

**Proponente: 39.A**  
**Proposta: 2022/943**  
**del 03/05/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 425**  
**del 05/05/2022**

**PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROGETTO EUROPEO PROSPERA “ PROMOTING SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND REGIONAL ATTRACTIVENESS THROUGH PERI-URBAN AREAS”,CUPJ89E19001570007- AFFIDAMENTO SERVIZIO MISSIONE A GHENT PER EVENTO FINALE DI PROGETTO

## Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano delle performance 2022-2024, il piano esecutivo di gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- con provvedimenti PG n. 25242 e PG 25249 del 31/1/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti rispettivamente incarico dirigenziale della responsabilità di Coordinatore dell'Area Risorse e della responsabilità ad interim di direzione del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, ai sensi dell'art. 50 del D.Lg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto PG.42296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali per l'Area Risorse e il servizio Pianificazione programmazione e controllo;

## Premesso inoltre che

Il Comune di Reggio Emilia ha aderito in qualità di capofila al programma europeo Interreg denominato Prospera "promoting sustainable development and regional attractiveness through peri-urban areas", CUPJ89E19001570007- "così come da Provvedimento Dirigenziale 2019/1062 del 01/07/2019.

Il Comune di Reggio Emilia ha approvato l'accordo di partenariato per l'implementazione del progetto stesso così come da Provvedimento Dirigenziale 2019/1530 del 03/10/2019.

Il partenariato di progetto prevede la partecipazione dei seguenti partner di progetto:

- CRPA - Centro ricerche e produzioni animali – Reggio Emilia - IT
- CITY OF GHENT – BE
- Research institute for agriculture, fisheries and food - BE
- EDC Debrecen Urban and Economic Development Center - HU
- MUNICIPALITY ARISTOTELI CHALKIDIKIS – EL
- Municipality of Varberg – SE.

Il Partner principale e i Partner di progetto sono stati chiamati a realizzare le attività di propria competenza, in relazione alle azioni previste nell'ambito del Progetto, in conformità con l'Accordo per l'implementazione del progetto, il quale definisce espressamente modalità, norme e termini di realizzazione del progetto;

## Evidenziato inoltre che

Il progetto Prospera si compone di due fasi ben precise; la prima fase di progetto è stata caratterizzata da un'intesa attività di interscambio di conoscenze e buone pratiche tra partner di progetto attraverso le study visits su campo terminate a fine 2021.

A fine marzo 2022 si è svolto a Reggio Emilia l'evento internazionale tematico del progetto Prospera con la partecipazione di tutto il partenariato e dei loro stakeholders. Durante i tre giorni di evento sono stati ribaditi e approfonditi tutte le attività di ricerca che hanno portato i partner ad identificare i punti chiave che dovranno poi essere contenuti nel Piano d'azione Locale.

In data 11 e 12 maggio sarà organizzato l'evento finale del Progetto Prospera il quale segna la fine della fase uno.

L'evento ha l'obiettivo di presentare i principali risultati ottenuti e le nuove azioni che le città del progetto metteranno in campo per promuovere e rafforzare il ruolo delle aree periurbane.

Durante l'evento sarà possibile conoscere in maniera più approfondita le iniziative che la città di Gent e altri attori locali e internazionali stanno portando avanti nell'ambito delle politiche a sostegno di una produzione e consumi di cibo più sostenibili e sani.

Oltre ad un momento seminariale pubblico, le due giornate saranno anche occasione per visitare sul campo e conoscere le esperienze promosse dalla Città di Gent, sul cibo e le Green Axes e conoscere altri stakeholder di altre città.

Considerando che la Food Policy sviluppata dalla città di Gent ha ispirato il nostro piano d'azione locale permettendoci di identificare la gestione della transizione del sistema alimentare come una leva fondamentale per lo sviluppo sostenibile delle aree periurbane, crediamo che la partecipazione all'evento possa essere un'occasione importante di riflessione congiunta sulle prossime azioni per il nostro territorio.

