

CONTRATTO DI SERVIZIO
PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI,
SOCIO-EDUCATIVI, E SOCIO-SANITARI
ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE
E ALL'ASP "REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE"
PERIODO 1/06/2022-31/12/2024

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____ in Reggio Emilia

TRA

COMUNE DI REGGIO EMILIA, con sede in Piazza Prampolini 1, Reggio Emilia, CF/PI 00145920351, rappresentato dalla dr.ssa _____, in qualità di _____ domiciliata per la sua carica presso la sede comunale;

AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE, con sede in Reggio Emilia, Via Doberdò 9, CF e PI 00761840354 rappresentata da dr. _____ in qualità di _____ domiciliato/a per la sua carica presso la sede dell'Azienda;

A.S.P. "REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE", con sede in Reggio Emilia in Via P. Mariani 9/1, CF/PI 01925120352, rappresentata da _____ in qualità di legale rappresentante _____, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'ASP in Via Pietro Marani, 9/1 a Reggio Emilia

PREMESSA

Le politiche del welfare rappresentano un tratto identitario profondo che, nei diversi anni, ha dato sicurezza, coesione e riconoscibilità alla città. Aspetti caratteristici di questo modello sono senza dubbio la presenza di un forte settore pubblico a elevato livello di integrazione con il terzo settore e una marcata connotazione sociosanitaria che rappresenta, sia sul piano professionale sia istituzionale, un punto di riferimento del welfare locale. (Dal Documento Unico di programmazione 2022-2024 del Comune di Reggio Emilia)

Negli ultimi due anni eventi esterni imprevedibili stanno impattando in modo significativo sulle persone e sulle organizzazioni: la pandemia e la recente guerra sul fronte Russo-Ucraino hanno innescato veloci cambiamenti con diversi effetti e stanno mettendo a dura prova gli assetti sociali ed economici, modificando gli equilibri dell'intero contesto territoriale.

Nello scenario attuale l'obiettivo di ridisegnare il sistema dei servizi rimane in primo piano - ampliando l'efficacia dell'azione congiunta tra Comune e sue Aziende partecipate e migliorando le risposte alle istanze sociali sempre più complesse che la comunità pone - attraverso il perseguimento di obiettivi di efficacia e appropriatezza dei servizi e di efficientamento del sistema di welfare, dei suoi sistemi organizzativi e delle relazioni fra gli attori che lo compongono.

Dal 2016, a seguito del percorso di fusione tra ASP RETE e ASP OSEA, L'ASP Reggio Emilia Città delle Persone, gestisce diversi servizi per conto dell'Amministrazione comunale.

L'Azienda Speciale FCR — azienda pluriservizi del Comune di Reggio Emilia — gestisce, a partire dal 1998, diversi servizi sociali conferiti attraverso contratto di servizio dal Comune, acquisendo sempre più nel tempo le caratteristiche di agenzia tecnica con funzioni amministrative, organizzative, gestionali e progettuali, oltre che di supporto alla programmazione dei servizi.

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 RECEPIMENTO DELLA PREMESSA

Le premesse sono parte integrante e inscindibile in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente Contratto di Servizio.

