

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/343

del 17/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 911

del 18/05/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCERTAMENTO DI SPESA PER UTILIZZO SALA ROSEBUD NEL
GIORNO 12/05/2022 DA O.P.I.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- con provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/09/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 1/10/2021, alla Dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici con decorrere dal 01/01/2021;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni.

Dato atto che

- l' O.P.I. Ordine delle Professioni Infermieristiche di Reggio Emilia con sede in Via Montefiorino 10/1, Codice fiscale 80018030355 nella persona della presidente sig.ra Maria Grazia Macchioni, C.F. MCCMGR57D58H223L ha chiesto di poter effettuare il proprio convegno annuale presso i locali del cinema Rosebud sito in Via Medaglie d'oro della Resistenza n.6 nel giorno del 12 maggio 2022.

Richiamato:

- il Provvedimento Dirigenziale n. 2022/312 con il quale si chiedeva l'apertura di un accertamento d'entrata di € 250 + iva per il noleggio della sala Rosebud demandando ad un atto successivo la richiesta di un ulteriore accertamento d'entrata relativo al corrispettivo dovuto per le ore di presenza del personale comunale durante la realizzazione dello spettacolo teatrale;
- che il personale del Comune ha effettuato 11 ore complessive di servizio per l'attività;
- che il corrispettivo dovuto è di e 182,50 + IVA.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico degli Enti Locali” ed in particolare l’art. 107
- l’ art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l’art. 13 e 14 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l’art. 24 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il regolamento comunale per le procedure di gestione del patrimonio immobiliare;
- il prontuario tariffe servizi comunali 2020.

DETERMINA

1) di accertare l’entrata di **€ 222,65 iva compresa** dovuta a titolo di corrispettivi per le riprese fotografiche nei locali del cinema Rosebud al Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011 3.01.03.01.003 al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **3414** denominato “PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IVA” - codice Prodotto/Progetto 2019_PG_9102 - centro di costo 0148

2) di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art.179 del T.U. n.267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.