

Proponente: 66.A
Proposta: 2022/251

del 19/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 927

del 19/05/2022

RIGENERAZIONE E QUALITÀ URBANA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA GESTIONE ATTIVITÀ SUL TERRITORIO - AMBITO 1" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31.3.1999 E DAGLI ARTT. 13,14 E 15 DEL NUOVO CCNL - COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21.5.2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2020 ID. n. 20 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa da 1 febbraio 2020;
- con deliberazione della Giunta comunale ID. n. 156 del 22.10.2020 è stata deliberata "Approvazione modifiche alla Macrostruttura dell'Ente e integrazione al vigente Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali";
- con deliberazione della Giunta comunale ID. n. 52 del 31.3.2022 è stato aggiornato il sistema organizzativo funzionale delle posizioni organizzative, prevedendo una nuova modalità di presentazione delle domande di selezione, la revisione del sistema premiale delle P.O, nonché la ridefinizione delle strutture di terzo livello della struttura organizzativa ed è stato approvato l'avviso interno per l'affidamento dei relativi incarichi;
- con deliberazione di Consiglio Comunale ID. n. 45 del 29.3.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale ID. n. 65 del 19.4.2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati.

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31.3.1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefiniscono la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022 – 2024, approvato con deliberazione di G.C. ID. n. 33 del 3.3.2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. 190/2012.

Considerato che:

- con il provvedimento dirigenziale RUAD 584 del 6.4.2022 è stata avviata la procedura comparativa per l'attribuzione di vari incarichi di posizione organizzativa, come disposto dalla citata deliberazione di Giunta comunale ID. n. 52/2022 con approvazione dei rispettivi Avvisi interni, pubblicati contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;
- tra le posizioni organizzative istituite per il Servizio Rigenerazione Urbana risulta individuata, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, la posizione organizzativa denominata "RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA GESTIONE ATTIVITÀ SUL TERRITORIO - AMBITO 1";
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 923 del 19.5.2022 è stato approvato il verbale contenente gli esiti della procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa in oggetto.

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Richiamato l'atto P.G. n. 205694 del 10.12.2020, con il quale il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, al fine di assicurare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi Comunali attraverso il conferimento degli incarichi dirigenziali, sulla base dei criteri generali di cui all'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, ha conferito all'arch. Elisa Iori l'incarico di

Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana fino al termine del proprio mandato.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La sottoscritta Dirigente del Servizio Scrivente, e responsabile del Procedimento in oggetto - ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 241/1990 e s.m. e integrazioni,

CONFERISCE

l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA GESTIONE ATTIVITÀ SUL TERRITORIO AMBITO 1" al geom. Luca Cingi, inquadrato nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta provvedimento dirigenziale RUAD 584 del 6.4.2022, in quanto risulta essere il candidato più idoneo allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotato degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche) oltre che di adeguate capacità comportamentali.

PRINCIPALI PROCEDURE E PROCESSI DI LAVORO PRESIDATI:

- gestione rilascio dei permessi di costruire (PDC);
- gestione del rilascio dei permessi di costruire convenzionati a seguito di istruttoria congiunta con la UOC Pianificazione urbanistica;
- cura delle attività di istruttoria, in qualità di Responsabile del procedimento, e di controllo degli interventi soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), SCEA (Segnalazione certificata di conformità edilizi e Agibilità) e Comunicazione Inizio Lavori (CIL/ CILA/CILAS) assegnate in competenza; la richiesta e raccolta pareri di servizi interni all'Amministrazione Comunale ed Enti di competenza, funzionali al rilascio del provvedimento edilizio;
- coordinamento delle attività inerenti la Conferenza di Servizio nell'ambito del procedimento istruttorio;
- acquisizione dei necessari pareri della Commissione per la qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) e della Soprintendenza Regionale relativamente a edifici vincolati;
- supporto informativo, anche preliminare, a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre UOC di appartenenza del Servizio e coordinamento del processo di divulgazione e informatizzazione relativamente all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure con il servizio di appartenenza e con gli altri servizi interessati e coinvolti nella gestione degli strumenti urbanistici;
- supporto alle attività relative alla predisposizione dell'attestato di regolarità edilizia e, per quanto di competenza, la progettazione e la gestione edilizia dei Piani Urbanistici Attuativi, Programmi di riqualificazione urbana e planivolumetrici convenzionati, anche in variante, assegnati;
- gestione dell'attuazione degli accordi operativi in collaborazione con la UOC Pianificazione urbanistica;
- per quanto attiene le competenze specifiche dell'ambito 1 individuato nei seguenti ambiti funzionali del PUG di cui al Titolo 17, 10 e 13; degli ambiti AUC del RUE nel periodo di salvaguardia del nuovo strumento urbanistico degli interventi residenziali relativamente ai PUA in attuazione:
 - sviluppo dei procedimenti edilizi negli ambiti urbani prevalentemente residenziali;

