

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/325
del 11/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 849
del 12/05/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA SPESA SOSTENUTA PER UN SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO INTERNAZIONALE FORNITO DA UN PAESE FUORI AREA EURO.

Oggetto: liquidazione della spesa sostenuta per un servizio di prestito interbibliotecario internazionale fornito da un paese fuori area euro.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 e relativi allegati;

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Dato atto:

- che per soddisfare le esigenze dell'utenza ed assolvere ad una tra le principali funzioni della stessa biblioteca è istituito il servizio di prestito interbibliotecario internazionale;
- che il servizio di prestito internazionale avviene dietro pagamento di una tariffa da parte dell'utente corrispondente al numero di voucher IFLA che la biblioteca che effettua il prestito richiede per l'invio delle opere prescelte;
- che in data 18/03/2022 un utente dei servizi bibliotecari ha versato in contanti € 45,00 corrispondente al valore approssimativo di 5,30 voucher IFLA allo scopo di

usufruire del prestito di pubblicazioni di proprietà della Texas A&M University Libraries che richiedeva, per l'invio delle opere il pagamento di \$ 45,00;

- che tale somma è stata registrata a bilancio come corrispettivo n. 166 del 23/03/2022 al cap. 5630/1, " *Proventi derivanti dalla gestione delle biblioteche municipali*" accertamento 2022/163, versata in Tesoreria e regolarizzata contabilmente con reversale n. 2107 dell'8/04/2022;

Considerato:

- che essendo il Texas fuori dell'area Euro l'invio materiale dei voucher non consente una corretta documentazione doganale in assenza un valido documento di debito;

- che si rende pertanto necessario, in accordo con la Texas A&M University, procedere al pagamento di 45,00 dollari USA come da fattura allegata ((All. A) e modulo per pagamento in valuta estera (all. B) tramite bonifico estero intestato a:

Texas A&M University – Interlibrary Services TAMU Direct Deposit 1210-0024-8
BIC/SWIT: WFBIUS6S, Account: 2475688897 presso la banca Wells Fargo di San Francisco CA 94104 .

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente, D.ssa Valentina Galloni;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;

- l'art. 56 dello Statuto Comunale;

- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di liquidare la somma di **\$ 45,00** oltre le spese relative all'emissione del mandato di pagamento non ancora esattamente quantificabili attingendo alla disponibilità dell'impegno 2022/406, cap. 22533/3 "*attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni*" - obiettivo PG_9305, centro di costo 0165, modalità di gestione Conto Annuale 015;

3. di richiedere l'emissione del bonifico bancario a favore di Texas A&M University – Interlibrary Services (beneficiario 84395)

TAMU Direct Deposit 1210-0024-8

BIC/SWIT: WFBIUS6S, Account: 2475688897 presso la banca Wells Fargo di San Francisco CA 94104.

4. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
(D.ssa Valentina Galloni)