

Proponente: A5.C
Proposta: 2022/201

del 28/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 405

del 02/05/2022

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO INTERREG EUROPE "FOUNDATION _ BUILDING REGIONAL RESILIENCE TO INDUSTRIAL STRUCTURAL CHANGE (PGI05992)" (CUP J89E19001540006) _ IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO _ AFFIDAMENTO SERVIZI PER REALIZZAZIONE DI UNA STUDY VISIT A REGGIO EMILIA (04.05.2022)

OGGETTO: PROGETTO INTERREG EUROPE "FOUNDATION _ BUILDING REGIONAL RESILIENCE TO INDUSTRIAL STRUCTURAL CHANGE (PGI05992)" (CUP J89E19001540006) _ IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO _ AFFIDAMENTO SERVIZI PER REALIZZAZIONE DI UNA STUDY VISIT A REGGIO EMILIA (04.05.2022)

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre

- che in data 28/03/2019 l'Interreg Europe Monitoring Committee ha confermato al Lead Partner del Progetto (PP1 _ Cork Institute of Technology) l'approvazione del Progetto Interreg Europe "FOUNDATION _ Building Regional Resilience to Industrial Structural Change (PGI05992)", nel quale il Comune di Reggio Emilia è Partner (PP7);
- che il Lead Partner (Capofila) è il Munster Technological University (Cork, Irlanda) e che gli altri Partners, oltre al Comune di Reggio Emilia, sono: Oldham Council (Oldham, Regno Unito), Oulun Yliopisto (Oulu, Finlandia), Lietuvos Inovacijų Centras (Vilnius, Lituania), PP5 Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (Rzeszow, Polonia), Pannon Gazdasági Hálózat Egyesület (Gyor, Ungheria), Centro Europeo de Empresas e Innovación Cartagena - CEEIC (Cartagena, Spagna), Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (Linz, Austria);

Evidenziato

- che nella propria candidatura, il comune di Reggio Emilia ha posto quale policy instrument alla base della propria partecipazione, l'obiettivo strategico che affronta la transizione da un'economia industriale a un'economia della conoscenza, facendo leva sulle competenze distintive locali (educazione, meccatronica, agrifood, energia e servizi): una strategia di resilienza basata sull'innovazione e sulla riconversione produttiva di strutture industriali preesistenti che mira a fornire strumenti per affrontare i grandi cambiamenti economici e la competizione globale;
- che il centro della strategia di resilienza è l'Area Nord con il Parco Innovazione che nello specifico ha l'obiettivo di attrarre imprese, ricercatori e investimenti, attraverso la sua piattaforma logistica, tecnologica e di servizi, progettata per supportare e interconnettere la produzione locale con i centri di ricerca.
- che gli obiettivi di policy che si intendono perseguire tramite la partecipazione al Progetto sono:
 - miglioramento del dialogo e dell'integrazione del livello regionale e locale di programmazione per garantire l'armonizzazione delle politiche e una piena integrazione delle priorità del FESR nella pianificazione locale: le misure del FESR destinate alla creazione di posti di lavoro, alla competitività, alla crescita economica e allo sviluppo sostenibile presentano, infatti, criticità nell'essere completamente efficaci a livello locale, a causa di disallineamenti tra programmazione regionale e locale;
 - sviluppo di un nuovo approccio basato su processi di cooperazione (in sostituzione di processi competitivi standard) che riuniscano diversi attori locali in una "catena di creazione della conoscenza", in modo da migliorare la governance delle relazioni tra stakeholder locali, con competenze e ruoli diversi a sostegno della crescita economica e per definire e condividere una visione comune per lo sviluppo economico dell'ecosistema;
- che gli obiettivi di contenuto che si intendono perseguire tramite la partecipazione al Progetto sono: sviluppare e migliorare la governance tra gli attori locali, incluse le imprese, per creare una strategia di resilienza a lungo termine per rendere il nostro territorio in grado di adattarsi ai cambiamenti e d'essere, quindi, pronto a rispondere a esigenze e tendenze del mercato sempre diverse; investire in ricerca, relazioni, istruzione, formazione e cultura dell'innovazione per consentire all'intero ecosistema urbano di modellare una Road Map verso l'innovazione permanente; migliorare le relazioni e le reti internazionali come leva di crescita fondamentale per

competenze distintive; lavorare sugli investimenti diretti all'estero e stabilire relazioni e scambi tra l'intero ecosistema e gli investitori stranieri;

