

**Proponente: 54.B**  
**Proposta: 2022/865**  
**del 19/05/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 925**  
**del 19/05/2022**

**CURA DELLA CITTA'**

**Dirigente: MONTANARI Ing. Ursula**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL- COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022–2024 , approvato con deliberazione di G.C. ID n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;

### Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL e aggiornando con successivi Deliberazione G.C. ID N. 65 del 19/04/2022;
- con Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative;

### Considerato che:

- con Provvedimento del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo del Personale Ruad 584 del 06/04/2022 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi di quanto disposto nella deliberazione di G.C. già citata 2022/52, con approvazione dei rispettivi Avvisi interni, pubblicati contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;
- tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, per il Servizio Cura della Città la seguente posizione organizzativa di Unità Organizzativa Complessa “Qualità dello spazio pubblico”
- con provvedimento dirigenziale n. 2022/918 del 19/05/2022 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di “Responsabile U.O.C. “Qualità dello spazio pubblico”

**Richiamato il** provvedimento sindacale PG 2022/26647 del 15/02/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Ursula Montanari, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

## Conferisce

l'incarico di responsabile della seguente Posizione Organizzativa di Unità Organizzativa Complessa all'ing. Marco Leurini inquadrato nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo del Personale Ruad n. 584 del 06/04/2022, che è risultato il candidato più idoneo allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze tecnico-specialistiche, oltreché di adeguate capacità comportamentali.

- Profilo di appartenenza Funzionario Tecnico.
- Principali funzioni e processi di lavoro presidiati:
  - coordinamento del personale assegnato anche tramite individuazione di sottogruppi così schematizzabili: nucleo operativo traffico e sicurezza stradale, nucleo ingegneristico, nucleo progettazione urbana
  - nell'ambito del coordinamento dei tre nuclei sopra individuati, competono alla P.O.:
    - o la gestione del monitoraggio e verifica della condizione di strade, ciclabili e marciapiedi in termini di percorribilità e sicurezza, anche attraverso il personale e gli strumenti dell'azienda incaricata degli interventi a chiamata.
    - o La gestione del contratto di servizio neve.
    - o Coordinamento con l'ufficio traffico
    - o gestione del sistema di segnalazione e coordinamento delle risposte
    - o gestione di attività specialistiche di progettazione ingegneristica e controllo dei materiali.
    - o Gestione dell'attività di controllo e monitoraggio ponti e opere d'arte
    - o Gestione della manutenzione della rete stradale (ivi compresa la manutenzione e lo sviluppo della ciclabilità e della pedonalità), della segnaletica e progettazione di nuove opere
    - o gestione dei collaudi, del controllo qualitativo e di durabilità dei materiali
  - collaborazione con il dirigente per la redazione della graduatoria delle priorità degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
  - sviluppo, nell'ambito della Città 15 minuti, degli interventi di riqualificazione dello spazio pubblico
  - realizzazione dei progetti di mobilità sostenibile e di prossimità
  - realizzazione dei progetti infrastrutturali e di fluidificazione del traffico
  - realizzazione dei progetti di sicurezza stradale pareri e collaudi delle opere di urbanizzazione primaria
  - chiusura dei sinistri attivi e passivi riguardanti le strade
  - gestione e coordinamento segnalazione guasti
  - predisposizioni risposte interpellanze e interrogazioni sullo stato manutentivo della rete stradale
  - coordinamento degli affidamenti del servizio neve
- autorizzazioni e concessioni temporanee per interventi su suolo pubblico
- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description;

- il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;
- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21/05/2022** e ha validità fino a **20/05/2025** salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
- in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio

**Ing. Ursula Montanari**