Art. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- TUEL 267/2000, in particolare art. 114 “Aziende speciali”;
- Legge 328/2000, DPCM 30.03.2001 e L. R. 2/2003;
- D.Lgs 4 maggio 2001, n. 207 “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328;
- L.R. 21 dicembre 2012 n.21 “Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza”;
- L.R. 26 luglio 2013, n. 12 “Disposizioni ordinamentali di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona” e successivo atto attuativo DGR 1982/2013;
- delibera del Consiglio Comunale n. 193 del 12/12/2016, “Esercizio associato delle funzioni tecniche, amministrative e gestionali connesse al Piano di zona: Ufficio di piano distrettuale e funzioni associate connesse all'area disabilità adulta. Stipula di convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e l'Unione Terre di mezzo e l'Unione Terre Matildiche e l'Azienda USL di Reggio Emilia” immediatamente esecutiva, prorogata ai sensi dell'art 13 della medesima fino alla stipula di nuova convenzione a oggi in fase di predisposizione;
- delibera del Consiglio comunale n. 143 del 16/12/2019 di approvazione del “Piano Programma per il triennio 2019-2021 dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite” e del contratto di servizio “Conferimento di servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari all'Azienda Speciale farmacie Comunali Riunite e all'ASP Reggio Emilia Città delle Persone per il periodo 01/01/2020- 31/12/2021”;
- delibera della Giunta Comunale n. 229 del 29/12/2020 con cui sono state approvate le schede progettuali per gli ambiti di intervento Anziani, Disabilità, Famiglie con bambini, Trasversale integrative del contratto di “Conferimento di servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari all'Azienda Speciale farmacie Comunali Riunite e all'ASP Reggio Emilia Città delle Persone per il periodo 01/01/2020- 31/12/2021;
- delibera di Giunta comunale n. 255 del 30/12/2021 di rinnovo del “Contratto di servizio per il conferimento di servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-

sanitari all'Azienda speciale Farmacie Comunali Riunite e all'ASP Reggio Emilia città delle persone per il periodo dal 01/01/2022 fino all'approvazione del nuovo Piano Programma".

Art. 3 FINALITÀ

Il presente Contratto di servizio regola il conferimento della gestione di servizi a carattere socio-assistenziale, socio-sanitario, socio-educativo (ambiti anziani, persone con disabilità, minorenni soli o con famiglie fragili, adulti in condizioni di fragilità, servizi trasversali), di cui il Comune ha titolarità, alle due Aziende partecipate del Comune secondo criteri di efficienza ed efficacia.

Art. 4 OGGETTO, AREE DI INTERVENTO E CONTENUTI GENERALI

Oggetto del presente Contratto è il conferimento della gestione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari, socio-educativi, (ambiti anziani, persone con disabilità, minorenni soli o con famiglie fragili, adulti in condizioni di fragilità, servizi trasversali) alle Aziende FCR e ASP Reggio Emilia Città delle Persone.

Il quadro complessivo dei servizi conferiti è contenuto nelle parti di ambito **(Allegati A1, A2, A3, A4)** del presente Contratto.

Si dà atto che nella definizione dei servizi saranno valutate proposte progettuali di riorganizzazione e di innovazione considerate congrue anche dal punto di vista economico dai diversi soggetti contraenti direttamente implicati, nel rispetto degli stanziamenti di bilancio definiti ai sensi di quanto previsto all'articolo 10 del presente Contratto.

I servizi conferiti afferiscono sia alla programmazione comunale sia a quella distrettuale, dove la programmazione è congiunta tra enti Locali e AUSL per quanto riguarda i servizi socio-sanitari. Nello specifico distrettuale, l'organismo di governo è il Comitato di Distretto (formato da Comune di Reggio Emilia, Unione Terra di Mezzo e Unione Colline Matildiche e dal Direttore del Distretto di Reggio Emilia Azienda USL) che licenzia la programmazione zonale.

Per la programmazione comunale assumono rilievo gli atti di indirizzo degli organi di governo e i documenti di programmazione; per la programmazione zonale assumono particolare rilievo il Piano di zona e gli Accordi di Programma distrettuali tra AUSL e Comuni del Distretto con gli organismi partecipativi in essi descritti e la funzione di regia svolta dall'Ufficio di Piano nel processo diffuso di partecipazione a diversi livelli.

La gestione dei servizi conferiti presuppone due livelli:

- la funzione di committenza in cui si collocano le funzioni di indicazione di procedure di gara, stipula dei contratti di servizio, definizione di volume di attività e standard qualitativi dei servizi oggetto di contratto entro le linee della programmazione comunale e distrettuale

- la funzione di produzione dei servizi in connessione agli standard richiesti e alle risorse assegnate, mediante l'utilizzo efficiente ed efficace delle risorse definite.

