

Proponente: 33.A
Proposta: 2022/989
del 09/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 803
del 09/05/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RESPONSABILE U.O.C. ARCHIVIO E GESTIONE DOCUMENTALE DIGITALE".

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2022–2024 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi di quanto disposto dal nuovo CCNL – Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell’Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”
- la Deliberazione di G.C. n. 194 del 29/11/2019 “Indirizzi per la revisione organizzativa dell’Ente, modifiche al Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale”, con la quale è stato avviato un percorso di revisione della struttura organizzativa comunale;
- la Deliberazione di G.C. n. 20 del 30/01/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell’Ente, operativa a far data dal 01/02/2020 ed ha conferito al Direttore Generale il mandato di effettuare un approfondimento tecnico, propedeutico alla disposizione definitiva del quadro delle posizioni organizzative, da effettuarsi mediante il coinvolgimento delle figure dirigenziali incaricate, in particolare, per quanto attiene la distribuzione delle funzioni in relazione all’efficienza ed efficacia dei processi decisionali e dei processi di lavoro;
- la Deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche alla struttura organizzativa dell’Ente, operativa a far data dal 01/11/2020.

- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative;

Dato atto che:

- con provvedimento sindacale P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 è stato attribuito all'ing. Andrea Bertani l'incarico per la Dirigenza del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
- con Provvedimento del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo del Personale Ruad 584 del 06/04/2022 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di "Responsabile U.O.C. Archivio e Gestione Documentale Digitale", con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Preso atto che:

- alla scadenza dell'Avviso interno, fissata per il 21 aprile 2022 è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione;
- il Servizio Scrivente, con il supporto tecnico del Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione, ha successivamente proceduto alla valutazione della candidatura, secondo quanto disposto nel "Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative", ripreso anche nell'Avviso interno di cui in parola, ed in particolare:
 - valutazione ammissibilità della domanda di partecipazione: verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e rispetto delle procedure formali di presentazione delle domande;
 - valutazione CV formativo e professionale (come desumibile dal Certificato di Servizio, dalle informazioni indicate dal candidato sulla Domanda di partecipazione e dall'eventuale ulteriore documentazione prodotta);
 - valutazione del grado di sviluppo professionale (come desumibile dal Sistema di valutazione del personale dell'Ente);
 - valutazione conoscenze, competenze tecnico-specialistiche e comportamentali (mediante colloquio).

Considerato che:

- in data 28/04/2022 si è conclusa la procedura di valutazione della candidatura pervenuta, con predisposizione della Scheda di valutazione individuale;
- è stato redatto apposito Verbale, conservato agli atti d'ufficio, contenente gli esiti della procedura comparativa;
- la candidatura presentata da Valentina Corona è stata ritenuta idonea;

Visti gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune.

DETERMINA

- 1) di approvare il Verbale di cui in allegato, contenente gli esiti della procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Responsabile U.O.C. Archivio e Gestione Documentale Digitale";
- 2) di dare atto che, al termine dell'iter di valutazione, la candidatura presentata da Valentina Corona è stata ritenuta idonea;
- 3) di procedere all'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di cui in parola, alla dott.ssa Valendina Corona secondo quanto disposto dal Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative", approvato con G.C. ID N. 72 del 02/04/2019

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO

Ing Andrea Bertani