Dato atto

- che lo scopo del Progetto è quello di trovare, tramite il confronto tra soggetti appartenenti a settori diversi a diverso titolo impegnati sul territorio, nuovi modelli di sviluppo di politiche ed ecosistemi solidi e resilienti capaci di affrontare i cambiamenti strutturali; in termini concreti si tratta di creare ecosistemi in grado di sostenere lo sviluppo di PMI competitive, in grado di adattarsi, evolvere e rimanere competitive a fronte di esternalità negative;
- che le autorità regionali e locali, il mondo accademico e le organizzazioni locali possono svolgere un ruolo chiave di intermediatore e "orchestratore", attraverso la creazione di reti, cluster, piattaforme e meccanismi orientati alla ricerca per facilitare le interazioni intra e interregionali, il rafforzamento delle capacità e l'informazione sulle opportunità emergenti, lo sviluppo di strumenti per sostenere la creazione di spin-off e start-up innovative, attraverso acceleratori di impresa o strumenti finanziari innovativi;
- che, in tal senso, il partenariato di FOUNDATION garantisce la rappresentanza degli attori chiave all'interno dell'ecosistema dell'innovazione al fine di sviluppare raccomandazioni politiche solide e strutturate, in quanto un approccio cooperativo per collegare i vari elementi dell'elica è necessario per fornire una Road Map strutturata per la resilienza agli shock e alle criticità esterne;
- che per raggiungere gli obiettivi del Progetto e produrre risultati significativi, il Progetto faciliterà l'apprendimento interregionale attraverso una serie di visite e workshop sul campo che mostreranno esempi di cambiamenti strutturali regionali e relativi sistemi di supporto alle PMI;
- che è previsto un Local Stakeholder Group per ogni Partner che sarà centrale in tutte le fasi, lavorando allo sviluppo di attività, sia in veste di fruitore che di fornitore di azioni e/o informazioni;
- che il Progetto prevede diversi step: analisi dei principali legami all'interno dell'ecosistema regionale; identificazione delle buone pratiche; visite sul campo e workshop che avranno luogo ogni 4 mesi presso ogni Partner durante i Semestri da 1 a 6, per permettere a tutti di toccare con mano come gli altri territori abbiano risposto a crisi/trasformazioni/shock; importazione di buone pratiche; organizzazione di una conferenza finale diretta a diffondere i risultati a un pubblico internazionale; implementazione di un Piano di Azione Locale; realizzazione di un evento transnazionale finale, organizzato dal Lead Partner;

