring Commettee ha comunicato l'approvazione del Progetto sotto condizione;
- che in data 12/04/2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Commettee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract, da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority di European territorial cooperation programme Interreg Europe, e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 115 del 09/06/2016 è stata approvata la partecipazione Comune di Reggio Emilia al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che questa prima fase del Progetto è durata 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021);
- che in data 04/06/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg Europe la propria candidatura per la Call 5th Additional Activities a valere sul Programma Interreg Europe valida per i Progetti già approvati della 1°, 2°, 3°, 4° call (si veda il documento REGGIO EMILIA Partner declaration_signed con data 24/05/2021 – Allegato A): il Comune di Reggio Emilia risultava infatti Lead Partner del Progetto PGI00129 Compete In iniziato in data 01/04/2016 e terminato, come indicato sopra, in data 31/03/2021;
- che in data 23/06/2021 il Monitoring Committee del Programma Interreg approvava la candidatura per le Additional Activities del Progetto PGI00129 COMPETE IN;
- che in data 24/09/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg il previsto Request for Change, approvato in data 28/09/2021 e che tale documento rende le modifiche al PGI00129 Compete In valide dal 26/02/2021 (si veda il documento RfC 2 appr – Allegato C);
- che le Additional Activities coprono il periodo 01/10/2021 - 31/03/2023 (compreso un semestre dedicato alla chiusura amministrativa del Progetto) e pertanto il Progetto prosegue;

Evidenziato

- che il COVID-19 ha avuto un impatto negativo significativo sull'attività economica globale e sulle catene di approvvigionamento globali. L'improvviso scoppio della pandemia ha causato un grave dissesto economico tra le PMI europee, con importanti implicazioni anche a livello locale e regionale. Nella fase iniziale, le PMI hanno affrontato problemi logistici e shock di domanda/offerta. Successivamente, i ripetuti lockdown hanno profondamente influenzato la crescita e gli investimenti delle PMI, interrompendo le reti commerciali internazionali.
- che la nuova fase del progetto COMPETE IN aiuterà a passare dalle prime soluzioni di emergenza ad una strategia strutturale di medio/lungo termine basata su innovazione,

internazionalizzazione e networking per contribuire al rinnovamento e alla crescita delle PMI e per migliorare le relative politiche regionali. Le attività aggiuntive affronteranno il tema dell'internazionalizzazione delle PMI analizzando le misure innovative adottate dai territori per consentire alle imprese di essere più solide, sviluppando la capacità di far fronte agli shock futuri.

- che i principali temi affrontati in questa nuova fase progettuale saranno relativi a: investimenti intelligenti e digitali, green economy e circolarità, ristrutturazione della catena di approvvigionamento e logistica, nuovi servizi/strumenti innovativi per le PMI.
- che in particolare i Partner di Progetto si concentreranno su: competenze digitali ed export digitale, e-commerce, programmi di mentoring per PMI esportatrici, strumenti digitali nella comunicazione internazionale, incubatori e internazionalizzazione di start-up, sostenibilità per competitività, attrazione di talenti.
- che il risultato principale delle attività aggiuntive è quello di fornire soluzioni innovative e a lungo termine per supportare le PMI locali nelle loro attività di internazionalizzazione da incorporare negli strumenti politici e programmatori di riferimento, in termini di: nuovi progetti supportati, miglioramento della governance, cambiamenti negli strumenti di programmazione politico-territoriali.

Dato atto

che questa nuova fase del progetto durerà 18 mesi – 01.10.2021/31.03.2023 - prevedendo diversi step:

- Semestre 1: individuazione, da parte di ciascun Partner, di 2 buone pratiche e redazione di un documento di analisi del contesto locale;
- Semestre 2: realizzazione, da parte di ciascun Partner, di due visite-studio per approfondire i due contesti territoriali e le relative buone pratiche più interessanti e a più alto valore aggiunto rispetto al proprio contesto di riferimento;
- Semestre 3: valorizzazione e diffusione dei risultati a livello locale e chiusura amministrativa del Progetto.