Il livello gestionale mantiene l'ulteriore differenziazione, valida sia per la funzione di committenza che per la funzione di produzione, determinata dal sistema dell'accreditamento di livello regionale (istituito con DGR 514/2009 e s.m.i.) che coinvolge alcuni servizi socio-sanitari (Casa Residenza anziani, Centro Diurno Anziani, Centro socio-riabilitativo residenziale per persone con disabilità, Centro socio-riabilitativo semi residenziale per persone con disabilità, assistenza domiciliare per persone non autosufficienti) definendo procedure di identificazione dei gestori accreditati, standard qualitativi e tariffe di remunerazione.

Concorrono al finanziamento dei servizi risorse comunali, aziendali, risorse del Fondo Sanitario, risorse del Fondo Regionale non Autosufficienza, del Fondo Sociale Locale, del Fondo Povertà, altri fondi e le compartecipazioni degli utenti.

ART.5 ORGANIZZAZIONE DELLA GOVERNANCE

L'attuazione delle linee programmatiche, definite dal Consiglio Comunale, è di competenza della Giunta Comunale.

Entro il termine di sessanta giorni saranno definiti, sulla base degli indirizzi della Giunta Comunale, il modello, gli strumenti e i dispositivi di governance entro cui si colloca la gestione dei servizi conferiti.

Art. 6 FUNZIONI

Il presente contratto attribuisce funzioni specifiche per ciascuna Azienda e, in particolare:

all'Azienda FCR, nella sua qualità di agenzia tecnica strumentale al Comune, preposta alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto, viene prevalentemente attribuita, oltre quella di gestione, una funzione di committenza, per la realizzazione della quale l'Azienda si impegna a:

- definire volumi di attività e standard qualitativi dei servizi oggetto del presente conferimento, in stretta collaborazione e sinergia con l'amministrazione comunale ed entro le linee della programmazione comunale e distrettuale;
- individuare modalità di affidamento dei servizi che consentano la maggiore vicinanza possibile ai processi di costruzione e riprogettazione dei servizi, ivi compresa la valorizzazione del partenariato con le ASP e con i soggetti del terzo settore;
- stipulare contratti di servizio;
- monitorare, in stretta collaborazione e sinergia con l'amministrazione comunale, l'andamento dei servizi, verificarne la regolarità, la qualità e l'impatto,
- assumere l'onere economico corrispondente, salvo diverse e specifiche scelte, come evidenziate con riferimento ai singoli servizi conferiti, limitatamente con quanto previsto dal Piano Programma aziendale e comunque compatibilmente con le risorse complessive disponibili;
- delineare ipotesi innovative di riprogettazione dei servizi e di produzione degli stessi, in stretta collaborazione con i Servizi di Politiche di Welfare e Intercultura, sulla base degli indirizzi della Giunta comunale e secondo criteri di sostenibilità

economica in relazione alle risorse disponibili, coerenti con le normative vigenti e con gli orientamenti e le politiche locali e distrettuali del welfare generativo e di comunità;

all'Azienda di Servizi alla Persona ASP “Reggio Emilia Città delle Persone” nella sua qualità di ente strumentale, è affidata la produzione dei servizi oggetto del conferimento, per la realizzazione della quale l'Azienda si impegna a:

- individuare modalità di produzione dei servizi secondo criteri coerenti con le normative vigenti e con gli orientamenti e le politiche locali del welfare generativo e di comunità definiti dal presente contratto;
- valorizzare i processi di accreditamento dei servizi socio-sanitari, attraverso il mantenimento degli standard qualitativi e della responsabilità gestionale unitaria al fine di promuovere un'ulteriore qualificazione dei servizi conferiti;
- favorire i processi di interazione con i Servizi Sociali e con tutti gli attori del sistema, accompagnando lo sviluppo di competenze professionali in grado di supportare l'innovazione e la riprogettazione dei servizi e l'implementazione di funzioni di secondo livello così come di volta in volta individuate d'intesa fra le parti;
- gestire i servizi perseguendo criteri di massima efficacia ed efficienza organizzativa e gestionale, nel rispetto degli standard qualitativi di riferimento previsti dalla normativa e dalle Carte dei Servizi, assumendo le logiche del sistema locale di welfare generativo e di comunità e avendo a riferimento l'obiettivo condiviso di garantire l'economicità di gestione dell'ASP.

Trattandosi in ogni caso di assumere la costruzione di un complesso e articolato sistema quale obiettivo generale prioritario, è necessario che i Responsabili di ogni singolo Ente (Comune, FCR, ASP) trovino ampia interlocuzione, confronto e condivisione, nella logica della complementarità che deve sorreggere le funzioni e gli apporti di ciascuno al sistema stesso, anche attraverso la coerenza e l'interazione dei modelli organizzativi.

Art. 7 CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO-SANITARI IN AMBITO DISABILITA' ADULTA AD AZIENDA SPECIALE FCR PER CONTO DELLE UNIONI DELL'AMBITO DISTRETTUALE

I Comuni del Distretto di Reggio Emilia: Bagnolo in Piano, Castelnovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra (costituenti l'Unione Terra di Mezzo cui sono state delegate le funzioni dell'ambito sociale e socio-sanitario) e Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo (costituenti l'Unione Colline Matildiche cui sono state delegate le funzioni dell'ambito sociale e socio-sanitario) con convenzione approvata nei Consigli dell'Unione Terra di Mezzo (n.31 in data 15/12/2016) e dell'Unione Colline Matildiche (n. 20 in data 29/11/2016) e del Consiglio Comunale del Comune di Reggio Emilia (n. 193 del 12/12/2016) e con Accordo di Programma approvato in data 31 Luglio 2018 e tuttora vigente hanno confermato il conferimento al Comune di Reggio Emilia (che a sua volta intende avvalersi dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite) delle funzioni amministrative di Stazione Appaltante e coordinamento relative ad alcuni servizi socio-sanitari in ambito disabilità adulta perché vengano condotti in modo sinergico e unitario a livello distrettuale, e in specifico, così come ogni anno declinati nel Piano per la non Autosufficienza Distrettuale:

- centri socio-riabilitativi residenziali accreditati
- centri socio-riabilitativi semi-residenziali accreditati
- residenze di secondo livello nelle varie forme presenti nel distretto
- parte dei servizi dell'ambito socio-occupazionale
- attività motoria e socializzante

trasferendo al Comune di Reggio Emilia le relative competenze, affinché, nello svolgimento dell'attività amministrativa delegata avvalendosi del supporto di Azienda Speciale FCR, assuma la titolarità e la responsabilità dell'azione, dia luogo al conferimento degli incarichi per la prestazione dei servizi, stipuli contratti e assuma gli impegni di spesa e liquidazione, nonché assuma titolarità dell'attività di monitoraggio, riprogettazione e innovazione degli ambiti specificati.

Un sistema informativo (condiviso tra tutti gli attori del sistema e Azienda FCR) di monitoraggio di dati di attività e finanziari su piattaforme condivise viene messo a disposizione degli attori del sistema e correttamente implementato al fine di garantire attività di programmazione, monitoraggio e verifica.

Le Unioni del Distretto parteciperanno, nelle forme e nei modi definiti annualmente (gruppi di monitoraggio della spesa e delle attività, gruppi di riprogettazione e

innovazione dei singoli servizi) con proprio personale alla tenuta complessiva del sistema.

Le Unioni del Distretto, inoltre, rimborseranno ad Azienda Speciale FCR i costi assunti per i servizi attivati sui loro cittadini, nei termini dei contratti stipulati per ogni specifico servizio. Nel corso della vigenza contrattuale le parti potranno comunque valutare e attuare forme alternative e più funzionali di pagamento dei costi da parte delle Unioni.

