

**Proponente: 54.B**  
**Proposta: 2022/890**

**del 24/05/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 510**

**del 25/05/2022**

**CURA DELLA CITTA'**

**Dirigente: MONTANARI Ing. Ursula**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE COMUNALI IN ESITO AD ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL d. LGS. 50/2016 - LOTTO 1 – AGGIUDICATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE R.U.A.D. 1782 DEL 03/11/2021

## LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con provvedimento sindacale PG 2022/26647 del 15/02/2022 è stato attribuito all'ing. Ursula Montanari l'incarico per la Dirigenza del Servizio Cura della Città;
- con deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n.72 in data 8/4/2021 è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023, LA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI" ;
- con delibera della Giunta Comunale n. 65 del 19/4/2022 è stato approvato il PEG 2022 e piano delle performance ove alla missione 9, programma 2 è previsto il seguente capitolo di spesa:

<b>cap. 30200/00</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione Ordinaria Verde Pubblico</li></ul>
----------------------	---

- Con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 694 del 29/04/2021 è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI e contestualmente si è provveduto a indire la procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento degli interventi ivi ricompresi;
- Con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D n. 1782 del 03/11/2021 si è provveduto ad aggiudicare definitivamente la procedura di selezione mediante accordi quadro all'ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L come segue:
  - per il lotto 1 Manutenzione ordinaria verde CIG: 8765759529 € 1.800.000 (oltre IVA);
  - per il lotto 2 Manutenzione verde di pregio CIG: 876577418B € 2.400.000 (oltre IVA);
  - per il lotto 3 Manutenzione arredi giochi bimbo CIG: 8765792066 € 600.000 (oltre IVA);

Dato atto che:

- la manutenzione ordinaria del verde si prefigge l'obiettivo di preservarne la conservazione, la protezione, la qualità, la cura, in considerazione delle caratteristiche oggettive delle varie aree comunali ed evitare il degrado.
- la tipologia degli interventi, che annualmente viene eseguita sul verde pubblico è la medesima tutti gli anni e si concretizza con una molteplicità di interventi, riconducibili a due casistiche:
  - - Interventi di Manutenzione a Guasto / Correttiva
  - - Interventi di Manutenzione Programmata
- interventi di manutenzione a guasto / correttiva sono definiti sulla base del monitoraggio eseguito sul sistema del verde, supportato da una reportistica che individua le problematiche riscontrate. L'esecuzione di tali interventi potrà avvenire con le modalità del pronto intervento, oppure essere inseriti nei programmi di manutenzione, che periodicamente l'Amministrazione fornisce all'Appaltatore.
- interventi di manutenzione programmata si attuano attraverso i programmi di manutenzione che verranno aggiornati periodicamente sulla base delle informazioni di ritorno, delle politiche di gestione, le cui finalità possono essere modificate nel tempo sulla base di opportunità tecnico-economico-finanziarie.
- Le priorità degli interventi saranno definite in relazione ai livelli di pericolosità e in rapporto alle seguenti condizioni:
  - - ripercussioni sulla sicurezza d'uso,
  - - ripercussioni sulla funzionalità dell'infrastruttura,
  - - induzione del degrado su altri elementi tecnici,
  - - ripercussione sui costi di gestione.
- I lavori del LOTTO 1, dell'importo lordo di € 201.919,77 per le spese relative al secondo semestre 2022, trovano copertura finanziaria al capitolo di bilancio 30200 ed il progetto è individuato nel Piano Esecutivo di Gestione 2022 con il Codice Prodotto: 2022\_PD\_420901:

LAVORI (compresi oneri sicurezza) € 164.000,00

Fondo incentivante D.L. n. 50/2016 art. 113 sui lavori € 1.839,77

Iva 22% € 36.080,00

TOTALE € 201.919,77

Ritenuto pertanto di affidare mediante lo schema al presente atto allegato, ai sensi di quanto previsto con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D n. 1782 del 03/11/2021, all'ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L la manutenzione ordinaria verde CIG: 8765759529 – lotto 1 per il secondo semestre 2022.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;  
l'art. 59 dello Statuto Comunale;  
l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

gli artt.14 e 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

#### DETERMINA

1) di affidare la manutenzione ordinaria del verde pubblico per il secondo semestre 2022 nell'ambito dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 lotto 1 aggiudicato all'ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L la – CIG: 8765759529 secondo lo schema di ordine di servizio allegato e secondo il seguente quadro di affidamento:

LAVORI (compresi oneri sicurezza) € 164.000,00

Fondo incentivante D.L. n. 50/2016 art. 113 sui lavori € 1.839,77

Iva 22% € 36.080,00

TOTALE € 201.919,77

2) di imputare la spesa di € 200.080,00 al capitolo Capitolo

Capitolo	30200	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO (C.COSTO 0172 RIL.IVA)
----------	-------	---

Missione/Programma 09.02 Piano Finanziario 1.03.02.09.012 Codice  
Prodotto: 2022\_PD\_420901 CIG: 8765759529

3) di prenotare la spesa di € 1.839,77 per ripartizione Fondo incentivante D.L. n. 50/2016 art. 113, sul medesimo cap. 30200, come da scheda di calcolo allegata.

4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

Ing. Ursula Montanari