Rilevato che per la realizzazione della attività previste dal Progetto è necessario prevedere una figura professionale che si occupi delle seguenti attività:

- supporto alla pianificazione delle strategie comunicative e realizzazione di campagne di comunicazione e marketing off-line e on-line per promuovere l'immagine del Reggiane Parco Innovazione;
- analisi del pubblico target e dei vari mezzi di comunicazione (web, social media, giornali, carta stampata, televisione, radio, ecc.) relativi ai progetti che il Reggiane Parco Innovazione sta implementando a livello territoriale, nazionale ed internazionale;
- supporto alla redazione di comunicati stampa, all'ideazione ed implementazione di eventi collegati all'animazione e promozione del Reggiane Parco Innovazione;
- supporto alla ideazione e realizzazione di contenuti di comunicazione diretti a strumenti off-line ed on-line (info-grafiche, brevi video, grafiche per volantini, flyers, ecc.);
- supporto alla pianificazione, realizzazione e coordinamento di tutti i mezzi di visibilità del Reggiane Parco Innovazione (company profile, social media management, sito internet, pubblicazioni on-line ed off-line, ecc.);
- supporto alla definizione e implementazione degli strumenti di comunicazione del progetto Interreg Europe Compete-In (aggiornamento siti di progetto, pagina Facebook, newsletter, articoli, ecc).

Evidenziata l'impossibilità di far fronte alle esigenze progettuali sopra esplicitate unicamente con il personale già in servizio a tempo determinato/indeterminato assegnato all'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, in quanto tali risorse umane risultano pienamente e ordinariamente dedicate alle attività istituzionali e pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno;

Verificata inoltre l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze progettuali con altro personale interno all'Ente, stante il completo utilizzo del suddetto personale già dipendente sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.E.G., come indicato anche sul Piano Occupazionale vigente;

Preso atto dell'impossibilità di garantire esclusivamente con personale interno all'Ente la gestione del Progetto, e valutate, oltre alla necessità di dare continuità, la particolare rilevanza e complessità del Progetto che necessita di figure dedicate, si è provveduto in sede di programmazione triennale delle risorse esterne, a norma del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente,

ad inserire, nell'apposito elenco da approvare congiuntamente al Bilancio di previsione 2021-2023 ed alle sue variazioni, il fabbisogno di specifici incarichi di collaborazione per il periodo 2021-2023 relativamente al Progetto in argomento, in coerenza con il vigente quadro normativo e regolamentare in materia e nel rispetto dei vincoli di Bilancio;

Preso inoltre atto che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa al presente incarico sono state previste e risultano pertanto stanziare sui competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2021-2023 sulla base dei finanziamenti assegnati dall'Unione Europea;

Considerato

- che nella gestione del Progetto di cui al presente atto la presenza di una figura dedicata risulta indispensabile per la tenuta complessiva del Progetto stesso e delle diverse attività come sopra elencate e descritte;
- che si è reso pertanto necessario avviare le procedure volte a garantire la prosecuzione delle attività progettuali e la continuità delle attività connesse al Progetto;
- che per assicurare la prosecuzione delle suddette attività il Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali intende pertanto avvalersi di una specifica professionalità esterna all'Ente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia e dell'Allegato "Programma Triennale Incarichi 2021-2023" del Bilancio 2021-2023 del Comune di Reggio Emilia;

Evidenziato

- che il conferimento dell'incarico in argomento, di natura temporanea e altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- che non si tratta di incarico di studio, ricerca o consulenza;
- che detto incarico è stato previsto nel programma triennale degli incarichi approvato unitamente alle deliberazioni di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e delle sue variazioni;
- che le prestazioni oggetto dell'incarico, come sopra precisato, corrispondono ad obiettivi specifici in premessa richiamati;
- che l'incarico avrà durata di n. 18 mesi a partire dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare, cui si procederà a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione e della successiva esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'incarico stesso, fermo restando la possibilità di recesso, da parte dell'Amministrazione, in caso di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione, particolarmente nel caso di riduzione e/o mancata assegnazione dei relativi finanziamenti da parte dell'Unione Europea;
- che la sede operativa sarà prevalentemente la sede del Comune di Reggio Emilia - Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali presso il Reggiane Parco Innovazione, Piazzale Europa n. 1, nonché in caso di eventuali eventi organizzati nell'ambito delle attività progettuali presso altre sedi (locali, nazionali ed internazionali) cui si renda necessario che il futuro incaricato partecipi;
- che per la determinazione del compenso si sono presi a riferimento i compensi applicati a contratti professionali di analoga natura, nonché le previsioni del Budget di Progetto così come approvato dal Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Committee in sede comunicazione dell'approvazione definitiva di Progetto;
- che si si è proceduto ad effettuare la valutazione dei candidati sulla base dei Curricula presentati e del successivo colloquio, con le modalità precisate nello schema di Avviso pubblico (Allegato A), da considerarsi quale parte integrante del presente provvedimento;

Visti

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 1992 del 01/12/2021 "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4, PER SUPPORTO A COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COMPETE-IN COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS-PGI00129" AFFERENTE ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI - CUP J89J21018120007";
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 158 del 02/02/2022 "AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL

SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG EUROPE "COMPETE-IN - PGI00129" _ CUP J89J21018120007" e la relativa comunicazione pubblicata in data 03/02/2022 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it;

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 187 del 04/02/2022 "COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG EUROPE "COMPETE-IN - PGI00129" _ CUP J89J21018120007";
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 223 del 10/02/2022 "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4, PER SUPPORTO A COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COMPETE-IN - PGI00129 - CUP J89J21018120007" - PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE VERBALE 1^ SEDUTA COMMISSIONE E AMMISSIONE AL COLLOQUIO.";
- la pubblicazione "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG EUROPE "COMPETE-IN_COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS – PGI00129" - AFFERENTE ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI - CUP J89J21018120007 - ESITO VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA AMMISSIONE/NON AMMISSIONE AL COLLOQUIO" avvenuta in data 15/02/2022 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 326 del 28/02/2022 "PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE VERBALE LAVORI COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, C. 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4, PER SUPPORTO A COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COMPETE-IN - PGI00129 - CUP J89J21018120007";
- che in data 28/02/2022 si è provveduto alla pubblicazione "GRADUATORIA FINALE - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG EUROPE "COMPETE-IN_COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS – PGI00129" - AFFERENTE ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI - CUP J89J21018120007" all'Albo Pretorio on-line, nonché sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it;

Visti gli esiti della procedura selettiva, di seguito riportati per completezza, di cui si è data opportuna comunicazione ai partecipanti tramite pubblicazione sulla Homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it e all'Albo Pretorio on-line, nonché con invio di comunicazione a mezzo e-mail agli interessati:

	Nominativo	Punteggio
1.	Prencipe Giacomo	83/100
2.	Fornaciari Anna	80/100
3.	Caiazza Maria Grazia	64/100

Ritenuto, a seguito degli esiti della procedura esperita e della disponibilità a Bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge, di conferire un

incarico di prestazione autonoma professionale relativo al Progetto "COMPETE-IN_COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007" al primo candidato utilmente classificato, Principe Giacomo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei necessari requisiti (come da curriculum – Rif. Allegato A1/A2), ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare (Allegato B1/B2);

Precisato

- che l'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del disciplinare (che avverrà a seguito dell'esecutività presente atto) e avrà validità per i successivi n. 15 mesi;
- che il contratto potrà cessare la sua efficacia, come precisato nell'Avviso pubblico di selezione, nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali);
- che la prestazione richiesta è di natura temporanea ed altamente qualificata e non si configura come rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.Lgs. 165/2011, avrà durata complessiva pari a n. 18 mesi;
- che il contenuto della prestazione avrà per oggetto, come previsto nell'Avviso di selezione pubblica e dettagliato nell'allegato disciplinare (Rif. Allegato B1/B2), le seguenti attività:
 - supporto alla pianificazione delle strategie comunicative e realizzazione di campagne di comunicazione e marketing off-line e on-line per promuovere l'immagine del Reggiane Parco Innovazione;
 - analisi del pubblico target e dei vari mezzi di comunicazione (web, social media, giornali, carta stampata, televisione, radio, ecc.) relativi ai progetti che il Reggiane Parco Innovazione sta implementando a livello territoriale, nazionale ed internazionale;
 - supporto alla redazione di comunicati stampa, all'ideazione ed implementazione di eventi collegati all'animazione e promozione del Reggiane Parco Innovazione;
 - supporto alla ideazione e realizzazione di contenuti di comunicazione diretti a strumenti off-line ed on-line (info-grafiche, brevi video, grafiche per volantini, flyers, ecc.);
 - supporto alla pianificazione, realizzazione e coordinamento di tutti i mezzi di visibilità del Reggiane Parco Innovazione (company profile, social media management, sito internet, pubblicazioni on-line ed off-line, ecc.);
 - supporto alla definizione e implementazione degli strumenti di comunicazione del progetto Interreg Europe Compete-In (aggiornamento siti di progetto, pagina Facebook, newsletter, articoli, ecc).
- che si è provveduto a verificare la sussistenza/insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'incaricato (come da dichiarazione _ Rif. Allegato C1/C2);
- che l'incarico in argomento rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente al Bilancio 2021-2023 e sue modifiche e integrazioni;
- che l'incarico in argomento rientra nei casi previsti dall'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/03/2009 e pertanto il presente atto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;
- che l'incarico in argomento non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 6/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i;