Considerato

- che è stato formalizzato il Local Stakeholder Group, quale meccanismo permanente e strumento effettivo di governance con l'obiettivo di passare da una collaborazione tra attori in forma di coinvolgimento ad una attività di co-progettazione per le azioni progettuali previste nell'Application Form del Progetto Foundation stesso;
- che il Comune di Reggio Emilia è responsabile della gestione del proprio Local Stakeholder Group del quale si assume la direzione, il monitoraggio delle attività e la valutazione dei risultati, in termini di azioni comuni svolte;
- che gli Stakeholder che coinvolti nel Progetto rappresentano le competenze distintive chiave del territorio di Reggio Emilia, attori che possono concretamente costruire il passaggio verso l'economia della conoscenza che la Città vuole raggiungere;
- che i membri del LSG collaborano con il Comune al fine di ottenere il massimo risultato con risorse comuni (non in termini economici ma di competenza);
- il Comune si occuperà del coordinamento e di identificare strategie condivise e il LSG sarà coinvolto su due livelli, uno locale e uno internazionale;
- che a livello locale il LSG: individuerà e indicherà Buone Pratiche da condividere con gli altri Partner di Progetto; si incontrerà regolarmente per condividere le diverse esigenze e definire strategie comuni di intervento, sulla base delle Buone Pratiche apprese dagli altri Partner di Progetto, da applicare poi a livello locale tramite il successivo LAP (Local Action Plan – Piano d'Azione Locale);
- che a livello internazionale i rappresentanti del LSG potranno prendere parte ai principali eventi previsti dal Progetto: visite di studio e scambi, seminari, eventi;
- che i rappresentanti del LSG contribuiranno allo sviluppo del Progetto attraverso la condivisione e lo scambio di conoscenze, competenze e reti;

Evidenziato

- che, nella giornata di Mercoledì 4 Maggio il Comune di Reggio Emilia organizzerà un incontro da tenersi presso il Tecnopolo di Reggio Emilia, con il Local Stakeholder Group e i rappresentanti del Partner Business Upper Austria (PP9);
- che l'evento prevederà diversi momenti di lavoro tra rappresentanti del Comune di Reggio Emilia e soggetti presenti ed in particolare sarà finalizzato a trasferire la buona pratica del Reggiano Parco Innovazione attraverso l'incontro con i responsabili, architetti e tecnici del progetto. Durante la giornata, verrà presentato l'ecosistema di Reggio Emilia, la strategia alla base del progetto di rigenerazione urbana del Parco Innovazione e il piano infrastrutturale. Si procederà poi ad una visita guidata ai capannoni del Parco Innovazione e dell'Area Nord della città (Agenda – Allegato A);
- che l'evento si terrà presso il Tecnopolo di Reggio Emilia, luogo prescelto per lo svolgimento dell'iniziativa in quanto
 - luogo nato per produrre e diffondere conoscenza, attrarre imprese hi-tech e ad alto valore aggiunto, fungere da incubatore di start up e spin-off e che ha come funzioni principali: mettere in contatto i laboratori di ricerca pubblici e privati con le imprese; trasferire know-how diffondere informazioni tecnologiche sul territorio; creare il network delle relazioni che stanno alla base della diffusione e della creazione della conoscenza;
 - primo della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna ad inaugurare (26.10.2013), geograficamente adiacente al Centro Internazionale Loris Malaguzzi, luogo di sintesi del Reggio Approach che coniuga ricerca e applicazione nel campo dell'educazione;
 - avente sede nel riqualificato Capannone 19 delle storiche Officine Reggiane, ristrutturato nel rispetto della sua antica funzione, in un'area attualmente in fase di rigenerazione urbana in attuazione del progetto di sviluppo economico reggiano basato sull'Economia della Conoscenza che darà forma al Parco Innovazione, luogo di incontro e collaborazione tra mondo accademico e imprenditoriale, che ospita laboratori di ricerca avanzata e trasferimento tecnologico al servizio delle imprese, oltre ad un incubatore per startup innovative e quattro Laboratori di Ricerca Avanzata e di Trasferimento Tecnologico al servizio delle Imprese (Intermech-Mectron per la ricerca applicata e i servizi nel settore della Meccanica avanzata, della Meccatronica e della Motoristica; En&Tech, per la ricerca Industriale e il trasferimento tecnologico nel settore delle tecnologie integrate per la sostenibilità in edilizia, la conversione efficiente dell'energia, l'efficienza energetica degli edifici, l'illuminazione e la domotica; Biogest Siteia, per il miglioramento e la valorizzazione delle risorse biologiche agro-alimentari; CRPA-Lab, i laboratori del Centro di ricerca produzioni animali);
 - luogo che rappresenta il punto di accesso all'offerta dell'ecosistema regionale dell'innovazione, attraverso il quale è possibile usufruire di un'ampia gamma di servizi specializzati tra cui: accoglienza e primo orientamento, analisi del fabbisogno, organizzazione incontri di approfondimento, informazione e supporto in materia di contrattualistica e proprietà intellettuale, informazione e supporto in materia di strumenti finanziari a supporto dell'innovazione, ospitalità eventi e animazione del territorio, incubatore di startup Innovative, servizi di supporto a startup e nuove imprese;

Rilevato pertanto

- che si rende necessario procedere ad affidare i seguenti servizi connessi all'implementazione dell'evento del 04/05/2022:
 - servizio di interpretariato;
 - servizio Coffee Station, Lunch e Atelier Food;
 - servizio trasporto persone con autista;
- che per l'affidamento del servizio di tutte le spese necessarie valutati i potenziali costi si procederà mediante affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 tramite procedura di trattativa diretta extra mercato elettronico tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, le singole spese complessive si attestano ampiamente sotto la soglia d'obbligo (vd. Allegati da B1 a U);

Ritenuto quindi di attivare le procedure di affidamento con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 31, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

Precisato che l'acquisizione dei servizi indicati è volto ad assicurare il funzionamento del Servizio e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno rispettivamente un servizio di interpretariato, un servizio Coffee Station, Lunch e Atelier Food ed un servizio di trasporto persone;

Considerato

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");
- che, riguardo i servizi necessari, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alle presenti procedure di approvvigionamento;
- che negli affidamenti di cui al presente atto sarà assicurato il rispetto dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento);

Rilevato

- che in relazione al servizio di interpretariato si procederà
 - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia, tramite procedura di trattativa diretta extra mercato elettronico tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta ampiamente sotto la soglia d'obbligo;
 - che le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta;
 - sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
 - è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 (Numero Protocollo INAIL_31899924 Data richiesta 07/03/2022 Scadenza validità 05/07/2022);
 - è stata recepita l'autodichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'affidatario in merito il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito all'affidamento il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) – CIG ZA236122B0;
 - in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42, comma 1, lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata e scambiato per corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale si procederà all'emissione del buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che, avrà valenza di atto di affidamento e che lo stesso conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento;
 - il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e

ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'eventuale obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

- che in relazione al servizio di Coffee Station, Lunch, Atelier Food si procederà:
 - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia, tramite procedura di trattativa diretta extra mercato elettronico tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta ampiamente sotto la soglia d'obbligo;
 - che le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta;
 - sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
 - è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 (Numero Protocollo INPS_30514003 Data richiesta 22/03/2022 Scadenza validità 20/07/2022);
 - è stata recepita l'autodichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate dell'affidatario in merito il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito all'affidamento il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) – CIG Z253612350;
 - in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42, comma 1, lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata e scambiato per corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale si procederà all'emissione del buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che, avrà valenza di atto di affidamento e che lo stesso conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento;
 - il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'eventuale obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- che in relazione al servizio di trasporto persone con autista si procederà
 - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia, tramite procedura di trattativa diretta extra mercato elettronico tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta ampiamente sotto la soglia d'obbligo;
 - che le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta;
 - sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
 - è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 (Numero Protocollo INAIL_31359670; Data richiesta 08/02/2022 Scadenza validità 08/06/2022);
 - è stata recepita l'autodichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate dell'affidatario in merito il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito all'affidamento il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) – CIG ZCF361230D;
 - in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42, comma 1, lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata e scambiato per corrispondenza secondo l'uso del commercio;

- a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale si procederà all'emissione del buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che, avrà valenza di atto di affidamento e che lo stesso conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento;
- il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'eventuale obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