Si precisa che la cornice di riferimento delle funzioni sopra indicate trova riscontro nelle linee programmatiche e operative/gestionali indicate nell'Accordo di Programma sull'integrazione socio sanitaria - Area Disabilità.

Si precisa inoltre che nell'ambito dell'Ufficio di Piano possono trovare riscontro specifici accordi per i maggiori oneri sostenuti da FCR per la progettazione, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività di ambito distrettuale.

Art. 8 DURATA

Il presente contratto ha decorrenza dal 01/06/2022 e scadenza al 31/12/2024. Alla scadenza potrà essere rinnovato per il tempo strettamente necessario a definire il nuovo contratto di servizio, previa adozione di appositi atti da parte degli organi competenti del Comune di Reggio Emilia e delle Aziende.

Eventuali modifiche che si rendessero necessarie in costanza di rapporto dovranno essere approvate con apposito atto da parte degli organi competenti del Comune di Reggio Emilia e delle due Aziende.

In particolare, qualora si convenisse sull'avvio di sperimentazioni innovative rientranti negli ambiti conferiti, previa analisi e condivisione delle proposte all'interno dell'organismo previsto al successivo art 13, una volta ottenute le necessarie autorizzazioni da parte degli Organi competenti di riferimento per ciascun soggetto contraente, si potranno apportare modifiche contrattuali, organizzative e finanziarie congruenti con la sperimentazione delle misure proposte.

Art. 9 PROFILO ECONOMICO-FINANZIARIO

Il corrispettivo per le prestazioni di cui al presente Contratto di servizio che riconoscerà il Comune di Reggio Emilia viene così determinato sulla base delle risorse attualmente stanziare nel bilancio triennale di previsione 2022-2024:

per l'anno 2022 € 2.495.646,65 per FCR e € 1.381.331 per ASP;

per l'anno 2023 € 3.981.962,63 per FCR e € 2.169.500,00 per ASP;

per l'anno 2024 € 3.981.962,63 per FCR e € 2.206.722,07 per ASP;

dando atto che il corrispettivo sarà aggiornato sulla base dello stato di avanzamento dei servizi e da quanto evidenziato nelle schede progettuali in relazione al processo di riorganizzazione e di innovazione dei servizi socio sanitari che verranno messi in atto.

La congruità del corrispettivo verrà trimestralmente valutata da parte dei soggetti contraenti, avendo a riferimento il monitoraggio predisposto all'interno dell'organismo previsto al successivo art.13 , sulla base delle seguenti valutazioni:

- ambito/tipologia delle attività oggetto di remunerazione e programmazione temporale;
- quantità prevista e valore della prestazione remunerata.

Il corrispettivo sarà erogato con periodicità concordata tra le parti e non inferiore al quadrimestre, l'ultimo dei quali subordinato alla presentazione del consuntivo.

Le parti convengono, inoltre, che dovrà essere valutata la adeguatezza e la congruità del corrispettivo anche sulla base dell'eventuale erogazione di contributi finalizzati ovvero dell'affidamento di ulteriori progetti o attività afferenti i servizi conferiti con il presente contratto di servizio, nonché in rapporto all'evoluzione della spesa storica per dinamiche interne a ogni servizio e alla consistenza del Fondo Regionale per la non autosufficienza, nonché alla contribuzione dell'utenza.

La verifica periodica trimestrale riguarderà anche la proposta di eventuale rimodulazione delle attività e dei servizi resi, valutando eventuali aumenti/riduzioni degli stessi e i tempi di attuazione dei medesimi, in ragione ed entro i limiti delle compatibilità delle risorse disponibili da parte del Comune di Reggio Emilia e da parte dell'Azienda speciale FCR.

Art. 10 RISORSE PATRIMONIALI

I beni mobili e immobili necessari allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto sono conferiti in uso all'Azienda FCR con appositi e specifici contratti che ne disciplinano l'utilizzo e gli oneri conseguenti.