Dato atto

- che la copertura delle spese di cui al presente atto, ammontanti a complessivi euro € 22.000,00 per l'intera durata dell'incarico, avverrà con imputazione al Capitolo 28482/1 denominato "Incarichi professionali per Progetto COMPETE IN" (Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.11.999, Codice Prodotto-Progetto 2022_PG_0232, Centro di Costo 0299, Codice Coge GX, Contabilità Ambientale non rilevante, codice identificativo gara (CIG) non necessario, Codice Conto Annuale 015), Capitolo finanziato con entrate da contributi (Rif. Capitolo 8482 denominato "Contributi da partner esteri per Progetto COMPETE IN", Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 2.01.05.02.001, Codice Prodotto-Progetto 2022_PG_0232, Centro di Costo 0299, codice Coge BC);
- che, come nella quasi totalità dei Progetti finanziati con contributi europei anche in questo caso le linee guida finanziarie del Progetto prevedono che la Commissione Europea provveda a versare il

contributo assegnato a seguito della periodica presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte in relazione ai semestri di riferimento e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività necessarie in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Allegata la seguente documentazione quale parte integrante del presente atto

- ALLEGATO A1/A2 _ Curriculum vitae;
- ALLEGATO B1/B2 _ Disciplinare d'incarico;
- ALLEGATO C1/C2 _ Modello dichiarazione resa dai titolari di incarichi ex art. 15, comma 1, lett. c), D.Lgs. 33/2013;
- ALLEGATO D _ Certificato di attribuzione del numero di Partita Iva;
- ALLEGATO E _ Certificazione titolo di studio posseduto rilasciata dal competente Ateneo;
- ALLEGATO H _ Modello comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136;

Visti

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, l'art. 151 comma 4, l'art. 179 e l'art. 183;
- il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art. 3, comma 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- gli artt. 32 del vigente Regolamento comunale di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 118/2011 e D.P.C.M. 28 dicembre 2011;
- la direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 08/04/2014 in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023, approvato con di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;

DETERMINA

- di **conferire**, a seguito degli esiti della selezione pubblica, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, un incarico di prestazione autonoma professionale relativo al Progetto Interreg Europe "COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007" al primo candidato utilmente classificato, Principe Giacomo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei necessari requisiti (come da curriculum – Rif. Allegato A1/A2), ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare (Allegato B1/B2) quale parte integrante del presente atto, unitamente alla dichiarazione relativa all'insussistenza di conflitti di interesse (Rif. Allegato C1/C2);
- di **accertare** l'entrata di € 13.412,50 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.004 del Bilancio 2022-2024, Annualità 2022, al Capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 8492 del P.E.G. 2021 denominato "Contributo Unione Europea per Progetto Compete-In", Codice Prodotto-Progetto 2022_PG_0212, Centro di Costo 0299, Codice Coge BF, CUP J89J21018120007;
- di **accertare** l'entrata di € 8.587,50 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.004 del Bilancio 2022-2024, Annualità 2023, al Capitolo che nel

P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 8492 del P.E.G. 2021 denominato "Contributo Unione Europea per Progetto Compete-In", Codice Prodotto-Progetto 2023_PG_0212, Centro di Costo 0299, Codice Coge BF, CUP J89J21018120007;

- di **impegnare** la spesa complessiva di € 13.412,50 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.11.999 del Bilancio pluriennale 2022/2024 – Annualità 2022, al Capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo del P.E.G. 2021 n. 22135/1 denominato "Incarichi professionali per Progetto Compete-In ", Codice Prodotto-Progetto 2022_PD_0212, Centro di costo 0299, Codice Conto Annuale 015, contabilità ambientale non rilevante, Codice identificativo gara (CIG) non necessario, Codice unico di progetto J89E19001540006;
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 8.587,50 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.11.999 del Bilancio pluriennale 2022/2024 – Annualità 2023, al Capitolo che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo del P.E.G. 2021 n. 22135/1 denominato "Incarichi professionali per Progetto Compete-In ", Codice Prodotto-Progetto 2023_PD_0212, Centro di costo 0299, Codice Conto Annuale 015, contabilità ambientale non rilevante, Codice identificativo gara (CIG) non necessario, Codice unico di progetto J89E19001540006;
- di **dare atto** che il presente incarico:
 - rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente al Bilancio di Previsione 2021-2023 e sue modifiche ed integrazioni;
 - verrà trasmesso alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e delle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/3/2009;
 - non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e s.m.i;
 - non è soggetto a attribuzione di un CIG trattandosi di incarico conferito ex art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, quindi contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);
- di **disporre** che i pagamenti relativi alla prestazione di cui alla presente determinazione verranno effettuati a seguito di presentazione di documentazione fiscalmente valida debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempire** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica i suddetti importi costituiranno rispettivamente costi per gli Esercizi 2022 e 2023;
- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3, 180, 181 e 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che il presente atto sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.