

Proponente: A2.A
Proposta: 2022/358

del 19/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 932

del 20/05/2022

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA" AI SENSI DELL'ART.9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL – COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/05/2018.

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “RESPONSABILE DI UNITA’ ORGANIZZATIVA COMPLESSA” AI SENSI DELL’ART.9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL – COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/05/2018.

LA DIRIGENTE

Visto:

- l’art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l’Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità 2022 – 2024, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 33 del 3/3/2022, ai sensi dell’art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 il Segretario Generale ha determinato la “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell’Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;
- con Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato l’aggiornamento del sistema organizzativo- funzionale delle Posizioni organizzative ed è stata avviata la procedura comparativa per l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa di cui in parola, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;
- con atto dirigenziale RUAD n. 906 del 18/5/2022 la sottoscritta ha approvato il verbale di selezione comparativa dove la dipendente Campani Lorella si è utilmente collocata alla prima posizione.

Considerato che tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell’organigramma attualmente vigente, per l’Area “Servizi alla persona” la seguente posizione organizzativa di Unità Organizzativa Complessa: “Attività Amministrative”;

Conferisce l'incarico di responsabile della seguente Posizione Organizzativa di Unità Organizzativa Complessa a Campani Lorella, inquadrata nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa. Campani Lorella è risultata la candidata più idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze tecnico-specialistiche oltreché di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Responsabile di Unità Organizzativa Complessa Attività Amministrative.

All' Unità Organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- raccordo con gli altri Servizi dell'Ente in ordine alle procedure e ai processi trasversali.

Principali processi di lavoro presidiati:

- supporto al processo di programmazione operativa e controllo degli obiettivi affidati al Servizio;
- supporto all'elaborazione dei Piani di Zona e dei Programmi Attuativi annuali e presidio degli aspetti amministrativo-contabili connessi;
- gestione e coordinamento dei procedimenti amministrativi, gestionali e contabili di competenza del servizio: elaborazione convenzioni, capitolati speciali d'appalto, contratti, incarichi professionali, atti amministrativi, liquidazioni;
- gestione amministrativa dei finanziamenti regionali, e nazionali e comunitari nelle diverse fasi: progettazione, monitoraggio e rendicontazione.

Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description;

Il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;

Il titolare di posizione organizzativa viene delegato alla firma dei seguenti atti:

- gestione del personale assegnato (autorizzazioni e controllo relativi a ferie, permessi, straordinari, missioni, ecc);
- corrispondenza, anche esterna all'Ente, relativa ad aspetti organizzativi, adempimenti e provvedimenti adottati;
- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21 maggio 2022** e ha validità fino al **20 maggio 2025**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
- L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

- I risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
- In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- Il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
- Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
D.ssa Lorenza Benedetti

LA DIPENDENTE DESIGNATA PER
ACCETTAZIONE DELL'INCARICO
