

Progetto
"COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION:
SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS" (CUP J89J16000620003)
VISITA DI STUDIO - VALENCIA 9/10 MAGGIO 2022

ACCORDO DI COLLABORAZIONE GRATUITA

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO EMILIA

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P.Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Dirigente dell'Area "Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni", Massimo Magnani, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia
(di seguito indicato come "Comune")

e

ANDREA PARMEGGIANI

(di seguito indicato come "Collaboratore")

Premesso

- che in data 30/07/2015 il Comune di Reggio Emilia - Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'**Internazionalizzazione** ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto "COMPETE-IN _Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions", nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (NERD);
- che in data 12/04/2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract, da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority di European territorial cooperation programme Interreg Europe, e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 115 del 09/06/2016 è stata approvata la partecipazione Comune di Reggio Emilia al Progetto "COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions", nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che il Progetto è durato 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021);
- che in data 04/06/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg Europe la propria candidatura per la Call 5th Additional Activities a valere sul Programma Interreg Europe valida per i Progetti già approvati della 1°, 2°, 3°, 4° call: il Comune di Reggio Emilia risultava infatti Lead Partner del Progetto PGI00129 Compete In iniziato in data 01/04/2016 e terminato, come indicato sopra, in data 31/03/2021;
- che in data 23/06/2021 il Monitoring Committee del Programma Interreg approvava la candidatura per le Additional Activities del Progetto PGI00129 COMPETE IN;
- che le Additional Activities coprono il periodo 01/10/2021-31/03/2023 (compreso un semestre dedicato alla chiusura amministrativa del Progetto);
- che il Comune di Reggio Emilia è il capofila del Progetto e che i Partner sono IVACE, Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia (Spagna); Università di Leeds Beckett (Inghilterra); Comune di Gavle (Svezia); ART-ER Attrattività Ricerca Territorio - Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna;

- che il Progetto COMPETE-IN vuole affrontare il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita a livello globale delle stesse che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e all'incertezza della loro efficacia;
- che le attività aggiuntive affronteranno il tema dell'internazionalizzazione delle PMI **analizzando le misure** innovative adottate dai territori per consentire alle imprese di essere più **solide**, **sviluppando** la capacità di far fronte agli shock futuri, e che i principali temi affrontati in questa **nuova** fase progettuale saranno relativi a: investimenti intelligenti e digitali, green economy e circolarità, ristrutturazione della catena di **approvvigionamento** e logistica, nuovi servizi/strumenti innovativi per le PMI;
- che i principali risultati a cui il Progetto è indirizzato riguardano il miglioramento delle politiche sull'**internazionalizzazione** e la creazione di processi di cooperazione locale che vedranno il coinvolgimento di tutti i principali stakeholder dell'ambito (PMI, Università/Centri di ricerca, Associazioni di Categoria, Camere di Commercio, Governi locali/regionali), come parte di quel sistema regionale che vuole diventare internazionale;
- che, i "Punti Chiave" del Progetto sono l'internazionalizzazione del territorio e delle PMI come leva per la competitività e lo sviluppo e l'**internazionalizzazione** intesa come un modo per penetrare il territorio, attrarre investimenti e creare partnership internazionali;
- che gli attori chiave del Progetto sono gli Enti locali, le Associazioni di Categoria, gli Enti intermedi, i Centri di ricerca, le singole aziende e le reti di imprese;
- che i beneficiari delle azioni messe in campo dal Progetto sono le PMI, le reti di PMI, le Cooperative, i Centri di ricerca, nonché di riflesso anche le grandi aziende;
- che il Progetto è basato su una metodologia innovativa: considerando il sostegno pubblico ai processi di **internazionalizzazione** in un'ottica di nuova sfida (rispetto agli strumenti pubblici attualmente disponibili e che hanno **mostrato** la loro inefficacia in termini di lungo periodo e che hanno prodotto come risultato l'**internazionalizzazione** del singolo e non del complessivo sistema), il Progetto individua possibili soluzioni innovative che sono:
 - un diverso approccio che considera Città, Regioni e Associazioni intermedie come fattori critici di successo nel medio-lungo periodo;
 - una **piattaforma** stabile, data dalla cooperazione degli attori territoriali, per l'affinamento dei bisogni e una penetrazione di lungo periodo per le PMI;
 - la creazione di strumenti innovativi di **internazionalizzazione** del territorio e delle imprese (Piattaforma di Scambio Online);
 - la dimensione interregionale come una parte essenziale dell'UE al fine di rimanere competitivi e guadagnare un ruolo guida nella scena globale, dimensione che si basa sull'economia della conoscenza, rispettosa della coesione sociale;
 - lo scambio di buone pratiche per trasferire conoscenza e per migliorare le competenze, con la previsione di cooperative interregionali, per ridurre le disparità, favorire politiche europee allineate negli Stati e alimentare sinergie tra i settori economici delle Regioni partecipanti;
- che questa nuova fase del progetto prevederà diversi step: Semestre 1: individuazione, da parte di ciascun Partner, di 2 buone pratiche e redazione di un documento di analisi del contesto locale; **Semestre 2: realizzazione**, da parte di ciascun Partner, di due visite-studio per approfondire i **due contesti territoriali** e le relative buone pratiche più interessanti e a più alto valore aggiunto rispetto al proprio contesto di riferimento; Semestre 3: valorizzazione e diffusione dei risultati a livello locale e chiusura amministrativa del Progetto.