- partecipazione alla progettazione e attuazione di PUA/PPC a carattere prevalentemente residenziale;
- partecipazione alla definizione dei progetti per la città storica sia in attuazione diretta che pianificata;
- assegnazione sopralluoghi SCEA.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dalla Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza della Dirigente.

- Il titolare di posizione organizzativa viene delegato alla firma dei seguenti atti:

- convocazione conferenza dei servizi sincrona e asincrona relativamente ai titoli abilitativi, e per istruttoria dei PDC e PPC e loro varianti;
- comunicazioni di avvio del procedimento amministrativo ex L. 241/90 e s.m. e comunicazioni interne nell'ambito dei processi definiti;
- invio della richiesta di documentazione integrativa nell'ambito dell'istruttoria delle CILA, SCIA, PDC , SCCEA, PUA e loro varianti, notifiche contributo di costruzione dovuto in relazione ai diversi titoli edilizi;
- comunicazione di motivi ostativi ex art.10 bis L. 241/1990 unitamente al dirigente competente;
- proposta di diniego sui titoli abilitativi unitamente al dirigente competente;
- attestazioni ex art.14 comma 8 bis e art. 18 comma 14 della L.R. 15/2013;
- comunicazioni in merito agli aspetti procedurali da seguire nell'ambito dell'iter di approvazione dei PDC e PPC e degli altri titoli edilizi;
- richiesta di documentazione integrativa nell'ambito dei processi presidiati;
- altre mere comunicazioni che non comportino assunzione di impegno per l'Amministrazione nei confronti dei destinatari;
- pareri e referti istruttori;
- verbali di sopralluogo;
- cura delle attività di istruttoria, in qualità di Responsabile del procedimento, e di controllo degli interventi soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), SCEA (Segnalazione certificata di conformità edilizi e Agibilità) e Comunicazione Inizio Lavori (CIL/ CILA/CILAS) assegnate in competenza;
- in relazione alle richieste di permesso di costruire, valutata la conformità del progetto alla normativa vigente, formula la proposta di provvedimento per la firma della Dirigente;
- qualora ritenga che ai fini del rilascio del permesso di costruire sia necessario apportare modifiche di modesta entità rispetto al progetto originario, può, nel termine previsto dalla legge, richiedere all'interessato tali modifiche, illustrandone le ragioni e comunicando il termine entro il quale l'interessato stesso dovrà pronunciarsi.

Il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla UOC coordinata, in base al Piano di assegnazione.

Le figure tecniche assegnate alla UOC, per finalità di ottimizzazione dei carichi di lavoro dei due ambiti territoriali potranno andare in supporto alla UOC Ambito 2, ovvero essere

assegnatarie di procedimenti urbanistici della UOC Pianificazione Urbanistica.

- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21.5.2022** e ha validità fino al **20.5.2025**, per un periodo massimo non superiore a tre anni, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte della Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
- in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID. n. 72 del 2.4.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Reggio Emilia 19.5.2022

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RIGENERAZIONE URBANA**

Firma dell'incaricato/a