A tal proposito si rende necessario coinvolgere in questo evento gli stakeholders di progetto che hanno un ruolo fondamentale nell'ambito del sistema alimentare del nostro territorio. Per la precisione parteciperà alla missione un rappresentante di Pause Atelier dei Sapori, nostro stakeholder di progetto e realtà locale che lavora costantemente negli ambiti di ricerca e consumo sostenibile di cibo. Inoltre Pause è uno degli stakeholder che sin dall'inizio ha seguito e partecipato al percorso di sviluppo del progetto dando un contributo importante alla sviluppo del Piano d'Azione Locale che il Comune di Reggio Emilia presenterà durante i due giorni di incontro. Si da atto che per la partecipazione del rappresentante di Pause Atelier dei Sapori sarà sottoscritto un accordo con il Comune di Reggio Emilia (allegato B) debitamente firmato dalle parti.

Alla delegazione che andrà in trasferta a Ghent parteciperanno inoltre rappresentanti del Comune di Reggio Emilia e rappresentanti della Fondazione E35.

### **Rilevato che**

al fine di organizzare al meglio la missione alla città di Ghent si rende necessario procedere con i seguenti affidamenti, considerando che il progetto prevede un budget specifico per la copertura di queste spese:

- servizio di acquisto biglietti aerei + prenotazione hotel
  - servizio di transfert con conducente da e per l'aeroporto di arrivo e di partenza.
- Le risorse per sostenere i costi di trasferta verranno indicate nelle voci economiche del Progetto successivamente rendicontate.
  - la spesa sarà imputata alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022 al Capitolo finalizzato 28480 del PEG 2022 denominato "prestazione di servizio per progetto Prospera" centro di cost0 0213 CUP J89E19001570007

### **Dato atto:**

che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012

“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”);  
che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
che la legge finanziaria 2019 all’art.1 c.130 ha innalzato l’obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da euro 1000 a euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all’organo competente, pertanto le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità approvvigionarsi per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro fuori dal mercato elettronico ;

che visto il valore degli affidamenti in oggetto si può procedere pertanto all’affidamento diretto ai sensi dell’art.36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza;  
che l’art.36 c. 2 lett.a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;  
che i servizi oggetto del presente affidamento sono affidati ai sensi dell’art.30 c.1 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice;  
che per i servizi in oggetto si rispettano le prescrizioni del Piano anticorruzione del Comune approvato il 30/1/2019 con delibera n. 16 e successivamente integrato, ad ultimo con atto n. 147 del 20/9/2019;

Dato atto inoltre che

per l’affidamento dei servizi sopra citati si è proceduto come segue:

1. per il servizio di prenotazione ed acquisto biglietti aerei da e per Bruxelles aeroporto di Zaventem e per la sistemazione di alloggio in uno degli hotel più vicini al luogo dell’evento si è richiesto preventivo a n° 3 agenzie viaggi. Una volta consultato l’ultimo bollettino di rotazione si è proceduto a chiedere preventivo ai seguenti operatori specializzati in questo tipo di servizi: Trendviaggi in via Ludovico Ariosto 4/a 42121 Reggio Emilia, la suddetta agenzia nonostante i ripetuti solleciti sia telefonici che via mail non ha mai inviato preventivo. Il secondo preventivo è stato richiesto a Torelli Tours in via Carlo Levi 2/B Reggio Emilia. Torelli Tours ha presentato un preventivo totale pari ad Euro 734,31 Iva e tasse incluse per la soluzione voli andata e ritorno per la delegazione del Comune di Reggio Emilia composta da un dipendente a tempo indeterminato, l’Assessore alle politiche ambientali e mobilità sostenibile e un rappresentante del LSG. Mentre per il pernottamento in hotel i giorni 10 e 11 maggio il preventivo totale è stato pari ad Euro 150,00 a notte per persona per un totale di Euro 900,00 Iva e tasse incluse preventivo Allegato (All 1). Di conseguenza il preventivo totale dell’Agenzia Torelli Tours è stato pari ad Euro 1.634,31.

Il terzo preventivo è arrivato dall’agenzia Acitours, Obiettivo Turismo S.r.l.Viale Magenta 1/a - 42123 Reggio Emilia. Il preventivo per il volo aereo andata e ritorno è stato pari ad Euro 1.311,00 , mentre per il pernottamento la quotazione è stata pari ad euro 133,00 per notte per persona per un preventivo totale di Euro 798 Iva e tasse incluse per preventivo allegato (All.2). Di conseguenza il preventivo totale dell’Agenzia Acitours Obiettivo turismo è stato pari ad Euro 2.109,00.

Valutando attentamente le soluzioni di volo delle due agenzie si è arrivati alla conclusione che quella offerta dall’agenzia Torelli Tours fosse più compatibile con gli impegni dei due giorni di incontro, infatti la Torelli Tours proponeva come rientro la sera del 12 permettendo ai partecipanti di essere presenti per tutta la durata del meeting, mentre l’Agenzia Aci Tour proponeva il rientro nel primo pomeriggio del 12 maggio.

Anche a livello economico il preventivo dell’Agenzia Torelli Tours è risultato complessivamente più conveniente.

Per questi motivi si è proceduto ad affidare il servizio di acquisto biglietti voli + soggiorno all’Agenzia viaggi Torelli Tours con sede in via Carlo Levi 2/B 42124 Reggio Emilia PI 02231470358. Contestualmente si sta verificando che la ditta stessa sia in possesso di tutti i requisiti di onorabilità e regolarità così come previsto dall’ex art 80 del D.Lgs. 50/16. In caso di esito irregolare della ricerca si procederà alla revoca immediata dei servizi di affidamento in oggetto. A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z7036350D3.

Ritenuto per tanto affidare il servizio di acquisto voli + prenotazione pernottamento per i giorni 10 e 11 maggio per un valore totale di Euro 1.634,31 tramite affidamento diretto.

2. Per il servizio di transfer utilizzato dalla delegazione per raggiungere l'aeroporto di partenza il giorno 10 maggio e per ritornare in città dall'aeroporto di arrivo in data 12 maggio è stato richiesto preventivo alle seguenti Ditte specializzate in noleggio con conducente. Il primo preventivo è stato richiesto alla Ditta Gaspari Viaggi con sede in via E.Fermi, 63/F – 42123 Fogliano (RE) (Allegato C) che ha proposto un preventivo dal valore totale di Euro 600,00 + Iva al 10%.

Il secondo preventivo è stato richiesto alla Ditta Reggiana Autoservizi Via Gramsci, 56 – 42124 Reggio Emilia la quale per il servizio di trasporto delegazione andata e ritorno ha offerto un preventivo totale di Euro 500,00 +IVA al 10% (Allegato D)

Il terzo preventivo è stato richiesto alla Ditta Gam-viaggi con sede legale in Via E. Fermi 1/a – 42010 Fora di Cavola Toano, Reggio Emilia la quale ha presentato un preventivo pari ad Euro 800,00 + IVA al 10%. (Allegato E)

Dopo un'attenta valutazione dei preventivi pervenuti e a parità di condizioni, si è proceduto ad affidare il servizio alla Ditta SACA S.C.R.L con sede in Via Gramsci, 56 – 42124 Reggio Emilia PI 00632770376 in quanto il preventivo da loro proposto è risultato economicamente più conveniente. La ditta SACA S.C.R.L risulta altresì in possesso dei necessari requisiti di ordine generale autocertificati di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 con apposita modulistica sottoscritta dal legale rappresentante della società e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 08/06/2022, che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale; A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z363636964.

Ritenuto per tanto affidare il servizio di transfer da e per l'aeroporto per la giornata del 10 maggio e come rientro per la giornata del 12 maggio alla ditta SACA S.C.R.L con sede legale in Via Gramsci, 56 – 42124 Reggio Emilia PI 00632770376 per un valore totale di Euro 550,00 Iva inclusa tramite affidamento diretto.

#### **Precisato che**

il piano economico del progetto Prospera prevede un finanziamento complessivo pari a Euro 1.322.643 euro di cui 85% finanziato dall'Unione Europea (€ 1.124.246,55) e 15% finanziato dal fondo di rotazione italiano come si evince dalla lettera di finanziamento – budget inviata;

come nella quasi totalità dei Progetti finanziati con contributi europei anche in questo caso il contributo assegnato sarà versato a seguito della periodica presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte in relazione ai semestri di riferimento e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività necessarie in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

i costi relativi all'affidamento dei servizi sopra evidenziati trovano copertura nel Bilancio di previsione 2022/2024;

che la spesa sarà imputata alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023 annualità 2022 al Capitolo denominato "Prestazioni di servizio per progetto Prospera =VEGG. CAP. E/ 8478-8479=", centro di costo 0213, codice progetto 2022\_PG\_0233, Codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007, Capitolo finanziato con Contributi Unione Europea, di cui al Titolo 2 codice del Piano dei conti integrato 2.01.05.01.004 del Bilancio 2021 – 2023, annualità 2022, al Capitolo 8478 denominato "Contributo Unione europea per progetto Prospera =VEGG. 28478-28479-28480-2880-28480/1-28481 – 28490/1/2/3 =" del PEG 2021, codice di progetto 2022\_PG\_0233.

Dato atto che nel procedere all'affidamento sono state seguite le disposizioni normative vigenti;

che la legge finanziaria 2019 all'art.1 c.130 ha innalzato l'obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da Euro 1000 a Euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all'organo competente;

che visto il valore degli affidamenti in oggetto si può procedere pertanto all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza;

che l'art.36 c. 2 lett.a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro l' affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici;

che i servizi oggetto del presente affidamento è affidato ai sensi dell'art.30 c.1 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice degli appalti;

che i servizi in oggetto rispettano altresì i principi di rotazione come previsto dall'art 36 comma 1 del Dlgsn. 50/2016 in tema di acquisti sotto soglia avendo verificato nel bollettino di rotazione attualmente consultabile;

che per i servizi inerenti all'organizzazione dell'evento internazionale del progetto Prospera si può procedere ad affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione considerando anche l'entità delle prestazioni sono singolarmente di importo inferiore a 5.000 euro.

che per gli affidamenti sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dello stesso e non ne sono stati riscontrati

e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi del Dlgs 81/2008.

Che è stato recepito per gli affidatari il documento DURC ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002.

Che visto che si tratta di affidamenti di modico valore l'emissione del buono d'ordine è da considerarsi come atto di affidamento del servizio stesso secondo le consuetudini commerciali e secondo il regolamento interno del Comune di Reggio Emilia.

#### **Visti**

lo Statuto Comunale

il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;

il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;

il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022, approvato con di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 e successive integrazioni;

le Linee guida ANAC n. 4 aggiornate di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Risorse e del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo Dr.ssa Lorenza Benedetti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, così come prescritto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del

vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

## **DETERMINA**

di provvedere per le motivazioni viste in premessa ai seguenti affidamenti:

1. servizio di organizzazione viaggio, volo + hotel per la delegazione che prenderà parte all'evento di Prospera nelle città di Ghent dal 10/05/2022 e con rientro il 12/05/2022 costituita da un Assessore, un dipendente del Comune di Reggio Emilia e un rappresentante dell'azienda Pause Atelier dei Sapori, all'Agenzia viaggi Torelli Tours con sede in via Carlo Levi 2/B 42124 Reggio Emilia PI 02231470358.per un valore totale di Euro 1.634,31;
2. servizio di transfer della delegazione da Reggio Emilia all'aeroporto di Linate Milano nel giorno del 10 maggio e transfer per il giorno di rientro il 12 maggio alla ditta per un valore totale di euro 550,00 iva inclusa alla Ditta SACA S.C.R.L con sede in Via Gramsci, 56 – 42124 Reggio Emilia PI 00632770376;
3. di accertare la somma di Euro 2.184,31 al titolo 2 del codice dei conti integrato 2.01.05.01.004 del Bilancio 2021- 2023, annualità 2022 al Capitolo 8478 del PEG 2022, denominato “ Contributo Unione Europea progetto Prospera = VEGG. 28478-28479-28480-28480/1-28481 - 28490/1/2/3 = ”, codice progetto / prodotto 2022\_PG\_0233, centro di costo 0213;
4. di impegnare la somma di Euro 2.184,31 con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al Capitolo 28480 del PEG 2022 denominato “ Prestazioni di servizio per il progetto Prospera VEGG. CAP. E/ 8478-8479 ” codice progetto / prodotto 2022\_PG\_0233, centro di costo 0213, codice di modalità di gestione conto annuale 002, codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007 assumendo i sub impegni come da punto 1;

di dare atto che trattasi di spesa finanziata da risorse “finalizzate”, già vincolate per garantire la realizzazione del progetto nei tempi stabiliti;

di disporre che il pagamento del servizio svolto si effettuerà a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge n.266/2005 in quanto non rientrante nei casi previsti dalla normativa;

di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

di inviare al Servizio Finanziario il presente atto per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3 e 183 comma 7 D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.