

Allegato A) Schema di convenzione

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CSV EMILIA O.D.V. PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO SOCIO-EDUCATIVO, DA PARTE DELL'EMPORIO SOLIDALE "DORA", ALLE FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO, IN COLLABORAZIONE CON I POLI SOCIALI TERRITORIALI NEL PERIODO 2022-2023.

Tra

l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia (di seguito denominata Comune), rappresentata dalla Dr.ssa Germana Corradini, dirigente del Servizio "Servizi Sociali" del Comune di Reggio Emilia, presso la cui sede è per la carica domiciliata e nel cui nome, per conto e nell'esclusivo interesse agisce e stipula, ai sensi dell'Art. 59 e 60 dello Statuto comunale e dell'Art. 33 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti

e

l'Associazione di volontariato "CSV Emilia ODV", ente gestore del Centro di Servizio per il volontariato della provincia di Reggio Emilia, con sede legale a Parma in Via P. Bandini 6, CF 92077570346 e iscritta nell'apposita rubrica del Registro Regionale del Volontariato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 6280, n° iscrizione 211 del 07/11/1995, rappresentata da Elena Dondi nella sua qualità di legale rappresentante presso la cui sede è per la carica domiciliata;

Premesso che:

- con Provvedimento Dirigenziale n. 396 del 08/03/2022 è stato approvato lo schema di avviso pubblico rivolto ad associazioni di volontariato e di promozione sociale, tramite procedura comparativa riservata, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n. 117/2017, al fine di identificare il soggetto con cui stipulare una convenzione per attività di supporto socio-educativo, nell'ambito delle attività dell'emporio solidale "Dora" alle famiglie in condizione di bisogno, in collaborazione con i poli sociali territoriali per il periodo 2022/2023;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 597 del 07/04/2022 è stato approvato l'esito della procedura comparativa in argomento, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n. 117/2017, come da verbale di valutazione della Commissione, in data 01/04/2022;
- con Determinazione Dirigenziale RUD n. _____ del _____, qui integralmente richiamata, si è addivenuti pertanto, all'approvazione della stipula della convenzione in argomento, con CSV Emilia ODV, ente gestore del Centro di Servizi per il volontariato della provincia di Reggio Emilia, primo ed unico classificato, che ha ottenuto un punteggio di 97,25 su 100 massimo attribuibile;

Visti:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, che prevede la programmazione e l’organizzazione dei servizi anche attraverso il coinvolgimento di tutte le istanze del privato sociale, quale parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi;
- Legge Regionale n. 2/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che detta norme per la promozione della cittadinanza sociale, dei diritti e delle garanzie ad essa correlati, per la definizione e la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi;
- Legge 11 agosto 1991 n. 266, la legge 7 dicembre 2000 n. 383, la Legge Regionale n. 12 del 2005 e la legge Regionale n. 34/2002 per quanto ancora applicabili;
- Legge 147/2013 art. 1 c. 236 e c. 237 . La L. 147/2013 ha riconosciuto il valore sociale delle O.N.L.U.S. che effettuano la distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari;
- Legge Regionale n. 19 del 23 luglio 2014 e ss.mm.ii. “Norma per la promozione e sul sostegno dell’economia solidale”;
- Legge 19 agosto 2016 n. 166;
- Decreto Legislativo 117 del 3 luglio 2017 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106”, in particolare l’art. 56;
- il DM n. 72/2021 del 31/03/2021 del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali di approvazione delle “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del DLGS n. 117/2021 (Codice del Terzo settore)”;
- Il vigente Regolamento comunale sul volontariato singolo e associato, approvato con deliberazione n. 52 del 21/05/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2022-2024;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione di attività di supporto socio-educativo, da parte dell’emporio solidale Dora, alle famiglie in condizione di bisogno, in collaborazione con i poli sociali territoriali.

Art. 2 – Obiettivi e finalità

Obiettivo fondamentale è promuovere e sostenere lo sviluppo dell'economia solidale e dei suoi principi base, come ricorda la L.R. 19/2014: eticità e giustizia, equità e coesione sociale, solidarietà e centralità della persona, tutela del patrimonio naturale e legame con il territorio, attraverso la stretta collaborazione con i Poli territoriali di Servizio Sociale, a sostegno delle famiglie in condizione di fragilità economica, attraverso il potenziamento e l'implementazione delle attività svolte dall'Emporio Solidale DORA nei quartieri, a sostegno delle attività dei Poli destinate alle famiglie in condizione di bisogno, con l'obiettivo di definire virtuosi meccanismi di reti territoriali di cui beneficino le persone seguite.

L'attività richiesta è finalizzata a potenziare il sostegno alle famiglie temporaneamente in difficoltà economica e individuate dai Servizi Sociali sul territorio (indicativamente per un periodo minimo di 6 a un massimo di 12 mesi), in sinergia con la pluralità degli attori attivi nell'ambito della distribuzione alimentare e delle nuove povertà, affinché venga favorito il superamento della condizione di disagio in modo pro-attivo.

