

Proponente: 33.A
Proposta: 2022/1005

del 10/05/2022



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 828

del 10/05/2022

GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA PROCESSI E INTEGRAZIONI DIGITALI", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL- COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022/2024 , approvato con G.M n.33 del 03/03/2022 , ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;
- la Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi di quanto disposto dal nuovo CCNL – Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- la Deliberazione di G.C n. 52 del 31/03/2022 con la quale è stata data completezza alla struttura organizzativa, procedendo all'assetto delle posizioni di terzo livello, al fine di rendere la struttura comunale sempre più coerente con gli obiettivi di mandato da realizzare

Dati atto che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative;
- con Provvedimento Dirigenziale RUAD 584 del 06/04/2022, il Direttore Generale ha approvato le job descriptions per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.C già citata n. 52 del 31/03/2022, con approvazione dei rispettivi Avvisi interni, pubblicati contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;;

Considerato che:

- tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, per il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi la seguente posizione organizzativa di Unità Organizzativa Complessa "Processi e Integrazioni Digitali";
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 812 del 10/05/2022 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di "Responsabile U.O.C. Processi e Integrazioni Digitali"

Richiamato il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

CONFERISCE

l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa di Unità Organizzativa Complessa "Processi e Integrazioni Digitali" ad Anna Riccioni, inquadrata nella categoria D, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 584 del 06/04/2022, è risultata essere il candidato più idoneo allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltrechè di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi

Servizio di appartenenza: la UOC presidiata dalla Posizione Organizzata è collocata nel Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi – Area Risorse e risponde direttamente al dirigente del Servizio

Obiettivi/finalità istituzionali: alla Posizione Organizzativa sono assegnati i seguenti obiettivi:

- gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC Processi e Integrazioni Digitali, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento;
- collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza

Attribuzioni: all'Unità organizzativa sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Supporto ai servizi dell'Ente nella gestione digitale dei propri processi operativi
- Individuazione delle soluzioni tecnologiche più appropriate
- Gestione e sviluppo dei sistemi applicativi in uso
- Gestione e sviluppo dei sistemi di analisi dei dati e integrazione dei processi
- Gestione e sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (SIT)
- Supporto nello sviluppo degli strumenti digitali per cittadini e imprese

Principali processi di lavoro presidiati: le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- gestione progetti di manutenzione correttiva, conservativa ed evolutiva delle applicazioni informatiche in uso
- supporto ai servizi dell'Ente nella mappatura dei processi e nell'individuazione delle soluzioni tecnologiche più appropriate ad una loro gestione digitale
- progettazione e coordinamento di iniziative di cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni
- implementazione di integrazioni tra banche dati e servizi eterogenei per generazione di analisi dei dati e reportistica
- gestione e sviluppo del Sistema Informativo Territoriale
- gestione tecnica dei progetti di dematerializzazione dei flussi documentali
- gestione, manutenzione e progetti di sviluppo di servizi on line e sportelli telematici
- gestione dei processi di livello nazionale definiti nei Piani Triennali per l'informatica nella Pubblica amministrazione

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

Interlocutori prevalenti

Soggetti interni:

- Altri uffici e UOC del Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi.
- Tutti i Servizi interni che gestiscono sistemi applicativi

-

Soggetti esterni:

- Fornitori dei sistemi applicativi
- Lepida ScpA
- Altri Enti con i quali vengono attivati interscambi di dati o processi condivisi (Provincia, Regione, AUSL, PA Centrali, ..)

Il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;

L'incarico ha decorrenza dal giorno 21/05/2022 e ha validità fino a 20/05/2025, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

I risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

Il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Ing. Andrea Bertani

Firma dell'incaricato