I beni mobili e immobili necessari allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto - già in uso alle Aziende alla data di sottoscrizione del presente contratto e a esclusione di quelli già conferiti ai gestori di servizi accreditati e di quelli di proprietà delle Aziende - si confermano in uso alle Aziende medesime, che risultano consegnatarie di tali beni e responsabili della loro custodia e conservazione.

La manutenzione straordinaria è a capo della proprietà (Comune) mentre l'onere della manutenzione ordinaria è data ai Gestori aggiudicatari dei Servizi beneficiari degli immobili.

Le Aziende si impegnano, in proprio o attraverso i gestori aggiudicatari dei servizi occupanti i beni immobili, a garantire gli standard strutturali, organizzativi e tecnologici, minimi e ulteriori, previsti dalla normativa regionale e statale, a riconsegnare gli immobili, al termine del Contratto, alle stesse condizioni, fatto salvo il normale deperimento legato all'uso.

Per quanto riguarda la messa a disposizione di locali dell'ASP questa sarà disciplinata da appositi atti di concessione amministrativa definendone anche l'eventuale canone concessorio.

Le parti si impegnano a redarre entro 6 mesi dall'approvazione del contratto apposito elenco delle risorse patrimoniali

Art. 11 TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI

Le tariffe - quando previste - relative alla quota economica posta a carico del cittadino, e/o dei soggetti tenuti, per i servizi e le prestazioni oggetto del presente Contratto di servizio, vengono definite annualmente dal Comune anche su proposta delle due aziende ASP e FCR, in base alle specifiche e reciproche competenze, tenendo conto delle disposizioni normative regionali e degli eventuali accordi distrettuali in merito.

La riscossione delle tariffe è posta a carico delle Aziende nelle modalità definite dai contratti/convenzioni/atti che regolamentano lo specifico servizio.

Le Aziende devono inserire nei diversi contratti una clausola di debito informativo periodico dei gestori nei confronti del Servizio Sociale e del Servizio Politiche di Welfare e Intercultura riferita alla morosità degli utenti e per i servizi a gestione diretta con periodicità quadrimestrale segnalare con appositi elenchi i cittadini morosi. Dovranno essere definite tra le parti le procedure da porre in essere per la gestione delle morosità in analogia con quanto già definito per le CRA.

Art. 12 CARTE DEI SERVIZI

Le Aziende, qualora tenute, sono dotate di Carte dei Servizi ai sensi dell'art.11 del D.Lgs 286/1999 e smi..

In esse sono definiti le caratteristiche e gli standard quali/quantitativi, i diritti/doveri degli utenti dei servizi oggetto del presente contratto.

Le Carte dei Servizi verranno aggiornate periodicamente e comunque annualmente e in occasione di modifiche significative dei servizi erogati.

Art. 13 ORGANISMO DI CONTROLLO E MONITORAGGIO

È istituito un organismo tecnico permanente, composto dai responsabili degli Enti sottoscrittori, con funzioni di accompagnamento al processo, monitoraggio, valutazione in merito al presente Contratto.

Le Aziende assumeranno nei propri strumenti di programmazione per la valutazione della performance anche gli obiettivi individuati negli ambiti del Contratto di servizio. Verranno individuati dispositivi e modalità di monitoraggio coerenti con gli strumenti concertati per la definizione congiunta della governance.

L'organismo presenterà le proprie proposte e valutazioni agli Amministratori delle proprie organizzazioni di riferimento affinché questi possano adottare le decisioni necessarie all'attuazione del presente contratto.

Art. 14 SISTEMA INFORMATIVO E FLUSSI INFORMATIVI

Il Comune di Reggio Emilia ha creato nel tempo diversi applicativi per gestire i flussi informativi correlati all'attività del settore Servizi Sociali.

La volontà dell'Amministrazione è ancora quella di utilizzare un unico Sistema Informativo Integrato che fornisca supporto a partire dalle tematiche relative all'accesso ai servizi fino all'erogazione e consuntivazione delle prestazioni.

Il sistema informativo identificato è Garsia, che sarà implementato progressivamente sulla base delle esigenze evidenziate

La finalità è di unificare la raccolta dati nel processo di acquisizione e restituire una visione completa e integrata della base dati informativa socio-sanitaria e educativa.

Il sistema informativo deve essere un prodotto semplice, flessibile e adattabile per consentire la gestione completa dell'area Servizi alla Persona.

Al Comune di Reggio Emilia deve afferire un sistema di raccolta dei dati coerente con le esigenze di corretta e compatibile programmazione degli interventi e costante monitoraggio sull'attività dei servizi erogati, sia in termini di dati di utenza e attività, sia in termini di dati economici relativi.

Devono essere individuate piattaforme condivise per l'accesso ai dati di attività ed economici. I dati devono essere messi a disposizione anche per consentire analisi integrate.

Gli obiettivi ai quali si deve tendere sono:

- migliorare la comunicazione tra le varie funzioni uniformando la modalità di lavoro all'interno delle singole aree;
- realizzare una rete integrata con i partner esterni all'Ente, in una logica di cooperazione e di informazione condivisa e per migliorare l'efficienza della gestione;
- soddisfare le esigenze organizzative, procedurali, amministrative, territoriali dell'Ente relative all'area Servizi Sociali e Servizio Politiche di Welfare e Intercultura;
- ottemperare ai debiti informativi a vario titolo richiesti dagli enti sovraordinati (Regione e sistemi statali)
- avere dati affidabili sul funzionamento dei servizi.

Il Comune si impegna a definire, coordinare e partecipare ai gruppi di lavoro all'occorrenza allestiti. Tra questi in particolare il Comune si impegna ad allestire un dispositivo permanente congiunto con ciascuna delle due partecipate per la tenuta e regia del sistema informativo afferente le funzioni e i servizi conferiti.

Si impegna inoltre a consentire ai diversi partner l'acquisizione dei dati inerenti all'anagrafe, alla presa in carico e alle tariffe degli utenti in carico (tramite un flusso concordato) e a stabilire (insieme all'AUSL per le parti afferenti al socio-sanitario) le tempistiche per la trasmissione dei dati. Si impegna a mettere a disposizione il sistema GARSIA (anche integrato con le parti di sistema di proprietà AUSL) e la piattaforma Alfresco con i relativi strumenti di reportistica, oltre a supportare a livello tecnico informatico il dialogo tra il gestionale Garsia e altri gestionali in uso dai gestori e/o da ASP.

Le aziende FCR e ASP si impegnano a continuare a partecipare attivamente ai gruppi di lavoro con propri referenti e a fornire e caricare le informazioni (sia dati di spesa che dati di attività e di utenza), mensilmente, salvo accordi diversi stabiliti congiuntamente armonizzando i propri sistemi informativi e/o la propria organizzazione interna in funzione delle esigenze di programmazione, attivazione, consuntivazione, monitoraggio dei servizi gestiti.

Art. 15 CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI, PENALI

Qualora le Aziende si rendessero inadempienti rispetto agli obblighi assunti con il presente contratto, il Comune di Reggio Emilia dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito mediante PEC che dovrà contenere la descrizione dei fatti contestati e un congruo termine per l'adempimento.

Entro il termine indicato l'Azienda potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Le penali potranno essere applicate da un minimo di 500 euro a un massimo di 5.000 in relazione alla gravità dell'inadempimento.

Le parti convengono sulla necessità di definire congiuntamente le casistiche di inadempimento e la graduazione della gravità.

Art. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto si intenderà risolto nei seguenti casi:

- ripetute violazioni degli obblighi assunti con il presente contratto, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Comune ai sensi degli art. 1453 e 1458 CC;
- gravi e reiterati infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave delle Aziende.
- entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto, o alcuni di essi incompatibili con l'affidamento alle Aziende.

