

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/737

del 02/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 413

del 03/05/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI BIGI MARIACRISTINA AL CORSO ON-LINE IN DIRETTA DEL 4 MAGGIO 2022 SUL SISTEMA INFORMATIVO TELEMATICO APPALTI REGIONALE (SITAR) DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024, la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale 2022/165 del 19/04/2022 sono stati approvati il Piano delle performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del D. Lgs n. 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 246 in data 23/12/2021 si è approvato "ADOZIONE DELLO SCHEMA PIANO TRIENNALE DEI LL.PP. 2022-2024 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI RIFERITI ALL'ANNO 2022";
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;

Considerato che:

- Lo Studio Caldarini & associati organizza un corso su:
 - il Sistema Informativo Telematico Appalti Regionale (SITAR) della regione Emilia Romagna;
 - gli obblighi informativi e le novità introdotte dal DL;
 - semplificazioni bis n. 77/2021: la banca dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
 - l'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
 - l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna: le funzioni, la piattaforma Sitar 2.0, il monitoraggio dei contratti pubblici, la cooperazione applicativa con le altre piattaforme, i casi particolari nel monitoraggio.

Dato atto che:

- la dipendente Bigi Mariacristina nelle mansioni svolte è tenuta ad essere aggiornato su tale materia;

Valutato che:

- il costo del corso in oggetto ammonta a € 197,00 comprensivo di € 2,00 per spese di bollo, come da programma allegato (importo già al netto di IVA - esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633).
- la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- *il R.D. 18.06.1931 n. 773 " Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza "(Gazz. Uff. del 26 giugno 1931, n. 146, Suppl. Ord.) e s.m.i. ;*
- *il R.D. 06.05.1940 n. 635 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DEL TESTO UNICO 18 GIUGNO 1931-IX, N. 773, DELLE LEGGI DI PUBBLICA SICUREZZA. (GU n. 149 del 26/06/1940) e s.m.i. ;*
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità ;
- la lettera di autorizzazione della Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo e Organizzazione del Personale con la quale viene autorizzata l'imputazione della spesa al Capitolo 39290 di sua competenza relativo ai corsi di formazione

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli Artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di iscrivere il dipendente Bigi Mariacristina, appartenente al Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, al corso di aggiornamento in materia di Sistema Informativo Telematico Appalti Regionale (Sitar) della regione Emilia Romagna, previsto per il

giorno 4 maggio 2022 come da allegato programma, organizzato dallo Studio Caldarini & Associati onde consentire il regolare aggiornamento professionale;

- di imputare la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari a **€ 197,00** (già al netto di Iva - Iva esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 – non rilevante ai fini della competenza ambientale) sul capitolo 9240/4 del P.E.G. 2022 denominato **“SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SETTORE PATRIMONIO”**, missione/programma 01.05 – piano finanziario 1.03.02.04.000 del bilancio 2022/2024 annualità 2022 Codice prodotto-progetto 2022_PD_3818 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente”, centro di costo 0116;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
(Dott. Alberto Prampolini)

Allegati:

1. scheda con il programma del corso e relativi costi
2. durc