Rilevato che, come nella quasi totalità dei Progetti finanziati con contributi europei anche in questo caso le linee guida finanziarie del Progetto prevedono che la Commissione Europea provveda a versare il contributo assegnato a seguito della periodica presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte in relazione ai semestri di riferimento e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali necessarie in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

Rilevato che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali", Arch. Massimo Magnani;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

- di **procedere** ad affidare i seguenti servizi:

- servizio di interpretariato affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia, tramite procedura di trattativa diretta extra mercato elettronico tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 04/05/2022, la spesa complessiva si attesta ampiamente sotto la soglia d'obbligo, per un importo pari ad € 2.257,00 iva 22% inclusa alla Ditta Maria Pia Falcone s.a.s. (Via P. Orlandi n. 1 - 40139 Bologna, P.Iva 00860021203, C.F. 01282840386) – Rif Allegati da B1 a G;
- servizio di Coffee Station/Lunch/Atelierfood affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia, tramite procedura di trattativa diretta extra mercato elettronico tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 04/05/2022, la spesa complessiva si attesta ampiamente sotto la soglia d'obbligo per un importo pari ad € 1.012,50 iva 10% inclusa a Pause Atelier dei Sapori S.r.l. Unipersonale (Via Bligny n. 1/a - 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 02771650351) – Rif Allegati da H1 a O;
- servizio trasporto persone con conducente affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia, tramite procedura di trattativa diretta extra mercato elettronico tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta ampiamente sotto la soglia d'obbligo, per un importo pari ad € 220,00 iva 10% inclusa alla Ditta SACA Soc. Coop. (Via del Sostegno 2, Bologna, C.F./P.Iva. 00632770376) – Rif Allegati da P1 a U;
- di **accertare** l'entrata di € 3.489,50 al Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 2.01.05.02.001 del Bilancio 2022 – 2024, annualità 2022, al Capitolo 8482 del PEG 2022 denominato "Contributi da partner esteri per Progetto Foundation", Codice prodotto-progetto 2022_PG_0232, centro di costo 0299, Codice unico di progetto (CUP) J89E19001540006, da incassarsi a seguito di rendicontazione;
- di **impegnare** la spesa pari ad € 2.257,00 per il servizio di interpretariato a favore della Ditta Maria Pia Falcone s.a.s. (Codice Fornitore JEnte 74693) con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022, al Capitolo 28482 del PEG 2022 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Foundation", Codice prodotto-progetto 2022_PG_0232, Centro di costo 0299, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002, Codice identificativo gara (CIG) ZA236122B0, codice unico di progetto (CUP) J89E19001540006;
- di **impegnare** la spesa pari ad € 1.012,50 per il servizio di Coffee Station/Lunch/Atelierfood a favore della Ditta Pause Atelier dei Sapori S.r.l. Unipersonale (Codice Fornitore JEnte 72507) con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022, al Capitolo 28482 del PEG 2022 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Foundation", Codice prodotto-progetto 2022_PG_0232, Centro di costo 0299, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002, Codice identificativo gara (CIG) Z253612350, codice unico di progetto (CUP) J89E19001540006;
- di **impegnare** la spesa pari ad € 220,00 per il servizio di trasporto con autista a favore della Ditta SACA Soc. Coop. (Codice Fornitore JEnte 55118) con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022, al Capitolo 28482 del PEG 2022 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Foundation", Codice prodotto-progetto 2022_PG_0232, Centro di costo 0299, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002, Codice identificativo gara (CIG) ZCF361230D, codice unico di progetto (CUP) J89E19001540006;
- di **dare atto** che gli affidatari sono stati preventivamente informati che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

- di **disporre** che i pagamenti dei servizi svolti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolari documenti fiscalmente validi debitamente controllati in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica i suddetti importi costituiranno costi per l'Esercizio 2022;
- di **dare atto** che il presente provvedimento non rientra nell'obbligo di invio alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, ex art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e secondo le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di cui al comma in parola;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 comma 3, 180, 181, 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario