

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/380

del 26/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 511

del 26/05/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO "AMICI DELLA BIBLIOTECA": SOSTEGNO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI ED ALLE ATTIVITA' CULTURALI E CORRENTI DELLE BIBLIOTECHE. ANNUALITA' 2022.

OGGETTO: Progetto "Amici Della Biblioteca" : sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali e correnti delle Biblioteche. Annualità 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 e relativi allegati;

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Considerato:

che la Biblioteca Panizzi dall'anno 2011 promuove contatti con realtà economiche del territorio reggiano al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;

che da questi contatti ha preso forma il **progetto** di partnership fra privati e Biblioteca denominato "**Amici della Biblioteca**" il cui programma, da realizzarsi nell'arco temporale che va da uno a tre anni, ha fra i suoi **principali obiettivi**, fra l'altro:

Lo sviluppo dei servizi informativi (riprogettazione del sito internet, accesso ai servizi di Media Library on line, ulteriore implementazione della Biblioteca Digitale Reggiana - vera e propria biblioteca virtuale sulle "storie" di Reggio, fruizione da parte degli utenti di banche dati on-line);

la realizzazione di attività culturali e di promozione alla lettura (nel riconoscimento e nell'incentivazione del ruolo delle biblioteche come centri di produzione culturale, di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze);

la valorizzazione dei Fondi Ghirri, Zavattini e del Gabinetto delle Stampe;

il restauro e l'implementazione dei fondi antichi e storici di storia reggiana;

Dato atto:

che la **Società Iren s.p.a. (quale Sponsor)** con sede a Reggio Emilia in Via Nubi di Magellano, 30 – P.I. 02863660359 e C.F. 07129470014 ha manifestato la propria disponibilità ad aderire al progetto impegnandosi a corrispondere la quota di € 20.000,00 oltre Iva al 22% con decorrenza dal 26/05/2022 al 31/12/2022;

che la volontà di fornire il sostegno alle attività delle biblioteche si è concretizzata con la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione in atti al n. 130164 PG del 26/05/2022 (allegato e parte integrante del presente provvedimento);

Richiamate:

le determinazioni RUD 130, 261, 516 e 519 del 2020 con le quali si è accertata l'entrata complessiva, per l'anno 2022, di € 15.880,00 derivante dai contratti di sponsorizzazioni monetarie in essere fino alla data odierna;

Dato atto che:

l'entrata derivante dalla presente sponsorizzazione, ugualmente a quelle già acquisite come dettagliato nelle determinazioni dirigenziali sopra citate, sarà finalizzata al sostegno delle spese derivanti dalla realizzazione delle attività del progetto citate in premessa nonché degli istituzionali cicli di iniziative culturali che iniziati nell'esercizio corrente avranno il loro completamento, in alcuni casi, in quello successivo;

Rilevato che le attività sopra descritte inevitabilmente comportano, per la loro più rapida ed efficace realizzazione, la necessità di fare fronte a spese di importo singolarmente contenuto e spesso imprevedibili che non possono, per le loro caratteristiche, rientrare in una vera e propria programmazione;

Rilevato quindi:

di accertare l'entrata di **€ 24.400,00 comprensiva dell'Iva al 22%** derivante dalla sopra descritta sponsorizzazione monetaria da parte di **di IREN s.p.a** partner del progetto "Amici della Biblioteca" nella persona del Dr. Francesco Castellone, Direttore delle comunicazioni e relazioni esterne ;

di dover già da ora prenotare parte della spesa correlata da destinare prevalentemente alla realizzazione delle diverse iniziative in programma nell'anno tra le quali, ad esempio, la gestione dell'Archivio Cigarini, l'acquisizione degli atti del Convegno sulla figura di Ugo Bellocchi, la mostra sull'Arte Irregolare con conseguente allestimento della grafica della nuova sala dedicata alle mostre, oltre a significativi eventi delle Biblioteche (Convegno sulla figura di Silvio D'Arzo, iniziative del Comitato Scientifico Archivio Berneri, programmazione eventi del Planisfero, ecc.) ed anche ad altre spese gestionali ad oggi non programmabili ma per lo più, singolarmente, di modesta entità come l'ospitalità offerta a relatori, il

materiale informativo e di stampa, le manutenzioni e quant'altro occorra al funzionamento del Servizio;

Dato altresì atto

in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016, che le scelte dei contraenti, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà:

- ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di esecuzione dei servizi;
- mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

Considerato

- che questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad **€ 1.000,00** di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - o Codice CIG
 - o la tipologia dell' acquisto,
 - o i tempi e le modalità di pagamento
 - o attestazione della congruità della fornitura
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 1.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Sater saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SaterER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

D E T E R M I N A

1. di accertare l'entrata di Euro 24.400,00 comprensiva di Iva al 22% e Iva al Titolo 2, codice del piano dei conti integrato **E 01.03.01.002** necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 del Bilancio 2022/2024- annualità 2022 - al capitolo 4973 dell PEG 2022 denominato "Sponsorizzazioni di privati per attività della Biblioteca", PG_9305, centro di costo 0170;
2. di disporre che venga effettuato l'accantonamento di € 4.400,00 in ragione della debenza della quota Iva al 22%;
3. di prenotare la spesa di **€ 5.500,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – **U 1.03.02.02.002** - del bilancio pluriennale 2022/2024, esercizio 2022, con imputazione al Capitolo 22533/3 del Peg 2022 "Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni" PG_ 9305, centro di costo 0170, modalità di gestione del Conto annuale 002;
4. di prenotare la spesa di **€ 1.000,00** con imputazione alla Missione Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.19.001** del bilancio pluriennale 2022/2024, esercizio 2022 - al Capitolo 22533/2 del Peg 2022 "Manutenzioni ordinarie per attività delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni" PG_ 9305, centro di costo 0170, modalità di gestione del Conto annuale 002; ;
5. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179, comma 3, e dell'art. 183, comma 7 del T.U. D.lgs. n. 267 del 18/8/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente dei Servizi Culturali
(D.ssa Valentina Galloni)

