

**Proponente: 87.A**  
**Proposta: 2022/364**  
**del 20/05/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 945**  
**del 20/05/2022**

**SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA" AI SENSI DELL'ART.9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL – COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/05/2018.

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “RESPONSABILE DI UNITA’ ORGANIZZATIVA COMPLESSA” AI SENSI DELL’ART.9 DEL CCNL PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DAGLI ARTT. 13,14,15 DEL NUOVO CCNL – COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 21/05/2018.

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### **Visto:**

- l’art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l’Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità 2022 – 2024, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 33 del 3/3/2022, ai sensi dell’art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

#### **Premesso che:**

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- con il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 il Segretario Generale ha determinato la “Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell’Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019”;
- con Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato l’aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative ed è stata avviata la procedura comparativa per l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa di cui in parola, con approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;
- con Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 909 del 18/5/2022 la sottoscritta dirigente ha approvato il verbale di selezione comparativa per incarico di posizione organizzativa denominata “Responsabile UOC Polo sociale territoriale” dove le concorrenti sono state tutte dichiarate idonee;
- una candidata della sopracitata selezione comparativa si è utilmente collocata alla prima posizione in altra selezione di P.O. “UOC Coordinamento servizi per l’accoglienza e l’integrazione”;

**Considerato** che tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell’organigramma attualmente vigente, per il Servizio “Servizi Sociali” la seguente posizione organizzativa di Unità Organizzativa Complessa: “Polo Sociale Territoriale Est”.

**Conferisce**

l'incarico di responsabile della seguente Posizione Organizzativa di Unità Organizzativa Complessa a Aurella Garziera, inquadrata nella categoria D, in seguito ad espletamento della procedura comparativa. Aurella Garziera è risultata la candidata più idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curriculari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze, oltreché di adeguate capacità comportamentali.

Profilo di appartenenza: Funzionario Reti sociali, cat. D;

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- progettazione, gestione, coordinamento e monitoraggio dei servizi e dei progetti di informazione, orientamento, accompagnamento e sostegno ai cittadini che manifestano problemi, difficoltà, disagi, nell'ambito del territorio di competenza;
- promozione di reti di welfare di comunità per il territorio del polo
- Collaborazione alla realizzazione delle diverse fasi di programmazione e progettazione legate al Piano di zona e ad altri livelli di pianificazione dei servizi sociali promossi dal Comune

Principali processi di lavoro presidiati :

- informazione e orientamento ai cittadini sul sistema dei servizi e sulle procedure di accesso, con particolare riferimento alla fasce più deboli;
  - attività di segretariato sociale per la presa in carico;
  - elaborazione e gestione di progetti di sostegno rispetto ai bisogni e ai problemi portati dal cittadino;
  - progettazione e coordinamento interventi di prevenzione del consumo/abuso di sostanze e di riduzione del danno;
  - gestione interventi di accoglienza familiare per bambini e ragazzi;
  - coordinamento istruttoria tecnica per l'accesso ai servizi domiciliari per anziani e disabili;
  - coordinamento istruttoria tecnica per l'inserimento in strutture residenziali, semi-residenziali di giovani, anziani e disabili;
  - gestione dei procedimenti di autorizzazione alla concessione di contributi economici;
  - collaborazione ai processi di programmazione dei servizi sociali;
  - collaborazione alla valutazione e rendicontazione dell'attività del Polo sociale: raccolta, elaborazione e trasmissione dati.
- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description;
  - il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;

Il titolare di posizione organizzativa viene delegato alla firma dei seguenti atti:

- di gestione del personale assegnato (autorizzazioni e controllo relativi a ferie, permessi, straordinari, missioni ecc);

- di autorizzazione dei-progetti di sostegno economico (di ogni budget assegnato al Polo) e liquidazioni degli stessi;
  - di trasmissione ai referenti interni o esterni delle relazioni di servizio sociale, con la sola esclusione dei procedimenti derivanti dall'art. 403 C.C.;
  - di rappresentanza nei confronti dell'équipe di lavoro del Polo e degli interlocutori esterni per tutti gli ambiti di competenza del Polo;
- L'incarico ha decorrenza dal giorno **21 maggio 2022** e ha validità fino al **20 maggio 2025**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
  - l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
  - i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
  - in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
  - il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
  - il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
  - per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Germana Corradini

LA DIPENDENTE DESIGNATA PER  
ACCETTAZIONE DELL'INCARICO  
Dott.ssa Aurella Garziera