

Proponente: 39.A
Proposta: 2022/918
del 28/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 415
del 03/05/2022

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: URBACT PILOT NETWORK SDG'S GLOBAL GOALS FOR CITIES.
CUP J89J21007730001-ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA
PER TRASFERTA A GAVLE DAL 22/ 25 MAGGIO 2022.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano delle performance 2022-2024, il piano esecutivo di gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con provvedimenti PG n. 25242 e PG 25249 del 31/1/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti rispettivamente incarico dirigenziale della responsabilità di Coordinatore dell'Area Risorse e della responsabilità ad interim di direzione del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, ai sensi dell'art. 50 del D.Lg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto PG.42296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali per l'Area Risorse e il servizio Pianificazione programmazione e controllo;
-

Premesso inoltre che

con atto dirigenziale 2021/931 del 8/06/2021 è stato approvato l'accordo di partenariato del progetto Pilot network SDG's Global Goals for Cities Codice unico di progetto J89J21007730001.

Il Comune di Reggio Emilia è stato selezionato prima a livello italiano poi europeo per far parte delle 18 città pilota aderenti al progetto europeo Il riconoscimento al Comune di Reggio Emilia – unica città in Italia a far parte del network – deriva dall'importante lavoro promosso negli ultimi anni per la localizzazione dell'Agenda 2030 e il contributo dato al raggiungimento degli SDGs.

Il Comune di Reggio Emilia è stato selezionato a far parte del partenariato del progetto Urbact Global Goals for cities, proprio per l'importante lavoro di interconnessione che ha attuato tra le proprie strategie locali e gli obiettivi dell'Agenda 2030 con particolare riferimento al lavoro di integrazione degli SDGs all'interno del Documento Unico di programmazione dell'ente e alcuni piani e documenti strategici dell'ente.

Il progetto europeo SDG Pilot Network "GLOBAL GOALS FOR CITIES" Codice unico di progetto J89J21007730001 nasce con l'obiettivo di creare una rete di città europee capace di promuovere lo scambio di esperienze e identificare nuovi processi di localizzazione per gli SDGs a livello locale.

Gli obiettivi del progetto sono quelli di migliorare il modo in cui le città affrontano il tema degli SDGs (obiettivi di sviluppo sostenibile) con gli attori del territorio e come integrano gli stessi all'interno del piano strategico locale.

Attraverso la rete si mira anche a rafforzare le sinergie tra enti istituzionali locali ed organizzazioni internazionali nel perseguimento degli obiettivi stessi, promuovendo le buone pratiche attuate dai partner.

Il progetto si sviluppa da marzo 2021 a dicembre 2022.

Il progetto è capofilato dalla città di Tallinn (Estonia) e vede la partecipazione di altre 18 città europee quali:

- Comune di Braga (PT),
- Comune di Heraklion (GR),
- Comune di Veszprém (HU),
- Comune di Ozalj (HR),
- Comune di Klaipeda (LT),
- Comune di Veliki Preslav (BG),
- Comune di Jihlava (CZ),

- Comune di Dzierżoniów (PL),
- Comune di La Rochelle Urban Community (FR),
- Comune di Mouscron (BE),
- Comune di Gävle (SE),
- Comune di Reggio Emilia (IT),
- Comune di Glasgow (UK),
- Comune di Schiedam (NL),
- Comune di Manresa (SP),
- Comune di Bratislava (SI),
- Comune di Solingen (DE),
- Comune di Trim (IE).

Il progetto mette a disposizione il metodo di apprendimento integrato e partecipativo implementato del programma URBACT III, per supportare le città attraverso le diverse fasi di progetto:

- Attivazione (marzo-aprile 2021)
- Diagnosi (maggio-luglio 2021)
- Visione (agosto-novembre 2021)
- Pianificazione delle azioni (dicembre 2021- maggio 2022)
- Indicatori e finalizzazione degli Piani di Azione Locali (giugno 2022 – metà novembre 2022)

Evidenziato che:

nel corso delle attività di sviluppo del progetto e per concretizzare il metodo di apprendimento integrativo e partecipativo delle città partner vengono organizzati periodicamente degli eventi denominati Transnational Meetings. Il prossimo Transnational Meeting, il numero 7, sarà organizzato in presenza e sarà ospitato fisicamente dalla città svedese di Gavle che coordinerà l'evento e co-ospitato dalla città di Reggio Emilia e di Dzierżoniów. Nell'agenda dell'evento allegata all'atto (allegato 1), vengono evidenziati i punti che verranno trattati durante il meeting. In particolare è da sottolineare che queste tre città sono state selezionate per coordinare insieme il settimo Transnational Meeting in quanto presentano diversi punti in comune rispetto al lavoro svolto sugli obiettivi di sviluppo sostenibile e le proprie strategie politiche.

Il meeting si svolgerà a partire dal lunedì 23 maggio alle ore 8:45 con partenza della delegazione il giorno 22 maggio. I costi di partecipazione all'evento verranno interamente coperti dal budget di progetto.

Il meeting di Gavle si focalizzerà sui seguenti punti principali:

- la strategia che la città di Gavle sta implementando per migliorare la sostenibilità e quali indicatori utilizza sia a livello locale che nazionale.
- Il giorno 24 sarà invece presentata la città di Reggio Emilia introdotta da un video di saluti del sindaco Luca Vecchi. La presentazione verterà sul nostro Documento Unico di Programmazione e del lavoro svolto per collegare ed integrare gli obiettivi del DUP agli obiettivi dell'agenda 2030.
- Il giorno 25 ci sarà la presentazione della città di Dzierżoniów. Inoltre la sessione del 25 sarà caratterizzata dalla partecipazione del comitato di controllo del progetto (Urbact secretariat) che avvierà la revisione e la riflessione intermedia di progetto. Dopo pranzo le varie delegazioni rientreranno nel proprio paese.

