

PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE GIA' ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI 20 POSTI DI "INSEGNANTE" – CAT. C DA ASSEGNARE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA-PRATICA ATTITUDINALE 08.06.2022

PROVA ORALE A DECORRERE DAL 20.06.2022 SU UNA O PIÙ GIORNATE

Tenuto conto di quanto previsto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021 per la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021, redatto alla luce del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, comma 9, convertito con Legge n. 76/2021 che disciplina lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni e rilevato che detto comma risulta tuttora vigente anche a seguito dell'intervento normativo apportato dall'art. 3, comma 2, D.L. 30 aprile 2022 n. 36, in corso di esame per la successiva conversione, che ha parzialmente abrogato il suddetto articolo 10 del D.L.44/2021 mantenendo vigente il comma 9;

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 nonché dal D.L. 24 marzo 2022 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore;

Tenuto altresì conto del numero di candidati complessivamente ammessi alla Procedura Concorsuale riservata in oggetto pari a 14 unità oltre al personale a vario titolo impegnato nelle attività da espletare nell'area concorsuale (membri della Commissione, personale di accoglienza e vigilanza);

SI REDIGE di seguito il piano operativo specifico per lo svolgimento delle prove (prova scritta / pratica attitudinale e successiva prova orale) della procedura concorsuale di che trattasi, che avranno luogo presso **la Sala Conferenze del Palazzo "Renata Fonte" (1° piano) - via Emilia San Pietro, 12/a Reggio Emilia.**

Descrizione della Sede e dell'Area concorsuale

La sede di svolgimento delle prove, costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc..., è di dimensioni adeguate in base al numero dei/delle candidati/e convocati/e per le prove. La sede dispone di

adeguata viabilità e di trasporto locale pubblico nelle vicinanze. Nelle zone limitrofe sono altresì disponibili aree riservate al parcheggio dei/delle candidati/e con particolari esigenze (P.zza Scapinelli).

L'accesso dei/delle candidati/e è previsto dall'ingresso principale posto al Piano Terra (Tabella 1), via Emilia S.Pietro 12/A: alla sinistra dell'ampia porta di ingresso è posizionata la postazione degli/delle addetti/e al desk accoglienza / servizio di identificazione.

Le postazioni degli/delle operatori/trici addetti/e all'identificazione dei/delle candidati/e sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei/delle candidati/e.

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei/delle candidati/e avverrà in maniera ordinata evitando assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri tra persona e persona.

L'atrio di ingresso è ben aerato e in caso di condizioni meteo avverse, questo potrà essere dedicato ad area di attesa interna con sedute appositamente distanziate.

STEP 1 - Identificazione

- Le operazioni d'identificazione dei/delle partecipanti alle prove della procedura concorsuale riservata saranno effettuate singolarmente, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai/alle candidati/e diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai/alle candidati/e richiedenti tempi aggiuntivi.
- Per le operazioni di identificazione i/le candidati/e dovranno avvicinarsi alla postazione di identificazione mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore/trice sulla base della segnaletica orizzontale esibendo il proprio documento di riconoscimento.
- La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

L'iter prevede:

- a) il controllo della temperatura;
- b) la sanificazione delle mani tramite un dispenser di gel idroalcolico disponibile all'ingresso. Gli/le operatori/trici invitano i/le candidati/e a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione;
- c) la consegna a tutti i/le candidati/e della mascherina FFP2 da indossare obbligatoriamente per tutta la durata delle prove e di permanenza all'interno dell'area concorsuale. Non è possibile consentire nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del/della candidato/a;
- d) il riconoscimento tramite esibizione del documento di identità in corso di validità;
- e) la consegna agli addetti del modello di autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica - Dichiarazione di responsabilità di cui all'ALLEGATO 1) debitamente compilata e sottoscritta.

I/le candidati/e non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
- mal di gola.

I/le candidati/e non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

I/le candidati/e devono indossare **obbligatoriamente** ed **esclusivamente** i facciali filtranti (mascherine FFP2) forniti dall'Amministrazione, prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alle prove.

Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli correttamente per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale.

Gli/le operatori/trici di vigilanza, gli/le addetti/e all'identificazione dei/delle candidati/e e i/le componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

All'ingresso dell'area concorsuale i/le candidati/e, che non lo abbiano ancora fatto, compileranno e sottoscriveranno il modello di autodichiarazione di cui all'ALLEGATO 1.

