

Proponente: 66.A
Proposta: 2022/234

del 16/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 872

del 17/05/2022

RIGENERAZIONE E QUALITÀ URBANA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RESPONSABILE U.O.C. PIANIFICAZIONE URBANA" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31.3.1999 E DAGLI ARTT. 13,14 E 15 DEL NUOVO CCNL - COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21.5.2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2020 ID. n. 20 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa da 1 febbraio 2020;
- con deliberazione della Giunta comunale ID. n. 156 del 22.10.2020 è stata deliberata "Approvazione modifiche alla Macrostruttura dell'Ente e integrazione al vigente Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali";
- con deliberazione della Giunta comunale ID. n. 52 del 31.3.2022 è stato aggiornato il sistema organizzativo funzionale delle posizioni organizzative, prevedendo una nuova modalità di presentazione delle domande di selezione, la revisione del sistema premiale delle P.O, nonché la ridefinizione delle strutture di terzo livello della struttura organizzativa ed è stato approvato l'avviso interno per l'affidamento dei relativi incarichi;
- con deliberazione di Consiglio Comunale ID. n. 45 del 29.3.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale ID. n. 65 del 19.4.2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati.

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31.3.1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefiniscono la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022 – 2024, approvato con deliberazione di G.C. ID. n. 33 del 3.3.2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. 190/2012.

Considerato che:

- con il provvedimento dirigenziale RUAD 584 del 6.4.2022 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione di vari incarichi di posizione organizzativa, come disposto dalla citata deliberazione di Giunta comunale ID. n. 52/2022 con approvazione dei rispettivi Avvisi interni, pubblicati contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;
- tra le posizioni organizzative istituite per il Servizio Rigenerazione Urbana risulta individuata, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, la posizione organizzativa denominata "RESPONSABILE U.O.C. PIANIFICAZIONE URBANA";
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 856 del 13.5.2022 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa in oggetto.

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Richiamato l'atto P.G. n. 205694 del 10.12.2020, con il quale il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, al fine di assicurare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi Comunali attraverso il conferimento degli incarichi dirigenziali, sulla base dei criteri generali di cui all'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, ha conferito all'arch. Elisa Iori l'incarico di Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana fino al termine del proprio mandato.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La sottoscritta Dirigente del Servizio Scrivente, e responsabile del Procedimento in oggetto - ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 241/1990 e s.m. e integrazioni,

CONFERISCE

l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "RESPONSABILE U.O.C. PIANIFICAZIONE URBANA" al dr. Marco Bertani, inquadrato nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante provvedimento dirigenziale RUAD 584 del 6.4.2022, in quanto risultato idoneo allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curriculari ritenuti necessari e di approfondite competenze (tecnico-specialistiche) oltre che di adeguate capacità comportamentali.

PRINCIPALI PROCEDURE E PROCESSI DI LAVORO PRESIDATI:

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- coordinamento dei processi di elaborazione degli atti di pianificazione urbanistica, con particolare riferimento alla gestione del PUG;
- supporto tecnico alla pianificazione, progettazione e gestione dei Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa Pubblica e delle relative varianti;
- recepimento e gestione negli strumenti urbanistici dei piani di settore (Piani di rischio Aeroportuale, Carta della Potenzialità Archeologica, etc...).
- supporto tecnico alla predisposizione e gestione dei procedimenti unici dei progetti di opere pubbliche, accordi di programma, accordi territoriali e procedimenti unici, anche in variante agli strumenti di pianificazione, di cui agli artt. 53, 58, 59, 60 e 61 della L.R. 24/2017;
- definizione dei contenuti degli accordi operativi conseguenti all'applicazione della disciplina dell'art. 4 commi 2 e 3 della L.R. 24/2017;
- formulazione di pareri inerenti le tematiche di competenza urbanistica e ambientale;
- supporto alla valutazione di interventi assoggettati a progettazione unitaria (PDC convenzionati, PPC in attuazione al PUG).

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dalla Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza della Dirigente.

Il titolare di posizione organizzativa viene delegato alla firma dei seguenti atti:

- Pareri di congruità e conformità urbanistica.
- Pareri ed istruttorie inerenti l'iter procedurale per le varianti a PSC, RUE, POC vigenti.
- Pareri ed istruttorie inerenti l'iter procedurale dei procedimenti unici dei progetti di opere

pubbliche, accordi di programma, accordi territoriali e procedimenti unici, anche in variante agli strumenti di pianificazione, di cui agli artt. 38, 53, 58, 59, 60 e 61 della L.R. 24/2017.

- Pareri di competenza relativi alla pianificazione ambientale.
- Pareri ed istruttorie inerenti l'iter procedurale per gli atti di pianificazione ambientale.
- Pareri ed istruttorie inerenti l'iter procedurale di progetti planivolumetrici convenzionati.
- Richiesta di documentazione integrativa nell'ambito dei processi presidiati.
- Altre mere comunicazioni che non comportino assunzione di impegno per l'Amministrazione nei confronti dei destinatari.

Il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione.

- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21.5.2022** e ha validità fino al **20.5.2025**, per un periodo massimo non superiore a tre anni, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dalla titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte della Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
- in caso di revoca dell'incarico, la dipendente resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza;
- il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID. n. 72 del 2.4.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Reggio Emilia 17.5.2022

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RIGENERAZIONE URBANA**

Firma dell'incaricato