Art. 17 RESPONSABILITÀ/ASSICURAZIONI

Le Aziende si impegnano al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo previdenziale, assicurativo, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs 9/4/2008 n.81 e smi.

Devono garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previsti.

Si da atto che, nel rispetto della reciproca autonomia, il Comune e le Aziende hanno adottato un Codice di Comportamento dei propri dipendenti nell'ambito del Piano Triennale anticorruzione.

Con la firma del presente Contratto, le parti accettano che gli obblighi di comportamento, previsti dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia" attualmente in vigore, vengano estesi, per quanto compatibili, ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo. È possibile consultare e scaricare il Codice accedendo al sito istituzionale del Comune, nella sezione "Trasparenza", "Altri contenuti", tra gli allegati al "Piano triennale anticorruzione".

Per quanto non espressamente disciplinato dal citato Codice integrativo si rinvia alle disposizioni previste dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta applicazione. La reiterata violazione del codice di comportamento verrà valutata dalle parti in ordine alla eventuale revoca dell'affidamento.

Le Aziende si impegnano inoltre a stipulare e a tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria Compagnia di assicurazione, apposite polizze assicurative a copertura del rischio di responsabilità civile terzi e prestatori d'opera, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto di servizio (inclusi gli atti aggiuntivi e /o integrativi-modificativi). In particolare, dette polizze tengono indenni le Aziende, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per i danni cagionati a terzi, ed al proprio personale, per morte, lesioni personali e per danneggiamento a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta.

In particolare, la polizza di ASP prevede i seguenti massimali: RCT: massimale di euro 5.000,000,00 per sinistro e euro 5.000.000,00 per ogni persona e con il limite di euro

3.000.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone.

RCO: massimale di 5.000.000 per sinistro qualunque sia il numero di prestatori d'opera infortunati e con il limite di euro 3.000.000,00 per ogni infortunato.

La polizza FCR prevede un massimale unico per RCT/RCO pari a euro 6.000.000 per ogni sinistro, persona, danni a cose.

Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale non dipendente eventualmente impegnato nelle attività di supporto, mai in sostituzione di personale dipendente.

Art. 18 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Le Aziende sono tenute ad applicare la normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla L.190/2012 e smi e al Dlgs N. 33/2013 e smi.

In ordine alle attività e ai servizi affidati si obbliga ad assicurare il massimo livello di trasparenza nell'uso delle risorse e sui risultati ottenuti.

Art. 19 SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. I contraenti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. I contraenti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. I contraenti possono utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. I contraenti potranno citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente

contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Art 20 DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo alle Aziende il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare le Aziende affidatarie quali Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte.

Le attività di servizi socio assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari previste dal presente contratto comportano il trattamento di dati personali relativi a utenti dei servizi sociali. Tali dati, di natura personale sensibile e giudiziaria, i cui interessati sono gli utenti dei servizi e i loro familiari (anche minori), sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle seguenti normative: L.328/2000, LR 2/2003 oltre a tutte le normative nazionali e regionali relative alle tematiche oggetto del contratto di servizio (anziani, persone con disabilità, minori e servizi trasversali).

Le Aziende, in qualità di Responsabili del trattamento, sono tenute a trattare i dati personali sopra indicati cui hanno accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai

Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia ai Responsabili FCR ed ASP Reggio Emilia per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto.

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali nell'ambito del contratto in essere ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione:

- agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi;
- alle attività e ai compiti connessi agli obblighi di legge del Titolare che siano stati trasferiti al Responsabile dal contratto in essere.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di

garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;

- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale e attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono a un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno

tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

Art. 21 STIPULA

Il presente contratto viene stipulato per scrittura privata ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 22 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che potessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto di servizio, che non fosse possibile comporre attraverso le procedure previste all'art.15 saranno di competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia

Art. 24 NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Contratto di servizio si applicano le norme del Codice Civile e le altre norme vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del contratto.