

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1105
del 24/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 966
del 25/05/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 31/05/2022 DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI" (CAT. A) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Delibera di Consiglio Comunale - Bilancio Istituzione Previsione 2022 e relativi Allegati ID n. 46 del 29/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile;
- della Delibera del Consiglio di Amministrazione – Approvazione Bilancio di Previsione Istituzione 2022 e relativi Allegati R.U.I.C. 1 del 24/02/2022.

Vista la comunicazione recante data 18/05/2022 con la quale il dipendente Sig. B.E. generalizzato come da allegato 1 al presente provvedimento, assunto a tempo determinato e a tempo parziale (15 h settimanali), con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici (Cat. A) dal 30/09/2021 fino al 08/07/2022 (come da contratto n. 02267/2021 e relativa proroga n. 00124/2022), assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 31/05/2022, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 30/05/2022);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che il Sig. B.E., tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuto a dare un preavviso pari a n. 10 giorni, conteggiati secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Vista la comunicazione del Direttore dell'istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia datata 18/05/2022 di presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente Sig. B.E. nell'ambito della quale lo stesso chiede di provvedere alla liquidazione di n. 1 giorno di ferie maturato dal dipendente ma che, per i motivi legati al funzionamento del servizio, non può essere goduto dallo stesso, richiamando in merito anche il comma 55, art. 1 della Legge 228/2012 ed il parere del Dipartimento Funzione Pubblica n. 15024 del 29/03/2013.

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dal dipendente Sig. B.E. generalizzato come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Operatore Servizi scolastici (Cat. A), assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 31/05/2022 (ultimo giorno di lavoro 30/05/2022), assunto a tempo determinato e a tempo parziale (15 h settimanali) dal 30/09/2021 fino al 08/07/2022 (come da contratto n. 02267/2021 e relativa proroga n. 00124/2022);

2. di dare atto che il dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 10 giorni di preavviso previsto contrattualmente (dal 21/05/2022 al 30/05/2022);

3. di provvedere, come da comunicazione datata 18/05/2022 del Direttore dell'istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia di presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente Sig. B.E., alla liquidazione a favore del Sig. B.E. di n. 1 giorno di ferie maturato dal dipendente ma che, per i motivi legati al funzionamento del servizio, non può essere goduto dallo stesso, richiamando in merito anche il comma 55, art. 1 della Legge 228/2012 ed il parere del Dipartimento Funzione Pubblica n. 15024 del 29/03/2013.

4. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 1.089,35 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 24/02/2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 46 del 29/03/2022, al capitolo 29500 del PEG 2022, come segue:

- quanto a € 823,75 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 1 “Retribuzioni lorde personale Nido”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;
- quanto a € 224,16 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Nido”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
- quanto a € 41,44 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)