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Oggetto

Il presente accordo regola la collaborazione per prestazione occasionale a titolo gratuito tra il Comune e il Collaboratore. Il Collaboratore dichiara di conoscere, condividere e operare per gli obiettivi e le finalità così come descritti. Il Collaboratore dichiara di possedere Partita Iva.

Il Collaboratore si impegna, durante la vigenza dell'accordo, a collaborare con il Comune per quanto di sua competenza in relazione alla partecipazione alla STUDY VISIT a Valencia che si terrà il 9/10 maggio 2022 in rappresentanza del proprio Ente di appartenenza (Fondazione REI).

Il Collaboratore dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Il Collaboratore dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Comune e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

Il Collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia. Il Collaboratore si impegna a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente accordo e a non fare uso degli stessi.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dal Collaboratore a persone e/o cose nel corso dello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo.

Per quanto sopra descritto il Comune non corrisponderà al Collaboratore alcun compenso. Sarà riconosciuto al Collaboratore il rimborso delle spese sostenute in relazione all'esecuzione dell'accordo secondo quanto di seguito specificato.

Il presente accordo avrà validità fino al 11.05.2022. L'accordo cesserà la sua efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità dell'accordo stesso di natura indipendente dalla volontà delle parti, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati.

Le parti non saranno responsabili nel caso di mancata realizzazione delle attività previste dall'accordo per cause di forza maggiore e saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente accordo.

Rimborso spese

Le parti concordano che le spese documentate strettamente necessarie che il Collaboratore sosterrà in relazione all'esecuzione dell'accordo, verranno successivamente rimborsate da parte del Comune.

Per richiedere il rimborso il Collaboratore dovrà presentare apposita fattura elettronica inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e pertanto le spese saranno da assoggettare al medesimo regime fiscale cui il soggetto emittente soggiace.

La fattura sarà pagata entro 30 gg. dal ricevimento della stessa attraverso l'apposita piattaforma ed andrà intestata a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: CORQH6

Alla fattura andrà allegata copia fotostatica delle pezze giustificative delle spese sostenute direttamente.

La corresponsione da parte del Comune al Collaboratore di quanto dovuto avverrà nei termini previsti (30 gg. data ricevimento della fattura elettronica) a mezzo bonifico bancario sul conto indicato dal Collaboratore secondo le modalità previste dalla legge.

Pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, il Collaboratore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente accordo, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente accordo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Saranno rimborsabili le spese documentate strettamente necessarie relative a:

- Mezzi di trasporto utilizzati per/da il luogo della trasferta (aereo in classe economy, treno in classe economy o equipollente, autobus, aerobus - i taxi sono esclusi se utilizzati in luogo italiano e pertanto non rimborsabili)

- Pasti (nel n. di MAX 2 al giorno)
 - Alloggio (pernottamento con prima colazione e tasse, in albergo/hotel al max 4 stelle)
 - Mezzi di trasporto in loco (compreso il taxi che se utilizzato all'estero diventa rimborsabile)
- E' escluso il rimborso di qualsiasi tipologia di spesa diversa da quelle sopra indicate.

In particolare non saranno rimborsabili le spese relative a servizi alberghieri accessori (es. Frigobar, PayTV, ...) e all'utilizzo di auto propria (non sono possibili rimborsi chilometrici e di tariffe autostradali).

Il limite di spesa relativo a spese di alloggio e pasti è fissato nell'ammontare giornaliero massimo pari ad €184,00.

Norme di rinvio

La firma del presente accordo comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata se non per atto scritto. Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge delle competenti autorità vigenti in Italia ed alle consuetudini ivi applicate vigenti in materia. Entrambe le parti si impegnano a comporre in via amichevole eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente accordo. Solo in caso di mancato accordo, qualsiasi controversia inerente il presente accordo sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Le spese di bollo e quelle di eventuale registrazione del presente accordo saranno a carico della parte che con il proprio inadempimento renderà necessaria la registrazione.

Per il Comune

Il Dirigente dell'Area "Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni"

Massimo Magnani

Il Collaboratore
Andrea Parmeggiani

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile per la gestione degli aspetti amministrativi legati allo svolgimento e alla partecipazione alla STUDY VISIT che si terrà a Valencia il 9/10.05.2022 nell'ambito del Progetto COMPETE-IN.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'affidamento.