

**Proponente: 66.A**  
**Proposta: 2022/244**

**del 17/05/2022**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 878**

**del 17/05/2022**

**RIGENERAZIONE E QUALITÀ URBANA**

**Dirigente: IORI Arch. Elisa**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "ALTA PROFESSIONALITÀ GIURIDICO AMMINISTRATIVA PIANIFICAZIONE URBANA" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31.3.1999 E DAGLI ARTT. 13,14 E 15 DEL NUOVO CCNL - COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21.5.2018.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

### **Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2020 ID. n. 20 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa da 1 febbraio 2020;
- con deliberazione della Giunta comunale ID. n. 156 del 22.10.2020 è stata deliberata "Approvazione modifiche alla Macrostruttura dell'Ente e integrazione al vigente Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali";
- con deliberazione della Giunta comunale ID. n. 52 del 31.3.2022 è stato aggiornato il sistema organizzativo funzionale delle posizioni organizzative, prevedendo una nuova modalità di presentazione delle domande di selezione, la revisione del sistema premiale delle P.O, nonché la ridefinizione delle strutture di terzo livello della struttura organizzativa ed è stato approvato l'avviso interno per l'affidamento dei relativi incarichi;
- con deliberazione di Consiglio Comunale ID. n. 45 del 29.3.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale ID. n. 65 del 19.4.2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati.

### **Richiamati:**

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31.3.1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefiniscono la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022 – 2024, approvato con deliberazione di G.C. ID. n. 33 del 3.3.2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. 190/2012.

### **Considerato che:**

- con il provvedimento dirigenziale RUAD 584 del 6.4.2022 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione di vari incarichi di posizione organizzativa, come disposto dalla citata deliberazione di Giunta comunale ID. n. 52/2022 con approvazione dei rispettivi Avvisi interni, pubblicati contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;
- tra le posizioni organizzative istituite per il Servizio Rigenerazione Urbana risulta individuata, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, la posizione organizzativa denominata "ALTA PROFESSIONALITÀ GIURIDICO AMMINISTRATIVA PIANIFICAZIONE URBANA";
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 875 del 17.5.2022 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa in oggetto.

### **Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

**Richiamato l'atto** P.G. n. 205694 del 10.12.2020, con il quale il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, al fine di assicurare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi Comunali attraverso il conferimento degli incarichi dirigenziali, sulla base dei criteri generali di cui all'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, ha conferito all'arch. Elisa Iori l'incarico di

Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana fino al termine del proprio mandato.

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La sottoscritta Dirigente del Servizio Scrivente, e responsabile del Procedimento in oggetto - ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 241/1990 e s.m. e integrazioni,

## **CONFERISCE**

l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "ALTA PROFESSIONALITÀ GIURIDICO AMMINISTRATIVA PIANIFICAZIONE URBANA" alla d.ssa Giovanna Vellani, inquadrata nella categoria D, livello D3, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante provvedimento dirigenziale RUAD 584 del 6.4.2022, in quanto risultata idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche) oltre che di adeguate capacità comportamentali.

### **PRINCIPALI PROCEDURE E PROCESSI DI LAVORO PRESIDATI:**

- consulenza, gestione e coordinamento dell'iter amministrativo funzionale all'assunzione/adozione/approvazione del PUG e delle sue varianti di adeguamento;
- gestione e consulenza specifica dell'iter amministrativo per l'approvazione delle varianti a Piani d'iniziativa privata e pubblica (PUA) e dei programmi di riqualificazione urbana (PRU);
- gestione procedure amministrative inerenti l'approvazione degli Accordi Operativi della L.R. 24/2017;
- consulenza e coordinamento nell'individuazione e gestione dell'iter amministrativo dei procedimenti unici dei progetti anche in variante agli strumenti di pianificazione di cui all'art. 53 L.R. 24/2017;
- gestione procedure amministrative inerenti l'approvazione dei permessi di costruire convenzionati (PDC);
- supporto giuridico e assistenza amministrativa nella gestione delle procedure dei piani di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola (PRAA);
- supporto giuridico nella gestione dei procedimenti amministrativo-contabili propri delle funzioni di edilizia privata con particolare riferimento alle problematiche derivanti da procedure fallimentari;
- studio, consulenza e confronto continuo con i colleghi del servizio su tutte le novità legislative e regolamentari regionali, in campo urbanistico ed edilizio;
- predisposizioni delle convenzioni urbanistiche/ accordi di programma/ accordi territoriali / accordi operativi e supporto ai Notai nella fase della stipula delle stesse;
- presidio della gestione dell'attività di attribuzione di incarichi professionali esterni ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e degli affidamenti di prestazioni di servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e successive m.e. anche tramite MEPA; successivo controllo nelle fasi di liquidazione delle fatture;
- assistenza giuridica in materia di amministrazione digitale, open government;
- consulenza giuridico - amministrativa nelle materie di competenza e alla dirigente del servizio, attività di consulenza, informazione e formazione al personale del servizio

Rigenerazione Urbana e ai servizi dell'amministrazione nelle materie presidiate;

- stesura di pareri e relazioni;
- collaborazione alla redazione e gestione del PEG e dell'attività di monitoraggio.

Nel rispetto delle direttive e degli indirizzi espressi dalla dirigente e nell'ambito delle competenze sopra individuate, l'alta professionalità ha autonomia decisionale e di giudizio.

L'Alta Professionalità viene delegata alla firma dei seguenti atti:

- comunicazioni in merito agli aspetti procedurali da seguire nell'ambito dell'iter di approvazione dei PUA o PRU e comunicazioni per la stipula delle convenzioni urbanistiche attuative con esclusione delle certificazioni;
- comunicazioni varie in riferimento al conferimento di incarichi professionali esterni e/o affidamenti di servizio conseguenti ad impegni di spesa;
- richiesta di documentazione integrativa nell'ambito dei processi presidiati;
- comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ex L. 241/1990 e comunicazioni interne nell'ambito dei processi definiti;
- comunicazione in ordine alla rimozione vincoli gravanti su immobili ricompresi in aree PEEP;
- trasmissione della documentazione antimafia allo UAL ai fini dei controlli antimafia in attuazione del Protocollo di legalità 2015 e successivo addendum;
- altre mere comunicazioni che non comportino assunzione di impegno per l'Amministrazione nei confronti dei destinatari.

- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21.5.2022** e ha validità fino al **20.5.2025**, per un periodo massimo non superiore a tre anni, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;

- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

- i risultati delle attività svolte dalla titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte della Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative;

- in caso di revoca dell'incarico, la dipendente resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza;

- la titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserita, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;

- il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;

- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID. n. 72 del 2.4.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Reggio Emilia 17.5.2022

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
RIGENERAZIONE URBANA**

Firma dell'incaricata

---