L'informativa sui dati personali è pubblicata unitamente al presente Piano Operativo Specifico (ALLEGATO 2).

STEP 2 - Accesso all'Aula Concorso

I/Le candidati/e verranno accompagnati dal personale addetto all'identificazione, nell'Aula Concorso dove si svolgeranno le prove, Sala Conferenze del Palazzo "Renata Fonte" (1° piano) - Via Emilia San Pietro, 12/A Reggio Emilia, seguendo le indicazioni dei percorsi già ordinariamente segnalati e predisposti all'interno dello stabile.

L'Aula di svolgimento delle prove è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento di 2,25 metri sia tra i/le candidati/e che tra questi ultimi e i membri della commissione.

Le sedute utilizzabili garantiscono un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 2,25 mt..

La capienza massima (viste le dimensioni dell'Aula Tabella 2) è da intendersi pari a **45** persone inclusa la Commissione.

L'Aula è ventilata tramite le finestre apribili per favorire il ricambio d'aria regolare.

Il funzionamento degli impianti per il microclima risulta conforme – al rapporto ISS (Istituto Superiore di Sanità) n. 33/2020 versione del 25 maggio 2020.

La sanificazione delle mani è prevista tramite un dispenser di gel idroalcolico disponibile all'ingresso.

Ad ogni candidato/a verrà assegnato un numero corrispondente ad una specifica seduta che dovrà essere utilizzata per tutta la durata della permanenza nell'Aula e non potrà essere cambiata.

STEP 3 - Svolgimento delle prove

Per l'intera durata delle prove i/le candidati/e dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Prova scritta / pratica attitudinale

La prova scritta / pratica attitudinale così come previsto dal Bando della procedura Concorsuale consisterà in una prova teorico pratica e potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di una relazione e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica e/o nella redazione di proposte

operative/progettuali, da redigere in tempi predeterminati dalla Commissione sul programma d'esame, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi dovranno svolgere. La prova avrà durata non superiore all'ora.

Ciascun candidato/a dovrà utilizzare, per tutta la durata della permanenza nell'Aula, la postazione che verrà assegnata all'ingresso e la stessa non potrà essere cambiata. Verrà comunque garantito un intervallo di distanza tra i/le candidati/e non inferiore a 2,25 mt.

Al fine di accelerare le tempistiche legate alle operazioni propedeutiche alla somministrazione della prova scritta, le postazioni saranno preventivamente allestite con il materiale concorsuale necessario all'effettuazione della prova stessa. Nella postazione sarà disponibile una penna monouso che dovrà essere utilizzata per lo svolgimento della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale e successivo alla prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o per la consegna dell'elaborato previa autorizzazione da parte della Commissione Giudicatrice;

In ogni caso, al termine del tempo previsto per lo svolgimento della prova, i candidati dovranno consegnare le buste prive di segni di riconoscimento contenenti gli elaborati in apposito contenitore / piano di appoggio predisposto dalla Commissione Giudicatrice.

Prova orale

Per quanto attiene alla **prova orale** ed unicamente per i candidati che verranno ammessi alla stessa, si specifica quanto segue:

- il colloquio individuale avrà luogo con l'avvicinamento del/della candidato/a alla postazione di fronte alla Commissione, che verrà immediatamente sanificata alla fine di ogni singola prova.
- Come previsto dal Bando, la prova orale potrà consistere anche in una dinamica di gruppo e/o in un colloquio semi-strutturato. In tal caso verrà comunque garantita una distanza tra candidati/e non inferiore a 2,25 mt. Le postazioni verranno sanificate immediatamente al termine di ogni sessione.

L'Aula in cui vengono svolte le prove orali resta aperta al pubblico; in considerazione della capienza limitata, in caso di numerose richieste di accesso alla sala, si valuta di dare priorità ai/alle candidati/e convocati/e per lo svolgimento delle prove orali.

E' vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

STEP 4 - Deflusso

Prova scritta / pratica attitudinale

Una volta ultimata la prova, i/le candidati/e presenti verranno invitati/e ad abbandonare l'Aula concorsuale.