Precisato che

- per la partecipazione alla trasferta sopra citata si ritiene necessario impegnare la somma di Euro 5.000 per la partecipazione di due dipendenti del Comune di Reggio Emilia e di un rappresentante della Fondazione E35 che all'interno del progetto supporta il Comune nello sviluppo delle attività. Per partecipazione del dipendente della Fondazione E35 verrà sottoscritto apposito accordo (allegato 2) in cui si specificano patti e condizioni di partecipazione. L'accordo verrà sottoscritto sia dalla dipendente della Fondazione E35 che dal Dirigente del Servizio a cui il progetto fa riferimento;
- le risorse per sostenere i costi di trasferta verranno indicate nelle voci economiche del Progetto successivamente rendicontate;
- che la spesa sarà imputata alla Missione 4 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022 al Capitolo 22184 del PEG 2022 denominato "Spese per organizzazione eventi e viaggi ", codice prodotto-progetto 2022_PG 3930, centro di costo 0213; codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;

- per la missione di Solingen svoltasi dal 6 all'8 aprile 2022 con partenza della delegazione il giorno 5 aprile si era proceduto ad accertare la somma di Euro 2.981,00 e di assumere i seguenti impegni: 2022/2949 di Euro 1.400,00 e 2022/2950 di Euro 1.400,00 per i rispettivi rimborsi di trasferta. Al rientro della trasferta il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia e la dipendente della Fondazione E35 hanno presentato un totale spesa pari ad Euro 1.092,24.

Si ritiene quindi necessario ridurre l'accertamento 2022/477 assunto con atto 248/2022 portandolo ad Euro 1.273,24 e di ridurre i rispettivi impegni così come segue:

per l'impegno 2022/2949 di mandare in economia la somma di Euro 857,68

per l'impegno 2022/2950 di mandare in economia la somma di Euro 850,08

Precisato inoltre che:

- le spese di partecipazione alla trasferta di Gavle prevedono il pagamento del noleggio di un'auto a guida libera che porterà la delegazione in aeroporto e ritorno; i costi di biglietto aereo a/r, i costi per il soggiorno a Gavle per la durata del meeting.

Per il noleggio auto essendoci una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e la Ditta TIL Trasporti Integrati e Logistica S.r.l., con sede in via Trento Trieste, 13, 42124 Reggio Emilia PI 01808020356 e tale convenzione riguarda il noleggio di auto a guida libera per i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, si è provveduto a richiedere apposito preventivo (All.3). A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara CIG ZE6362DA9E. Il preventivo presentato da TIL è di Euro 215,00 IVA inclusa. La ditta Til con sede legale in via Trento Trieste 13 42124 a Reggio Emilia risulta altresì in possesso dei requisiti di ordine generale autocertificati di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 con apposita modulistica sottoscritta dal legale rappresentante della società e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino all'8/06/2022, che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

- le altre spese di trasferta verranno invece pagate successivamente alla presentazione da parte del dipendente del Comune e della rappresentante della Fondazione di apposita documentazione.

Visti altresì

lo Statuto Comunale

il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;

il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;

il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022, approvato con di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 e successive integrazioni;

le Linee guida ANAC n. 4 aggiornate di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Risorse e del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo Dr.ssa Lorenza Benedetti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, così come prescritto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000; Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

1. di dare atto che nell'ambito delle attività previste dal progetto sono previsti meeting e incontri tra partner del progetto;
2. di provvedere al seguente affidamento:
 - servizio di noleggio automobile a guida libera a TIL Traspor Integra e Logisca S.r.l., con sede in via Trento Trieste, 13, 42124 Reggio Emilia PI 01808020356 per un valore pari ad Euro 215,00 IVA inclusa
3. di impegnare la somma spesa di Euro 215,00 al Titolo 1 codice del piano finanziario 1.03.02.02.000 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2022, al capitolo finalizzato 22184 del PEG 2022 denominato "Spese per organizzare eventi e viaggi per progetto Urbact" VEGG Cap/E 2283 codice progetto prodotto 2022_PG_3930 centro di costo 0213 codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;
4. di impegnare la somma di Euro 5.000,00 per il rimborso spese dei due dipendente del Comune di Reggio Emilia e di un rappresentante delle Fondazione E35 al Titolo 1 codice del piano finanziario 1.03.02.02.000 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2022, al capitolo finalizzato 22184 del PEG 2022 "Spese per organizzare eventi e viaggi per progetto Urbact" VEGG Cap/E 2283 codice progetto prodotto 2022_PG_3930 centro di costo 0213 codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;
5. di accertare la somma di Euro 5.215,00 al Titolo 2 codice del piano finanziario 2.01.05.02.001 del bilancio di Previsione 2021/2023 annualità 2022 al Capitolo finalizzato 2283 del PEG 2022 denominato "Contributi da enti europei per a realizzazione progetto Urbact", codice prodotto-progetto 2022_PG 3930, centro di costo 0213; codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;
6. di ridurre l'accertamento 2022/477 assunto con RUD 248/2022 portandolo ad Euro 1.273,24 e ridurre conseguentemente i relativi impegni per le motivazioni viste in premessa:
 - per l'impegno 2022/2949 di mandare in economia la somma di Euro 857,68
 - per l'impegno 2022/2950 di mandare in economia la somma di Euro 850,08

di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge n.266/2005;

di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3, 183 comma D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

