

Proponente: 15.A
Proposta: 2022/226

del 06/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 476

del 17/05/2022

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DELLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTÀ INTELLIGENTE AD UN CORSO DI INGLESE AVANZATO PRESSO KAIROS SRL - IMPEGNO DI SPESA

ILA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale 52 del 25 marzo 2021 è stato aggiornato Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Reggio Emilia - Triennio 2021-2023
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione).
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- Gli enti pubblici accedono a contributi comunitari per l'efficienza istituzionale e migliorare la qualità dei servizi pubblici e l'utilità dei progetti per le infrastrutture locali;
- In questo ambito si gestiscono i contributi comunitari destinati al fine di accrescere l'efficienza istituzionale, migliorare la qualità dei servizi pubblici e l'utilità dei progetti per le infrastrutture di tutte le pubbliche amministrazioni;
- Il Comune di Reggio Emilia, in partnership con l'università LUISS Guido Carli, partecipa al progetto EUARENAS in qualità di partner e di città pilota con il progetto "QUA-quartiere bene comune". Il progetto, della durata di 42 mesi, ha l'obiettivo di sperimentare in diverse città europee (Reggio Emilia, Danzica, Budapest e Voru) nuove forme di partecipazione democratica che possano trasformare le città in veri e propri laboratori di cittadinanza europea. L'approccio del progetto si basa sulla combinazione di competenze law, business & policy necessarie per stimolare e combinare la nascita di forme di partecipazione democratica e democrazia economica. Il progetto fa parte del programma UE Horizon2020 per la ricerca e l'innovazione.
- Il Comune di Reggio Emilia partecipa come città pilota del progetto con due filoni: il progetto "QUA-quartiere bene comune", dedicato alla valutazione di forme alternative di governance partecipativa per affrontare al meglio le sfide future per elaborare scenari che indicano potenziali strategie rispetto ai protocolli partecipativi locali e WP4, in cui Reggio Emilia sarà città pilota con la costituzione delle Consulte di quartiere e dei consigli di ambito finalizzato a valutare forme alternative di governance partecipativa al fine di affrontare meglio le sfide alla governance partecipativa e deliberativa nelle città.

Si rende necessario che la dirigente del Servizio Politiche di Partecipazione segua un corso di inglese tecnico per migliorare la conoscenza della lingua inglese e acquisire e approfondire conoscenze tecniche e specifiche per migliorare la capacità tecnica di gestione

del progetto europeo di cui sopra;

visto che

i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;

la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e più qualificanti dell'attività lavorativa ed è strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;

Lo scrivente ufficio ha richiesto un preventivo alla Kairos srl, con sede legale in via Capo di Mondo, 56/4 - 50136 – PI 07022230481.

Il corso del costo di 1.908,00 Euro, è suddiviso su tre livelli di miglioramento. Al termine di ogni livello è previsto il pagamento posticipato di una rata da 636 Euro da pagarsi con fattura elettronica.

La durata del corso è di sei mesi con tre incontri settimanali.

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati si ritiene opportuna la partecipazione al corso in oggetto della Dirigente del Servizio Protagonismo responsabile Dott.ssa Nicoletta Levi;

Dato atto che:

- la partecipazione al corso comporta una spesa di complessivi **€ 1.908,00** (IVA esente ex art 14 comma 10 L 537/1993 trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici) ;

Considerato che:

- l'importo sarà liquidato a ricevimento delle fatture da parte della ditta Kairos srl previa adozione di provvedimento amministrativo di iscrizione della dipendente ;
- la prestazione in argomento, trattandosi di corsi/seminari /convegni a catalogo, non è configurabile come appalto di servizio (cfr determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

Vista l'autorizzazione a firma del dirigente d'Area, l'arch. Massimo Magnani, alla effettuazione da parte della Dott.ssa Nicoletta Levi del percorso formativo in oggetto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

1. Di iscrivere la dott.ssa Nicoletta Levi dirigente del servizio Politiche al corso di inglese MySmart English tenuto dalla Kairos srl, della durata di 6 mesi
2. di impegnare 1908,00 Euro alla Missione 1 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare: 1.03.02.99.999 da imputare al bilancio 2022-2024 - annualità 2022 – Prodotto 2022_PD_290N centro di costo 0217 - centro di responsabilità 29 - **codice Modalità di gestione Conto annuale 002**
3. di dare inoltre atto che :
 - la prestazione in argomento, trattandosi di corsi/seminari/convegni a catalogo, non è configurabile come appalto di servizio (cfr determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
 - la spesa di complessivi Euro 1.908,00 sarà liquidata a favore della Kairos srl, in tre tranches ad avvenuta iscrizione ed di ognuno dei tre livelli del corso, al ricevimento di regolare fattura;
 - di provvedere alla contrattualizzazione tramite emissione di buono d'ordine e che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica con pagamento a 30 gg. dal ricevimento della fattura da parte del fornitore
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U.D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

LA DIRIGENTE

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.