Un addetto verificherà che il deflusso dei/delle candidati/e avvenga attraverso l'uscita dedicata in maniera ordinata ed evitando assembramenti, osservando la distanza interpersonale di sicurezza. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Prova orale

Una volta ultimato ciascun colloquio individuale, tutti/e i/le candidati/e presenti verranno inviati/e ad abbandonare l'Aula concorsuale.

Un addetto verificherà che il deflusso dei/delle candidati/e avvenga attraverso l'uscita dedicata in maniera ordinata ed evitando assembramenti, osservando la distanza interpersonale di sicurezza. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

La postazione di svolgimento della prova orale di fronte alla Commissione Giudicatrice verrà sanificata dagli addetti alla fine di ogni singola prova.

Qualora venga svolta una prova di gruppo, al termine della stessa, tutti/e i/le candidati/e presenti verranno inviati/e ad abbandonare l'Aula concorsuale.

Un addetto verificherà che il deflusso dei/delle candidati/e avvenga attraverso l'uscita dedicata in maniera ordinata ed evitando assembramenti, osservando la distanza interpersonale di sicurezza. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Tutte postazioni dei candidati/e verranno sanificate dagli addetti al termine di ogni singola sessione.

I candidati verranno invitati a sanificarsi le mani con frequenza e comunque prima di ogni ingresso nell'Aula concorsuale.

Qualora il/la candidato/a ritenga di accedere all'Aula concorsuale per assistere alle prove orali di altri candidati in qualità di uditore dovrà occupare la seduta numerata precedentemente assegnatagli (vedasi Step 2) o eventualmente altra postazione già sanificata in base alle indicazioni degli/delle addetti/e.

GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso. Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un/a candidato/a dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID-19 non potrà accedere all'area concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo/la inviteranno ad allontanarsi dalla stessa.

b) Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove. Se durante lo svolgimento della giornata di prove un soggetto (componente della commissione, candidato/a etc.) dovesse manifestare una sintomatologia riconducibile al COVID-19, lo stesso lo dovrà dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di Concorso o al personale di vigilanza e dovrà immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nel locale dedicato).

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni vigenti.

ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

Per la procedura concorsuale riservata di che trattasi è stato elaborato il presente specifico Piano Operativo contenente indicazioni informative ed operative, corredato da uno schema planimetrico per informare i/le candidati/e e il personale a qualsiasi titolo impegnati, sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali:

1. le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, locale gestione caso positivo, ecc.);
2. le modalità di comportamento da mantenere nell'area concorsuale;
3. l'individuazione dei percorsi di transito e deflusso dei/delle candidati/e sulla base delle indicazioni dei percorsi già ordinariamente segnalati e predisposti all'interno dello stabile.

La Tabella 2 mostra la collocazione dei Servizi Igienici dedicati (A – per Commissione e addetti; B - servizi per i/le candidati/e); la collocazione dell'aula concorso individuata per lo svolgimento delle prove della procedura concorsuale con l'indicazione degli accessi da utilizzare da parte della Commissione Giudicatrice e dei/le candidati/e; la collocazione di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle giornate di prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Il presente Piano Operativo unitamente a tutti i relativi allegati vengono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/concorsi alla pagina dedicata alla procedura concorsuale di che trattasi.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato;

1. personale di vigilanza, accoglienza, addetti all'organizzazione: n. 2 addetti dell'Ufficio Assunzioni e Concorsi;
2. unicamente per la prova orale, anche personale addetto al servizio di pulizia durante lo svolgimento della prova: n. 1 addetto si occuperà della sanificazione delle postazioni occupate di volta in volta dai/dalle singoli/e candidati/e che svolgono la prova orale.

NORME DI COMPORTAMENTO E DOTAZIONI PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PER IL PERSONALE DI SUPPORTO

Gli/le operatori/trici di vigilanza e addetti/e all'organizzazione e all'identificazione dei/delle candidati/e nonché i componenti della Commissione giudicatrice verranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente Piano Operativo Specifico e del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021. Il personale coinvolto a qualsiasi titolo, deve essere munito di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

L'accesso e l'uscita dall'Aula Concorso da parte della Commissione e degli addetti avrà un percorso distinto da quello dei/delle candidati/e (Tabella 2).

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza si rimanda al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per l'intera sede di Palazzo "Renata Fonte" - Via Emilia San Pietro, 12/A Reggio Emilia ed alla segnaletica verticale ed orizzontale esposta sui diversi piani.

