

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/868
del 19/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 926
del 19/05/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: Conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa "Responsabile di Unità Organizzativa Complessa Programmazione investimenti e gestione del patrimonio" ai sensi dell'art. 9 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del 31/03/1999 e dagli artt. 13,14,15 del nuovo CCNL- comparto Enti locali, sottoscritto in data 21/5/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022–2024 , approvato con deliberazione di G.C. ID n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL e aggiornato con successivi Deliberazione G.C. ID N. 65 del 19/04/2022;
- con Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative;

Considerato che:

- con Provvedimento del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo del Personale Ruad 584 del 06/04/2022 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi di quanto disposto nella deliberazione di G.C. già citata 2022/52, con approvazione dei rispettivi Avvisi interni, pubblicati contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;
- tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, per il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio la seguente posizione organizzativa di Unità Organizzativa Complessa “Programmazione investimenti e gestione del patrimonio”
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 2022/877 del 17/05/2022 è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di “Responsabile U.O.C. “Programmazione investimenti e gestione del patrimonio”

Richiamato il provvedimento P.G. n. 174342 del 29/10/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale al dott. Alberto Prampolini, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Conferisce

l'incarico di responsabile della seguente Posizione Organizzativa di Unità Organizzativa Complessa al dott. Fabrizio Bigliardi inquadrato/a nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo del Personale Ruad n. 584 del 06/04/2022, che è risultato/a il/la candidato/a più idoneo/a allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotato/a degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze tecnico-specialistiche, oltretutto di adeguate capacità comportamentali.

- Profilo di appartenenza Funzionario Amministrativo.
- Principali processi di lavoro presidiati;
 - Gestione dell'attività amministrativa di supporto all'attività contrattuale e convenzionale inerente il patrimonio dell'Amministrazione ad eccezione di quanto connesso alla realizzazione di singole

opere pubbliche;

- Coordinamento attività di programmazione e rendicontazione degli investimenti;
 - Supporto operativo per il monitoraggio dell'impiego delle risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione del PEG dei Servizi Tecnici dell'Area e del Servizio di Appartenenza;
 - Supporto operativo all'attività di ricerca e partecipazione ai bandi per finanziamenti finalizzati alla realizzazione di attività inerenti l'Area di appartenenza;
 - Gestione amministrativa del patrimonio nell'ambito di acquisizioni e alienazioni e redazione del relativo piano triennale;
 - Gestione delle locazioni e delle concessioni del patrimonio a fini reddituali;
 - Redazione Piano Triennale Acquisizioni e Alienazioni;
 - Gestione iter assegnazione interna patrimonio immobiliare dell'Amministrazione.
- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description;
- il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;
- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21/05/2022** e ha validità fino a **20/05/2025** salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
- in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Reggio Emilia, li _____

Il Dirigente del Servizio

Firma dell'incaricato
