

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA-Servizi Culturali-Musei Civici

Via Palazzolo, 2T. 0522 456810-456577 _Pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Spett. le

Reggio Iniziative Culturali Srl
Via Colsanto, 13
42124 Reggio Emilia

Oggetto: invito a presentare offerta per l'affidamento tramite trattativa diretta sul mercato elettronico di consip (mepa) del servizio di organizzazione di eventi nell'ambito dei progetti Wikipedia e Wikimedia Commons di cui al Bando musei archivi biblioteche 2021.

CIG Z3B365CE8D

Premesso che:

Al fine di incrementare la conoscenza a livello nazionale e internazionale dei temi riguardanti la città di Reggio Emilia e il suo territorio, valorizzare il Sistema Museale Civico e il patrimonio culturale locale rispecchiato dalle collezioni museali della città e dai suoi monumenti, i Musei Civici di Reggio Emilia hanno partecipato con esito favorevole al Bando musei archivi biblioteche 2021 bandito da Wikimedia Italia per il sostegno al libero riuso in rete delle immagini di pubblico dominio.

Il progetto di partecipazione al bando prevede una serie di attività fra cui a titolo esemplificativo l'individuazione della figura di un tutor esperto nella realizzazione delle attività formative e didattiche previste nel progetto stesso e l'organizzazione di eventi correlati.

A tal fine si rende necessario procedere con l'affidamento del servizio per l'organizzazione delle attività connesse alla realizzazione del progetto di cui al Bando Musei Archivi biblioteche 2021.

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di CONSIP entro e non oltre il termine perentorio indicato nella trattativa diretta, pena esclusione, ed alle condizioni e con le modalità indicate di seguito.

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA-Servizi Culturali-Musei Civici

Via Palazzolo, 2T. 0522 456810-456577 _Pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

1) Stazione appaltante:

Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia, Servizi Culturali- Musei Civici – Palazzolo 2 – 42121 Reggio nell'Emilia T. 0522 456810- 456477.

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it http: www.comune.re.it

Responsabile del Procedimento:

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii, il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Valentina Galloni, in qualità di Dirigente dei Servizi Culturali.

2) Oggetto appalto:

Servizio di organizzazione delle attività connesse alla partecipazione al Bando Musei Archivi biblioteche 2021.

3) Descrizione del servizio:

Il servizio consiste nella realizzazione di contenuti on line su Wikipedia inerenti le collezioni dei Musei Civici di Reggio Emilia e nell'individuazione di un tutor in grado di fornire le competenze necessarie per operare nei progetti Wikimedia Commons e Wikipedia, nell'organizzazione di un evento speciale in collaborazione con Wikimedia Italia, come una Wiki-gita con visita guidata o una edit-a-thon (evento di scrittura collettiva) per scrivere insieme le voci di Wikipedia.

4) Importo del servizio:

L'importo del servizio in oggetto è stimato in € 7.420,00 **oltre IVA al 22%.**

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo di tutte le spese, di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà quindi esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutto il servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni, nel rispetto della equivalenza economica.

Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 106 comma 12 D. Lgs. 50/2016).

5) Stipula, durata e luogo di esecuzione del servizio:

Il contratto avrà decorrenza dalla stipula dello stesso sul MEPA di CONSIP e terminerà il 20 giugno 2022.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 107 del D. Lgs 50/2016.

L'affidatario in tema di possibilità di subappalto o subaffidamento dichiara di attenersi a quanto indicato all'art. 105 del Dlgs 50/2016.

Il committente si impegna a:

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA-Servizi Culturali-Musei Civici

Via Palazzolo, 2T. 0522 456810-456577 _Pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- fornire all'affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;

Il servizio verrà svolto presso la sede dell'affidatario.

6) Procedura di affidamento:

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 - lettera a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dall'art. 1, comma 2, lettera a) della L. 120/20;

7) Requisiti di partecipazione

Iscrizione al Mercato Elettronico, abilitato al bando "SERVIZI", categoria "Bando "Servizi"-categoria "Servizi di organizzazione eventi" "CPV 79952100-3 Servizi di organizzazione di eventi culturali. Possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, dichiarati in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

8) Termini e modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di Consip entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Trattativa Diretta (T.D.).

L'operatore economico dovrà produrre, firmati digitalmente (si richiede la firma digitale di tutti i componenti del raggruppamento nel caso l'offerta sia presentata in ATI/RTP) i seguenti documenti a pena di esclusione:

- **Proposta economica** con indicazione del valore economico complessivo della proposta tecnica presentata, espresso in euro, al netto dell'IVA di legge dovuta;
- **Presente lettera (ALL. A)** firmata digitalmente.

9) Svolgimento delle operazioni di affidamento:

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'affidamento in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o se l'operatore economico affidatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore stesso.

L'Ente potrà sospendere l'affidamento già intervenuto, per motivi di interesse pubblico. La sospensione sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario.

