

Proponente: A2.A
Proposta: 2022/357

del 19/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 931

del 20/05/2022

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ALTA PROFESSIONALITÀ" AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13 – 14 – 15 DEL NUOVO CCNL- COMPARTO ENTI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018.

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “ALTA PROFESSIONALITÀ” AI SENSI DELL’ART. 9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13 – 14 – 15 DEL NUOVO CCNL- COMPARTO ENTI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 21/5/2018.

LA DIRIGENTE

Visto:

- l’art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l’Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità 2022 – 2024, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 33 del 3/3/2022, ai sensi dell’art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 il Segretario Generale ha determinato la “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell’Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;
- con Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato l’aggiornamento del sistema organizzativo- funzionale delle Posizioni organizzative ed è stata avviata la procedura comparativa per l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa di cui in parola, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;
- con atto dirigenziale RUAD n. 903 del 18/5/2022 la sottoscritta ha approvato il verbale di selezione comparativa dove la dipendente Daniela Scrittore si è utilmente collocata alla prima posizione.

Visto l’organigramma approvato nelle deliberazioni soprarichiamate, che individua per l’Area Servizi alla Persona la posizione organizzativa di ALTA PROFESSIONALITÀ: POLITICHE FAMILIARI E COORDINAMENTO PROCESSI TRASVERSALI COMPLESSI

Conferisce

l'incarico di responsabile della seguente Posizione Organizzativa di Alta Professionalità alla dr.ssa Daniela Scrittore, inquadrata nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa.

Si precisa che:

Daniela Scrittore è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze in materia di politiche familiari e politiche sociali, oltreché di adeguate capacità comportamentali.

- Il profilo di appartenenza è Funzionario Reti sociali categoria D, inquadramento posizione economica D4;

All' A.P. sono attribuite prioritariamente le seguenti attività:

- Realizzazione delle diverse fasi di programmazione e progettazione del Piano di zona e accordi di programma rivolte a famiglie e minori;
- Sviluppo di processi innovativi nell'ambito delle tematiche afferenti alle politiche familiari e contrasto alle povertà e inclusione lavorativa
- Programmazione, supervisione e monitoraggio del sistema dei servizi per l'accoglienza di bambini e ragazzi, nell'ambito del contratto di servizio con FCR e ASP
- Programmazione attività, servizi e progetti dell'ambito famiglie e minori in integrazione con il servizio Politiche di Welfare e Intercultura e il servizio Servizi Sociali e interfaccia con Regione, Provincia, distretti, AUSL e altre realtà/organizzazioni coinvolte;
- Programmazione, supervisione e monitoraggio delle attività socio-educative rivolte minori nell'ambito del contratto di servizio con FCR e ASP e integrazione con altre politiche e servizi dell'Ente
- Programmazione e monitoraggio fondo povertà e reddito di cittadinanza in integrazione con il servizio Politiche di Welfare e Intercultura e il servizio Servizi Sociali
- Coordinamento attività sistemi gestionali e valutazione dei servizi offerti, analisi dati
- Supporto su progetti/ temi/ambiti/strumenti specifici trasversali

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Programmazione e monitoraggio trasversale delle politiche di contrasto alle povertà e inclusione lavorativa e delle relative attività, servizi e progetti e delle linee di finanziamento; partecipazione ai processi di implementazione e governance e supporto all'innovazione;
- implementazione nuove soluzioni organizzative nell'ambito delle politiche a contrasto delle povertà e inclusione lavorativa;
- Programmazione e monitoraggio trasversale delle politiche Familiari e delle relative attività, servizi e progetti e delle linee di finanziamento; partecipazione ai processi di implementazione, governance e supporto all'innovazione;
- Programmazione e monitoraggio del sistema integrato socio-sanitario in ambito minori: accompagnamento per l'implementazione del sistema di funzionamento; organizzazione strumenti e dispositivi in coerenza con quanto disposto dalla normativa e dalle linee di indirizzo nazionali e regionali; accompagnamento all'attuazione di processi a supporto; partecipazione a gruppi di lavoro dedicati
- Implementazione contenuti, accordi e monitoraggio del contratto di servizio Asp e FCR;
- Programmazione, monitoraggio e supporto all'innovazione del sistema di accoglienza di bambini e ragazzi e dei percorsi attuati nell'ambito del contratto di servizio con FCR e ASP in connessione con il sistema dei servizi sociali territoriali, il privato sociale, l'AUSL; monitoraggio sistema autorizzatorio Programmazione, monitoraggio e supporto all'innovazione del sistema socio-educativo rivolto a bambini e ragazzi e dei percorsi attuati nell'ambito del contratto di servizio FCR ASP, in connessione con il sistema dei servizi sociali territoriali, il servizio Programmazione del sistema di welfare e intercultura,

il privato sociale, l'AUSL e in integrazione con Officina educativa; Monitoraggio del sistema autorizzatorio

- Programmazione attuazione LEPS programma Pippi e referenza di ambito;
 - Programmazione attività, servizi e progetti e governance del sistema afferente alle misure a contrasto alle povertà e inclusione lavorativa
 - Governance patto di contrasto alle nuove povertà, attuazione LR.14/2015; reddito di cittadinanza e altre misure che verranno varate a livello regionale e nazionale in integrazione
 - Programmazione e monitoraggio, in integrazione con le politiche a contrasto della povertà e con i Servizi Sociali, delle attività e dei servizi previsti dal Fondo povertà e dal reddito di cittadinanza Coordinamento attività sistemi gestionali e raccolta, elaborazione, analisi e trasmissione dati, valutazione e rendicontazioni servizi; implementazione banche dati e sistemi di rilevazione nazionali, regionali, locali; valutazioni impatto servizi
 - Autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio sanitarie e vigilanza: monitoraggio dei provvedimenti autorizzatori e di vigilanza trasversali facenti capo all'area servizi alla persona
 - Collaborazione nella programmazione delle principali linee di finanziamento (FSL/Fondi Finalizzati/ecc...)
 - Collaborazione nella implementazione degli strumenti di programmazione inerenti l'Ufficio di piano (es. piano attuativo)
 - Collaborazione all'implementazione del LEPS Pronto Intervento Sociale
 - Collaborazione progettazione, implementazione e monitoraggio percorsi formativi
 - Collaborazione alla programmazione e realizzazione di processi innovativi (es.will)
- L'Alta Professionalità è una figura professionale inserita nelle strutture dell'Ente subordinata gerarchicamente al Dirigente e nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal dirigente persegue obiettivi e svolge attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description. Nell'ambito delle competenze sopra individuate l'alta professionalità ha autonomia decisionale e di giudizio con assunzione di responsabilità di risultato;
- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21 maggio 2022** e ha validità **fino al 20 maggio 2025**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dal titolare dell'incarico di Alta professionalità sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
- in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- il titolare dell'incarico di Alta professionalità deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità

previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;

- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Si attesta che non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente firmatario

La Dirigente
D.ssa Lorenza Benedetti

Firma dell'incaricato