Il presente documento è suscettibile di revisioni qualora intervenissero nuove disposizioni riguardanti le modalità di accesso ai luoghi individuati e svolgimento delle prove concorsuali in presenza.

ALLEGATI :

- a) Autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica (ALLEGATO 1);
- b) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (ALLEGATO 2);
- c) Planimetria dell'area concorsuale TABELLA 1 - TABELLA 2;



DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' da rendere da parte dei candidati

Comune di Reggio Emilia

P.zza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia

tel. 0522 456111

AUTOCERTIFICAZIONE

ai sensi del D.P.R. 445/2000

Come previsto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021 e dal Piano Operativo Specifico appositamente redatto per la procedura concorsuale di che trattasi, prima dell’accesso all’Area Concorsuale destinata allo svolgimento delle prove d’esame, La invitiamo ad attestare di non presentare i sottoriportati sintomi riconducibili al COVID-19 o di non trovarsi in alcuna delle sottoindicate situazioni.

Le precisiamo che non Le sarà consentito l’accesso nel caso abbia una temperatura superiore a 37,5°, oppure Lei non attesti quanto richiesto.

Il/la sottoscritto/a _____

Telefono _____

E-mail: _____

consapevole della sanzioni penali previste **dall’art. 76 del citato DPR 445/2000 e Art. 495 c.p.** in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

- di avere una temperatura corporea non superiore a 37,5°;
- di non avvertire al momento, altri sintomi influenzali - quali tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- di non essere attualmente sottoposto alle misure di quarantena o di isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di essere consapevole e di accettare di non poter entrare o permanere nell’Area Concorsuale destinata allo svolgimento delle prove concorsuali, in presenza dei sintomi elencati sopra o qualora mi venisse rilevata una temperatura corporea >37,5° con termoscanner;
- di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell’Amministrazione Comunale nell’accedere all’Area Concorsuale (indossare la mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti ecc.) descritte nel PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE di che trattasi e nel “Protocollo per lo

svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021 (di cui ho preso visione);

- di impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente il Presidente della Commissione Giudicatrice o il personale di vigilanza della comparsa di qualsiasi sintomo influenzale riconducibile al COVID-19 durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'area concorsuale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- di essere consapevole e di accettare di non poter entrare o permanere nell'Area Concorsuale destinata allo svolgimento delle prove concorsuali, qualora mi rifiutassi di produrre la presente autocertificazione, ovvero non rispettassi le norme di comportamento che mi sono state comunicate.

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 PER IL PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE (SCRITTE E ORALI) DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE GIA' ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI 20 POSTI DI "INSEGNANTE" – CAT. C DA ASSEGNARE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA REDATTO AI SENSI DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA PUBBLICATO IN DATA 15.04.2021.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo Email: privacy@comune.re.it, indirizzo Email PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo Email: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati, in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Dati trattati

I dati trattati riguardano la rilevazione in tempo reale della Sua temperatura corporea ed eventuali altri dati personali da Lei forniti al Comune di Reggio Emilia per finalità di prevenzione dal contagio da COVID_19 che verranno rilevati, per quanto possibile, in forma tale da garantire l'anonimato.

7. Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per consentire lo svolgimento delle prove (scritte e orali) relativamente alla procedura concorsuale di cui all'oggetto, in condizioni di sicurezza e con modalità tali da prevenire il rischio di contagio da COVID-19.

8. Base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - pubblicato in data 15.04.2021;
- Art. 10 del Decreto Legge n. 44/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 1° aprile 2021” convertito con Legge n. 76/2021.

9. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi solo in caso di specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali “contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19”).

10. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea, salvo casi previsti da specifici obblighi normativi.

11. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per tutta la durata della procedura concorsuale e nel limite dei termini necessari per eventuali azioni legali.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle prove (scritte e orali) a cui la S.V. è stata ammessa relativamente alla procedura concorsuale di che trattasi, in condizioni di sicurezza e con modalità tali da prevenire il rischio di contagio da COVID-19 di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - pubblicato in data 15.04.2021. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale.

13 . I suoi diritti

Per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, Email: privacy@comune.re.it; Email pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo Email: dpo@comune.re.it

*1 I CANDIDATI SALIRANNO AL PIANO TERZO
SEGUENDO LA SEGNALETTICA VERTICALE &
ORIZZONTALE GIÀ PRESENTI NELLO STABILE



