

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1067

del 19/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 913

del 19/05/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE " AI SENSI DELL'ART.9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DEGLI ARTT. 13,14 E 15 DEL NUOVO CCNL – COMPARTO ENTI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21/05/2018.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024 approvato con atto G.M. n. 33 del 03/03/2022 ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;
- la Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi di quanto disposto dal nuovo CCNL – Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il provvedimento dirigenziale Ruad n. 498 del 03/04/2019, con il quale si determina la revisione del Sistema delle Posizioni Organizzative dell'Ente, in attuazione alla deliberazione sopra richiamata.
- La deliberazione di G.C. n. 194 del 29/11/2019 "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale" con la quale è stato avviato un percorso di revisione della struttura organizzativa comunale;
- La Deliberazione di G.C. del 30/01/2020 con cui la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2020;
- La deliberazione di G.C. del 22/10/2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente operativa a far data dal 01/11/2020;
- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo- funzionale delle Posizioni organizzative ed è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di cui in parola, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;
- l'atto dirigenziale RUAD n. 905 del 18/05/2022 della sottoscritta dirigente con cui si è approvato il verbale di selezione comparativa dove la dipendente Sig.ra Gigli Vanessa si è utilmente collocata alla prima posizione.

Visto l'organigramma approvato nelle deliberazioni soprarichiamate, che individua per il Servizio *Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione* le seguenti unità organizzative complesse come strutture operative di terzo livello:

Reclutamento e sviluppo del personale.
Contabilità del personale

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1) di conferire l'incarico di responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa

“Reclutamento e sviluppo del personale”

alla dipendente Sig.ra VANESSA GIGLI inquadrata nella categoria D1/2 Funzionaria amministrativa assegnata al Servizio.

2) di precisare di seguito, richiamati gli obiettivi, le finalità istituzionali e le funzioni attribuite alla posizione de qua così come definiti nella “job description della posizione” approvata con gli atti citati in premessa ed allegata al presente incarico quale parte integrante, che:

- L'incaricata di U.O.C. concorrerà al raggiungimento degli obiettivi di P.E.G. sia specifici che generali di Servizio, indirizzando le risorse a tal fine
- L'incaricata di U.O.C. concorrerà al miglioramento quali/quantitativo dell'integrazione del Servizio e dell'innovazione procedurale e tecnologica.
- Nel rispetto delle direttive conferite e degli indirizzi espressi dal Dirigente, e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, la Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta per l'adozione del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.
- La responsabile di Unità Organizzativa Complessa ha la gestione autonoma delle seguenti risorse strumentali ed umane assegnategli:
 - Gestione delle risorse umane assegnate alla suddetta unità di lavoro sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente

La responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa viene delegata alla firma dei seguenti atti:

- Atti, comunicazioni e note che discendono da obblighi di legge, o siano la conseguenza di atti amministrativi già adottati.
- In caso di assenza o impedimento del sottoscritto Dirigente, viene designato il responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa come proprio sostituto, limitatamente alle competenze oggetto del presente incarico.
- Il Dirigente, in caso di assenza, provvederà ad individuare tra i responsabili di unità Organizzativa complessa il suo sostituto anche per eventuali ulteriori funzioni.

- L'incarico ha decorrenza dal giorno 21 MAGGIO 2022 ed ha validità triennale, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dall'art. 13, 14,15 del CCNL del 21/05/2018 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dalla Giunta Comunale.
- L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
- I risultati delle attività svolte dal responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa sono soggetti a valutazione annuale da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal verbale di concertazione sindacale vigente.
- In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
- La titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze dell'unità organizzativa cui è preposto, oltre che all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.
- Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

3) di dare atto che, per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato, come indirizzi, in sede di Deliberazione GC del 05/04/2018 n.58 che ha approvato il nuovo assetto dell'Area delle Posizioni Organizzative, così come aggiornate dalla G.C. n. 52 del 31/03/2022, nonché alle disposizioni legislative e codicistiche vigenti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Battistina Giubbani

FIRMA DEL DIPENDENTE DESIGNATO PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Vanessa Gigli

