

**Proponente: 54.B**  
**Proposta: 2022/791**

**del 10/05/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 897**

**del 17/05/2022**

**CURA DELLA CITTA'**

**Dirigente: MONTANARI Ing. Ursula**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELL'IMPORTO DELLO STATO FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI E DELL'ARREDO URBANO - LOTTO 2, ANNO 2021, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI COMUNALI MEDIANTE ACCORDO QUADRO TRIENNALE AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI – TRIENNIO 2022-2024

**CIG: 876577418B**

**CUP: J87H21009040004**

**OBIETTIVO: 2021\_PG\_545303**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELL'IMPORTO DELLO STATO FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI E DELL'ARREDO URBANO - LOTTO 2, ANNO 2021, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI COMUNALI MEDIANTE ACCORDO QUADRO TRIENNALE AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI – TRIENNIO 2022-2024

### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 26647 del 02/02/2022 il Sindaco ha attribuito all'ing. Ursula Montanari la responsabilità della direzione del Servizio Cura della città con decorrenza dal 15/02/2022.

#### **Dato atto che:**

- Con Determinazione Dirigenziale **R.U.A.D. n. 694** del 29/04/2021 (successivamente rettificata con provvedimento dirigenziale **R.U.A.D. n. 881** del 31/05/2021) legalmente esecutiva in pari data, è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, e contestualmente si è provveduto a indire la procedura di gara negoziata senza pubblicazione del bando di

gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020 n° 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 \_ art. 1 comma 2 lettera b per l'affidamento degli interventi ivi ricompresi.

- Con Determinazione Dirigenziale **R.U.A.D n. 1782** del 03/11/2021 veniva approvato il verbale e l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da affidare mediante accordi quadro all'ATI NONSOLOVERDE S.R.L. (mandataria), COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.: per il lotto 2 – Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria al verde di pregio: Centro storico, viali alberati, piante vincolate dalla L.R. 2/77 ed esemplari arborei di particolare pregio e opere murarie legate ai parchi: CIG: 876577418B;
- con Determinazione Dirigenziale **R.U.D. 1370 del 06/12/2021** si approvava il progetto di manutenzione straordinaria del verde pubblico – lotto 2, anno 2021 in esito alla procedura aperta per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali mediante accordo quadro triennale ai sensi dell'art. 54 comma 3, articolato per lotti territoriali e si impegnava la somma di **€ 109.843,42** Iva 22% inclusa per lavori con imputazione alla Missione 09 Programma 02, codice del piano dei conti 2.02.01.09.999 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021 - al capitolo 40191 del P.E.G. 2021 denominato "MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO e ARREDO URBANO ", codice prodotto-progetto **2021\_PG\_545303**, centro di costo 0232, CIG lotto 2: **876577418B**, CUP **J87H21009040004**;
- con medesima Determinazione si affidavano i lavori di manutenzione straordinaria in oggetto all'operatore economico aggiudicatario dell'Accordo Quadro all' ATI NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C. Mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L. con sede a 42124 Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, mandante: COFAR S.R.L. con sede a 42035 Castelnovo né Monti (RE) - via Casa Perizzi 3/A, C.F./P.IVA 02040750354, mandante: CILLONI VERDE S.N.C. Via Martiri Della Bettola, 2 – 42123 Reggio E. (RE) – C.F./ P.IVA: 01806040356;
- in data 25/01/2022 è stato trasmesso l'ordine di servizio n. 1, PG 2022/20627, derivante da contratto di appalto dell'accordo quadro N. 04 del 21/01/2022.

#### **Rilevato che:**

Il Direttore dei Lavori, geom. Daniela Mordacci in data 11/04/2022 ha rassegnato al R.U.P. Arch. Paolo Gandolfi i seguenti documenti:

- Verbali di inizio e fine lavori
- Libretto delle misure
- Sal finale

- registro di contabilità a tutto il 06/04/2022
- DURC delle ditte facenti parte dell'A.T.I. regolari e in corso di validità;
- fattura di Nonsoloverde srl n. 126 del 30/04/2022 di € 109.840,41;
- relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione lavori da cui si evince:

CONTRATTO: "Ordine di Servizio" n°1 del 25/01/2022 di € 90.035,59 al netto del ribasso di gara del 20,15% oltre IVA 22%. per la manutenzione straordinaria CIG n° 876577418B.

CAUZIONE: la ditta ha costituito cauzione complessiva per tutti i Lotti al momento della firma del contratto di € 8.050,00 + € 2.680,00 per eventuali proroghe. nella forma e nei termini di legge mediante polizza fidejussoria n. 2337957 decorrente dal 30/12/2021 della COFACE - Compagnie Francaise d'assurance pour le commerce exterieur Assicurazioni – Agenzia di Parma (PR)/041

CONSEGNA DEI LAVORI: i lavori in oggetto sono stati consegnati con verbale di consegna in data 31/01/2022 senza riserva da parte dell'impresa.

TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI: i lavori dovevano compiersi entro il 31/05/2022.

ULTIMAZIONE DEI LAVORI: avvenuta il giorno 06/04/2022 pertanto in tempo utile.

RATE D'ACCONTO: durante il corso dei lavori non è stata emessa nessuna rata.

FATTURE IN ANTICIPAZIONE: la ditta non ha proceduto al pagamento di fatture in anticipazione.

CONTO FINALE, OPERE ESEGUITE A BASE D'APPALTO: lo stato finale è stato redatto dal Direttore dei Lavori in data 06/04/2022 per un importo complessivo di € 90.033,13 oltre I.V.A. al netto del ribasso d'asta del 20,15% pertanto non essendo stato emesso nessun SAL il credito netto dell'impresa ammonta a € 90.033,13 oltre I.V.A.

RISERVA DELL'IMPRESA: l'impresa ha firmato il registro di contabilità senza alcuna riserva.

CONFRONTO FRA LA SOMMA SPESA E QUELLA AUTORIZZATA: la somma autorizzata per lavori a base di contratto a disposizione dell'Amministrazione è di netti € 90.035,59 oltre I.V.A. al netto del ribasso del 20,15%

La somma spesa, come risulta dal conto finale è di € 90.033,13 oltre I.V.A., pertanto, avendo eseguito i lavori come da contratto e rispettando quasi tutte le quantità previste si è avuta una minore spesa pari ad € 2,46

ASSICURAZIONE DEGLI OPERAI: l'impresa ha regolarmente assicurato i propri operai contro gli infortuni sul lavoro ed ha pure regolarmente ottemperato all'obbligo delle assicurazioni sociali.

È stata inoltrata agli Istituti Previdenziali (INPS – INAIL – Cassa Edile) la richiesta informatica per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

INFORTUNI SUL LAVORO: durante il corso dei lavori non è avvenuto alcun infortunio degno di particolare menzione.

AVVISI AI CREDITORI: durante il corso dei lavori non si è dato luogo alla pubblicazione degli

*avvisi ai creditori in quanto i lavori stessi hanno avuto unicamente luogo su area di proprietà comunale.*

*CESSIONE DI CREDITO: non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessione dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento dei crediti come da allegata dichiarazione.*

*Ciò premesso il sottoscritto Direttore dei Lavori,*

#### **CONSIDERATO CHE**

- a) le varie opere eseguite corrispondono alle previsioni di progetto, salvo lievi modificazioni rientranti nelle facoltà discrezionali della Direzione Lavori e che le stesse furono eseguite a regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali;*
- b) dagli accertamenti, misure e verifiche, lo stato di fatto corrisponde per qualità e dimensioni a quanto riportato nel registro di contabilità e nello stato finale;*
- c) i prezzi applicati sono quelli contenuti nell'elenco prezzi del contratto dell' Accordo Quadro;*
- d) l'ammontare dei lavori eseguiti come da stato finale rientra nella somma contrattuale e i lavori sono stati ultimati in tempo utile;*
- e) durante il corso degli stessi l'impresa appaltatrice ha regolarmente provveduto alla assicurazione degli operai;*
- f) l'impresa ha firmato la contabilità e lo stato finale dei lavori senza eccezioni o riserve;*
- g) non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessioni dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento degli stessi;*
- h) il conto finale ammonta a € 90.033,13 oltre I.V.A. al netto del ribasso d'asta del 20,15%;*
- i) il credito dell'impresa rimane di € 90.033,13 oltre I.V.A. al 22 %*

Ritenuto pertanto doversi approvare il certificato di regolare esecuzione dei lavori in oggetto, nonché corrispondere alle imprese appaltatrici il loro credito;

Richiamati:

- Il vigente regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in particolare gli artt. 14 e 16;
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 105 comma 13 lett. a) del D.Lgs. 50/2016

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000

## DETERMINA

1. di approvare il Certificato di Regolare esecuzione per i lavori di “manutenzione straordinaria delle aree verdi e dell’arredo urbano del Patrimonio Comunale per il triennio 2022-2024 -lotto 2 – anno 2021”;
2. di approvare lo Stato Finale e tutti gli atti di contabilità riguardanti i lavori di “manutenzione straordinaria delle aree verdi e dell’arredo urbano del Patrimonio Comunale per il triennio 2022-2024 - lotto 2 – anno 2021”;
3. di liquidare l’importo dello stato finale dei lavori pari a € 90.033,12 oltre IVA al 22% per complessivi **€ 109.840,41**, attingendo all’**impegno 2022/2579**, capitolo 40191, Missione/ Programma 09.02, Titolo 2°, Piano Finanziario 2.02.01.09.999.

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'ATI appaltatrice dei lavori in oggetto.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**(Ing. Ursula Montanari)**

Estensore: Lisa Lusetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.