Dovranno essere realizzati interventi diretti a :

- prevenire situazioni di disagio sociale ed economico dei nuclei familiari attraverso percorsi di riattivazione delle competenze individuali, anche con corsi di formazione e orientamento al lavoro, al credito e al consumo, contestualmente alla creazione di reti di solidarietà sociale;
- definire ed attivare, a supporto delle progettualità promosse dai Servizi Sociali territoriali, percorsi di accompagnamento socio-educativo volti a sensibilizzare ed educare ai consumi responsabili promuovendo, anche a livello culturale, il recupero e la razionalizzazione delle eccedenze di prima necessità;
- collaborare all'implementazione di progetti integrati di economia solidale sul territorio a supporto delle condizioni delle nuove povertà.

La realizzazione dei sopraindicati interventi implica pertanto la partecipazione attiva ai Tavoli di lavoro pertinenti, in stretta collaborazione con i soggetti Istituzionali, Associazioni ed Imprese già promotori del progetto di Emporio Dora.

Art. 3 – Destinatari

I beneficiari dell'emporio sono famiglie, residenti nel Comune di Reggio Emilia, inserite attraverso la segnalazione o condivisione con i Poli di Servizio Sociale, mantenendo il principale raccordo con il Polo Nord quale riferimento per il quartiere ove è situato l'Emporio, in condivisione con altri supporti presenti (es. Centri di Ascolto). Il coinvolgimento dei Poli consente di regolare complessivamente l'individuazione di soggetti che beneficino di altri supporti da centri di distribuzione di alimenti cittadini per evitare di elargire alle stesse persone il medesimo aiuto.

Per favorire un maggior aggancio di persone non ancora intercettate dal Servizio Sociale, Emporio Dora manterrà la modalità di accesso diretto con libera apertura al pubblico, fatto salvo il rispetto della normativa Covid in vigore. Le valutazioni dei nuovi accessi verranno condivise con le modalità di lavoro indicate nel progetto presentato.

Art. 4 – Collaborazione e Obblighi delle parti

Il Comune di Reggio Emilia, in coerenza con le finalità espresse all'art.1 della presente convenzione, si impegna a:

- promuovere e coordinare attività trasversali e complementari, interne ai servizi comunali e funzionali allo sviluppo del progetto “DORA – Emporio Solidale” (es. comunicazione e relazione con la città, protagonismo responsabile, economia solidale, servizi educativi);
- partecipare alle attività di progettazione e monitoraggio funzionali all'attuazione della presente convenzione del progetto “DORA – Emporio Solidale”;
- collaborare, nella definizione di percorsi di inclusione sociale dei beneficiari delle attività di “DORA – Emporio Solidale”, attraverso il personale del servizio Servizi Sociali, con particolare riferimento a figure professionali (assistenti sociali, educatori, operatori della progettazione territoriale) afferenti ai Poli territoriali;
- consolidare le relazioni e le collaborazioni con le realtà territoriali attive nel progetto “DORA – Emporio Solidale”;
- cooperare nella definizione, attivazione ed erogazione di interventi a supporto dei nuclei beneficiari, attraverso azioni complementari finalizzate al superamento dello stato di difficoltà e fragilità temporanea;
- rimborsare le spese sostenute per le attività così come previsto dall'art.6 della presente convenzione;
- collaborare ai percorsi formativi dei volontari di “DORA – Emporio Solidale”, con particolare riferimento a:
 - conoscenza e funzionamento del sistema di welfare territoriale;
 - target dei beneficiari;
 - competenze necessarie nell'attività di volontariato.

L'Associazione di volontariato CSV Emilia ODV, in coerenza con le finalità espresse all'art.1 della presente convenzione, si impegna a realizzare le attività attraverso:

- il coordinamento del personale (figure professionali e volontari) dedicato;
- i rapporti con il Servizio Servizi Sociali;
- le attività di gestione del tavolo progettuale promosso con i partner promotori del progetto;
- i rapporti con i partner promotori del progetto ed i portatori di interessi territoriali;
- le attività organizzative delle funzioni insediate o di futura progettazione e realizzazione;
- le attività gestionali e amministrative funzionali alle attività in convenzione;
- le attività di comunicazione e promozione;
- il supporto al gruppo di volontari coinvolti nel progetto, tramite attività di reclutamento, accoglienza, formazione;

L'Associazione di volontariato CSV Emilia ODV, con la firma della convenzione, accetterà che gli obblighi di comportamento, previsti dal “Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia” attualmente in vigore, vengano estesi, per quanto compatibili, a se stesso ed ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. E' possibile consultare e scaricare il Codice accedendo al sito istituzionale del Comune, nella sezione “Trasparenza“, “Altri contenuti”, tra gli allegati al “Piano triennale anticorruzione”.

Per quanto non espressamente disciplinato dal citato Codice integrativo si rinvia alle disposizioni previste dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta

applicazione. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione delle norme degli stessi Codici da parte dei collaboratori e/o del contraente.