Nulla spetta alla ditta a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi che pur indipendenti dall'operatore economico che ha presentato l'offerta siano tali da non consentire il conferimento stesso. L'offerente non avrà alcun diritto in questo caso a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA-Servizi Culturali-Musei Civici

Via Palazzolo, 2T. 0522 456810-456577 _Pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

10) Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di bollo relativi al contratto stipulato, l'affidatario dovrà fornire, **all'atto della stipula**, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di **€ 16,00**, quali spese contrattuali.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del

Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

11) Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC).

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC).

In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, l'Amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio in oggetto, dovrà rimettere la fattura. L'impresa affidataria dovrà trasmettere la fattura elettronica intestata a:

Comune di Reggio nell'Emilia

Servizi Culturali

C.F. e P. IVA n. 00145920351

indicando i riferimenti del CIG assegnato, il numero di buono d'ordine e del **Codice Unico Ufficio**

IPA: QDJHJF

La ditta affidataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa. In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

12) Inadempimento, risoluzione e recesso del contratto.

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata.

Le parti, in ogni caso, potranno **recedere** anticipatamente anche prima della scadenza, per **giusta causa** (art. 2237 del Codice Civile).

L'Amministrazione Comunale potrà **sospendere** l'affidamento qualora nello svolgimento del servizio non vengano confermate le garanzie organizzative o di affidabilità già offerte. In caso di **gravi inesattezze o inadempienze**, il Comune di Reggio Emilia, a mezzo pec, potrà intimare all'affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA-Servizi Culturali-Musei Civici

Via Palazzolo, 2T. 0522 456810-456577 _Pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

notifica, di procedere alla **risoluzione immediata del contratto**, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia procederà altresì alla **risoluzione del contratto** (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di arbitrario **abbandono o sospensione delle attività** da parte dell'affidatario, **non dipendenti da cause di forza maggiore** o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso.

Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia **recedere unilateralmente** dal contratto in qualunque **momento (art. 2227 del Codice Civile)**, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite.

In caso di **ritardo** nel rispetto ai tempi fissati per l'esecuzione della prestazione, per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 10 giorni naturali e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di rivalsa per danno d'immagine.

Se nel corso delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 in capo al soggetto affidatario ed autocertificati dallo stesso, si accertasse il mancato possesso dei requisiti stessi si darà corso alla risoluzione del presente affidamento e ai conseguenti adempimenti di legge.

Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso, nel caso di intervenuta disponibilità di **Convenzioni Consip** e/o delle centrali di committenza regionali, relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

13) Cauzione provvisoria e definitiva

Per la presente procedura non è richiesta cauzione provvisoria né quella definitiva.

Il RUP infatti, in considerazione dell'affidabilità della ditta e della comprovata solidità, già note alla stazione appaltante a seguito di precedenti prestazioni, tutte esattamente e puntualmente svolte, ha valutato di non chiedere le predette garanzie.

14) Variazione della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuti a ritardo della comunicazione stessa.

15) Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, che dovesse insorgere tra le parti, viene riconosciuta la

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA-Servizi Culturali-Musei Civici

Via Palazzolo, 2T. 0522 456810-456577 _Pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

16) Informativa sulla sicurezza e riservatezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016

16.1) L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

16.2) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

16.3) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

16.4) L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

16.5) L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

16.6) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

16.7) L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

16.8) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

16.9) L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

16.10) Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

17) Chiarimenti ed altre informazioni

Al fine di acquisire informazioni e/o chiarimenti utili per la formulazione dell'offerta è possibile rivolgersi a Carolina Di Maria, carolina.dimaria@comune.re.it.

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA-Servizi Culturali-Musei Civici

Via Palazzolo, 2T. 0522 456810-456577 _Pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Per chiarimenti di carattere amministrativo la ditta interessata potrà rivolgersi a: Paola Riccio paola.riccio@comune.re.it.

18) Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti tuttora in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

19) Accettazione

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione ma con la sottoscrizione della presente l'operatore economico accetta tutte le condizioni contrattuali in essa contenute. L'offerta presentata impegnerà l'Operatore Economico fino al completamento del servizio in oggetto.

20) Allegati

Si allega alla presente:

- lettera invito (**ALL. A**).

Il RUP

Dott.ssa Valentina Galloni

Per Reggio Iniziative Culturali S.R.L.
Il Legale Rappresentante

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA-Servizi Culturali-Musei Civici

Via Palazzolo, 2T. 0522 456810-456577 _Pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

MUNICIPIA Spa, sede legale in Trento, via Adriano Olivetti n. 7 C.F./P.Iva 01973900838

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

conferimento dell'affidamento oggetto della lettera d'invito, attraverso il portale MePa di Consip, e ai necessari adempimenti amministrativi.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

D.Lgs 50/2016

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA-Servizi Culturali-Musei Civici

Via Palazzolo, 2T. 0522 456810-456577 _Pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere allo svolgimento della T.D. su Mepa di Consip finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto.