

Proponente: 29.B
Proposta: 2022/200

del 27/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 442

del 10/05/2022

POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCORDO DI CITTADINANZA AMBITO TERRITORIALE E)
MIRABELLO, OSPIZIO, SAN MAURIZIO, VILLAGGIO STRANIERI.
PROGETTO "QUA-QUARTIERE BENE COMUNE."FILONE DI
INTERVENTO: USO TEMPORANEO DI SPAZI E BENI COMUNI:
PALAZZO VECCHIO DEL MAURIZIANO
ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA E PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 48 del 24.03.2022 - immediatamente esecutiva - e' stato approvato l'**ACCORDO DI CITTADINANZA AMBITO TERRITORIALE E) MIRABELLO, OSPIZIO, SAN MAURIZIO, VILLAGGIO STRANIERI. PROGETTO "QUA-QUARTIERE BENE COMUNE."**FILONE DI INTERVENTO: USO TEMPORANEO DI SPAZI E BENI COMUNI: PALAZZO VECCHIO DEL MAURIZIANO;
- in base al suddetto Accordo gli stakeholders interessati alla realizzazione di azioni condivise con l'Amministrazione hanno sottoscritto i loro reciproci impegni, sulla base delle esigenze e delle criticità emerse al termine del laboratorio di cittadinanza;

Dato atto che gli obiettivi sono stati condivisi all'interno dei laboratori e declinati in una serie di progettualità specifiche che vedono il coinvolgimento diretto di tutte le associazioni e dei cittadini coinvolti nel percorso partecipato, nonché i loro impegni concreti a collaborare per la realizzazione dei progetti approvati ;

CAPOFILA RESPONSABILE PROGETTO	RAGIONE SOCIALE	ATTIVITÀ	SCHEDA PROGETTO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
1_CO-GESTIONE				
Asineria Asini di Reggio Emilia ETS	91192130358	CO-GESTIONE PALAZZO VECCHIO	SCHEDA PROGETTO 1	€ 1 500,00
Teatro del Cigno APS	91178940358 02908200351	CO-GESTIONE PALAZZO VECCHIO	SCHEDA PROGETTO 1	€ 500
P.O.P. Arts	91190450352 02952390355	CO-GESTIONE PALAZZO VECCHIO	SCHEDA PROGETTO 1	€ 500
2_AMBIENTE - PAESAGGIO - AGRICOLTURA				

Asineria Asini di Reggio Emilia ETS	91192130358	CON LE API SI VOLA	SCHEDA PROGETTO 2_2	€ 1.000,00
Associazione Confraternita dell'Aceto Balsamico Tradizionale	91044810355 01747580353	ACETO BALSAMICO A PALAZZO VECCHIO	SCHEDA PROGETTO 2_3	€ 500,00
Asineria Asini di Reggio Emilia ETS	91192130358	FESTA D'AUTUNNO AL MAURIZIANO	SCHEDA PROGETTO 2_4	€ 1.500,00
3_ARTE - STORIA - CULTURA				
P.O.P. Arts	91190450352 02952390355	SOTTO LE STELLE DI ARIOSTO	SCHEDA PROGETTO 3_1	€ 3.000,00
Teatro del Cigno APS	91178940358 02908200351	SOTTO LE STELLE DI ARIOSTO	SCHEDA PROGETTO 3_1	€ 3.000,00
Teatro dell'Orsa APS	02073040350 02073040350G	SOTTO LE STELLE DI ARIOSTO	SCHEDA PROGETTO 3_1	€ 3.000,00
4_EDUCAZIONE E BENESSERE				
P.O.P. Arts	91190450352 02952390355	I BAMBINI DELL'ARIOSTO	SCHEDA PROGETTO 4_1	€ 1.000,00
Radici del Cielo	91175420354	BENESSERE ALTERNATIVO AL MAURIZIANO 2	SCHEDA PROGETTO 4_3	€ 2.000,00
Asineria Asini di Reggio Emilia ETS	91192130358	L'ORLANDO FESTOSO	SCHEDA PROGETTO 4_4	€ 1.000,00
5_QUARTIERE				
Accademia di Quartiere	91171140352	PARLO ITALIANO AL MAURIZIANO	SCHEDA PROGETTO 5_2	€ 1.000,00
6_ASINERIA				
7_COMUNICAZIONE E IDENTITÀ DIGITALE				
Asineria Asini di Reggio Emilia ETS	91192130358	COMUNICAZIONE E IDENTITÀ DIGITALE	SCHEDA PROGETTO 7	€ 1.166,67
P.O.P. Arts	91190450352 02952390355	COMUNICAZIONE E IDENTITÀ DIGITALE	SCHEDA PROGETTO 7	€ 1.166,67
Teatro del Cigno APS	91178940358 02908200351	COMUNICAZIONE E IDENTITÀ DIGITALE	SCHEDA PROGETTO 7	€ 1.166,66

TOTALE				€ 23000
---------------	--	--	--	----------------

Dato atto che :

- l'accordo in oggetto avrà durata dalla data di esecutività del provvedimento di Giunta Comunale fino al 31.12.2024.
- da gennaio 2023 si terrà il monitoraggio per la verifica dei risultati attesi e la riprogrammazione nonché il finanziamento delle attività previste entro la fine dell'Accordo.
- i soggetti firmatari dell'Accordo sono tenuti ad avviare l'attività contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo, a concluderla entro la data di scadenza dell'Accordo e a realizzare il progetto in modo condiviso secondo quanto insieme stabilito;
- le risorse assegnate ai soggetti promotori capofila e firmatari dell'Accordo verranno erogate ai sensi del vigente Regolamento dei Laboratori di cittadinanza;
- la rendicontazione avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate, su presentazione della relazione economica e di monitoraggio dei risultati, stabiliti nel "Regolamento degli Accordi e dei Laboratori di cittadinanza" e secondo i criteri stabiliti nel Manuale operativo di rendicontazione;
- sono ammesse a contributo le spese relative allo svolgimento delle attività progettuali ossia le spese di gestione connesse al progetto (spese personale, affitto dei locali, oneri assicurativi, spese postali, cancelleria, materiali di consumo).
- non sono ammesse forme di retribuzione per le attività prestate a titolo di volontariato
- sull'adempimento reciproco degli impegni scaturiti dall'accordo verrà effettuato apposito monitoraggio – indicativamente a metà percorso e a fine percorso (termine dell'Accordo) per verificare la perfetta realizzazione degli obiettivi e l'adempimento agli impegni reciproci dei soggetti interessati;
- la mancata presentazione da parte dei soggetti firmatari della documentazione richiesta nonché il riscontro, a seguito accertamento d'ufficio, di false dichiarazioni e/o documentazioni, comporteranno la decadenza dall'assegnazione del finanziamento previsto e la uscita del soggetto dall'Accordo.
- l'Amministrazione nel verificare lo stato di attuazione delle attività per le quali è concesso un finanziamento, qualora riscontri gravi inadempienze ovvero utilizzazione del finanziamento in modo non conforme alle finalità sottese allo stesso, procederà alla sospensione ed alla revoca del contributo, nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate;

Dato atto che :

-successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo (**Schede Progetto di cui all' Allegato C al presente provvedimento**) sono stati ridefiniti i rapporti di partenariato di cui alla scheda progetto 1 ed alla scheda progetto 7 mantenendo invariate finalita' ed obiettivi e modificando la suddivisione delle risorse tra il gruppo di referenti – senza per questo modificare la somma totale stanziata –schede di cui agli Allegati A) -B) la cui modifica si approva con il presente provvedimento ;

-con successivi provvedimenti – sulla base degli impegni assunti dagli stakeholders - si attiverà un rapporto di partenariato con gli ETS del territorio che compongono il gruppo di partenariato ,come definito nell'Accordo stesso , al fine di gestire in modo condiviso l'uso temporaneo degli spazi (come da Scheda Progetto n. 1 “Gestione collaborativa e uso temporaneo di Palazzo Vecchio”) per la realizzazione delle attività progettuali ;

Tutto ciò premesso e considerato, ai fini della realizzazione dell'Accordo si rende necessario prendere atto degli accordi sottoscritti dagli stakeholders - già approvati con atto di G.C. ID n. 48 /2022 (**Schede progetto come da Allegato C al presente provvedimento**)e provvedere alla relativa assunzione della spesa ;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento dei Laboratori e degli Accordi di cittadinanza ;

Visto il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto - nell'ambito della realizzazione dell' **ACCORDO DI CITTADINANZA AMBITO TERRITORIALE E) MIRABELLO, OSPIZIO, SAN MAURIZIO, VILLAGGIO STRANIERI. PROGETTO “QUA-QUARTIERE BENE COMUNE.”FILONE DI INTERVENTO: USO TEMPORANEO DI SPAZI E BENI COMUNI: PALAZZO VECCHIO DEL MAURIZIANO**

della sottoscrizione degli impegni reciproci per la realizzazione delle azioni condivise , sottoscritte per accettazione dagli stakeholders ed approvate giusta deliberazione di Giunta Comunale ID n. 48 del 24.03.2022 ;

2. di dare atto che :

-successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo (**Schede Progetto di cui all'Allegato C al presente provvedimento**) sono stati ridefiniti i rapporti di partenariato di cui alla scheda progetto 1 ed alla scheda progetto 7 mantenendo invariate finalita' obiettivi e modificando la

suddivisione delle risorse tra il gruppo di referenti – senza per questo modificare la somma totale stanziata –schede progetto di cui agli Allegati A) -B) la cui modifica si approva con il presente provvedimento ;

3. di dare atto che la spesa relativa all'assolvimento degli obblighi derivanti dall'Accordo di Cittadinanza in oggetto per **complessivi euro 23000 trova imputazione** sulla **prenotazione d'impegno n. 2022/2922** Missione 01 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato : 1.04.04.01.001 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022, al capitolo **580** del P.E.G. 2022 - codice prodotto 2022_PD_290N, centro di costo 0217, contabilità Ambientale non rilevante; codice conto annuale 013 ;

4. di dare atto che successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo ,con successivi provvedimenti – sulla base degli impegni assunti dagli stakeholders - si attiverà un rapporto di partenariato con gli ETS del territorio che compongono il gruppo di partenariato ,come definito nell'Accordo stesso , al fine di gestire in modo condiviso l'uso temporaneo degli spazi (come da Scheda Progetto n. 1 “Gestione collaborativa e uso temporaneo di Palazzo Vecchio”) per la realizzazione delle attività progettuali ;

5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del D.Lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

6. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 comma 7, del D.Lgs. n. 267/00,

7. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente
DR.SSA NICOLETTA LEVI