Art. 5 – Strumenti e Modalità operative

Al fine di dare attuazione a quanto previsto e descritto nell'Art.2, le Parti riconoscono quali dispositivi organizzativi funzionali all'attuazione della presente convenzione:

- Tavolo progettuale “DORA – Emporio Solidale”, convocato periodicamente dall'Associazione CSV Emilia ODV e composto dai partner promotori del progetto elencati nella premessa;
- Staff interno, convocato periodicamente dall'Associazione CSV Emilia ODV, e composto dalle figure professionali e volontari coinvolti e attivi nel progetto;
- Gruppo di co-progettazione dei percorsi di inclusione dei beneficiari, convocato periodicamente dall'Associazione CSV Emilia ODV o su richiesta dei Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia, composto da:
 - Personale professionale afferente al Servizio Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia;
 - Figura educativa operante in Emporio;
 - Volontari attivi nell'accoglienza dei beneficiari;ed eventualmente integrabile con:
 - Rappresentanti delle realtà attive nell'ambito dei percorsi di inclusione sociale dei beneficiari;
- Incontri di sensibilizzazione funzionali ad attività complementari del progetto.

Per definire le modalità operative di funzionamento dell'Emporio, sono predisposti, con la collaborazione di tutti i soggetti, i criteri di accesso, il regolamento per il funzionamento dello stesso, oltre ai vademecum operativi per ogni ambito di attività interna.

Il materiale comunicativo predisposto per attività ed iniziative organizzate in coerenza con la presente convenzione dovrà contenere anche il logo istituzionale del Comune di Reggio Emilia secondo le modalità previste.

Art. 6 – Oneri finanziari e modalità di rimborso

Per la realizzazione di quanto previsto dalla presente convenzione, il Comune di Reggio Emilia, si impegna a rimborsare all'Associazione di volontariato CSV Emilia ODV, su presentazione di apposita documentazione giustificativa, nonché delle relazioni previste, le spese inerenti alla gestione dell'attività in convenzione per una spesa massima di € **30.000,00** per tutta la durata di convenzione (**15.000,00 annui**) non soggetta ad IVA (ai sensi degli artt. 56 e 33 del D.lgs 117/2017).

Le spese ammesse al rimborso comprendono personale adibito alle attività in oggetto, rimborso ai volontari delle spese sostenute e documentate, assicurazione degli stessi, altre spese di gestione del progetto (es: automezzi, attrezzature e strumentazioni informatiche dedicate). Il Comune provvederà a rimborsare entro sessanta giorni dalla presentazione delle relative note, al fine di consentire una adeguata verifica delle attività e della documentazione presentata.

Per quanto riguarda i rimborsi forfettari per costi generali, si fa riferimento a quanto previsto all'art. 56 del citato D.Lgs 117/2017 e al vigente regolamento comunale per il volontariato (esclusivamente spese generali di funzionamento, nella misura non superiore al 10% del valore del complessivo ammesso a rimborso).

La documentazione giustificativa delle spese sarà presentata periodicamente, indicativamente alla fine di ogni semestre e comunque rispettando la competenza del 31/12 di ogni anno, unitamente a relazioni annuali sull'attività svolta.

Art. 7 – Monitoraggio

Le attività di monitoraggio della presente Convenzione saranno svolte, per il Comune di Reggio Emilia, dal personale dello staff di Direzione dei Servizi Sociali e per l'Associazione CSV Emilia ODV, dal Responsabile Area Progettazione, o suo delegato.

Art. 8 – Durata

La presente convenzione ha validità per gli anni 2022 – 2023, con scadenza al 31/12/2023, fatti salvi i provvedimenti di recesso anticipato, di formale disdetta da una delle parti, da notificare alla controparte con lettera raccomandata almeno 30 giorni prima della data di scadenza naturale o anticipata.

L'Associazione di volontariato CSV Emilia ODV ha l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni che intervenissero per gli adempimenti conseguenti.

Art. 9 – Assicurazione

CSV Emilia ODV garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa sul volontariato. La spesa dell'assicurazione per i volontari che operano ai sensi della presente convenzione è ammessa al rimborso spese.

Art. 10 – Sicurezza e riservatezza

Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016.

Art. 11 – Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte al presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo all'aggiudicatario il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare l'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte.

Le attività di supporto socio-educativo da parte dell'Emporio solidale "DORA", alle famiglie in condizione di bisogno, in collaborazione con i poli sociali territoriali previste dal presente convenzione, comportano il trattamento di dati personali. Tali dati, di natura personale e sensibile, i cui interessati sono le famiglie beneficiarie individuate dai Poli, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle normative richiamate nella convenzione.

L'affidatario, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia all'affidatario per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali nell’ambito del contratto in essere ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell’ambito dell’attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l’esercizio delle funzioni e per l’esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell’adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell’ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell’atto di nomina l’impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l’esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all’adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l’informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell’informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell’interessato ai fini dell’esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all’accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all’esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell’espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;

- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia della presente Convenzione e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia della Convenzione stessa.

Art. 12 – Verifiche e inadempienze

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle attività previste dalla presente convenzione.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione CSV Emilia ODV degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione CSV Emilia ODV può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 13 – Stipula

La presente convenzione verrà stipulata in una delle forme previste dalla vigente normativa ed è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi della vigente normativa sul volontariato.

Art. 14 – Foro competente

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Reggio nell'Emilia.