

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2022/267**

**del 26/05/2022**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 977**

**del 26/05/2022**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONCESSIONE AREA PUBBLICA IN VIA GANDHI SOTTO AL  
PORTICATO PER FESTA SCUOLA FINE ANNO SCOLASTICO  
DENOMINATA IEXU DAY IN DATA 28 MAGGIO 2022

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2022/65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2022/23 per macro obiettivi e allegati.

### VISTA:

-Vista la richiesta pervenuta in data 11/05/2022 in atti al P.G. n. 2022/116689 da parte della Dott.ssa Lucia Dell'Aquila, Dirigente Didattica Esperta della S.D.T. srl – Scuola dei Talenti con sede a Reggio Emilia in Via Gandhi n. 8 – P.I. 03565000365, con la quale si chiede di occupare suolo pubblico in Via Gandhi sotto il portico, adiacente alle attività commerciali, con banchi per esposizione e vendita di opere prodotti dai ragazzi della scuola in data 28 Maggio 2022 nell'ambito della festa denominata "lexu Day– festa scuola fine anno scolastico"; ;

### PRESO ATTO:

- del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza»;

### VISTI:

- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19», e, in particolare, l'art. 10-bis, come sostituito, a decorrere dal 1° aprile 2022, dall'art. 3 del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, il quale prevede che: «1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833, a decorrere dal 1° aprile 2022 e fino al 31 dicembre 2022, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza e in relazione all'andamento epidemiologico, il Ministro della salute, con propria ordinanza: a) di concerto con i Ministri competenti per materia o d'intesa con la Conferenza delle regioni e delle province autonome, può adottare e aggiornare linee guida e protocolli volti a regolare lo svolgimento in sicurezza dei servizi e delle attività economiche, produttive e sociali; (...)»;
- l'art. 10-quater del citato decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, inserito, a decorrere dal 1° aprile 2022, dall'art. 5 del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, concernente l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- l'ordinanza del Ministero della Salute del 1 aprile 2022 "Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali» ed in particolare l'ALLEGATO A;

### CONSIDERATO:

- che, per lo svolgimento dell'evento, occorre rispettare le norme di sicurezza e igienico-sanitarie fondamentali per evitare ulteriori contagi da COVID-19, nonché le linee guida per la

ripresa delle attività economiche e sociali allegata all'ordinanza del Ministero della Salute del 1 aprile 2022;

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI INOLTRE:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, la Legge Regionale n.12/99 e l'art. 16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche e integrazioni;

### DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

alla Dott.ssa Lucia Dell'Aquila  
Dirigente Didattica S.D.T.  
sede: Via Gandhi n. 8 – Reggio Emilia  
P.I.-C.F.: 03565000365  
di occupare: Via Gandhi – sotto al portico – adiacente alle attività commerciali  
in data: 28 Maggio 2022  
orario: dalle ore 08,00 alle ore 19,00  
con: banchi di esposizione e vendita di opere dell'ingegno di carattere creativo, ai sensi dell'art. 4 comma e lettera h) del D.L. 114/98, n. 25 spazi di mq. 1x1/cad.  
per festa denominata "lexu Day – festa scuola fine anno scolastico"

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Coloro che operano ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera h) del D.M. 114/98 (opere dell'ingegno di carattere creativo) sono soggetti al rispetto delle seguenti condizioni: la loro attività deve essere sporadica ed occasionale, intendendo che non può assumere caratteristiche di professionalità.

Dovrà rispettarsi quanto disposto dall'Ordinanza n. 28822/2000, in particolare:

- 1.l'attività di esposizione e vendita dovrà essere svolta direttamente dall'artista;
- 2.le dimensioni del banco o struttura mediante la quale si occupa l'area pubblica dovrà essere contenuta entro mq. 3x3;
- 3.durante l'occupazione dell'area l'artista dovrà dare dimostrazione della propria arte, sul posto, in modo visibile e inequivocabile e secondo la tipologia delle opere esposte, attraverso esemplificazioni pratiche;
- 4.non potranno in modo assoluto essere esposti per la vendita oggetti che non siano il prodotto diretto della creatività artistica del titolare della concessione.

Eventuali attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: "SUAP – Servizio Sportello Attività Produttive e edilizia).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita IVA. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone unico patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza. Il soggetto organizzatore e' responsabile altresì dell'applicazione della normativa e delle prescrizioni previste dai provvedimenti governativi in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. Il soggetto organizzatore e' tenuto ad avere piano della sicurezza e piano anti covid 19 e ad inviarlo all'Ente.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche nel giorno 28 Maggio 2022 Via Gandhi – sotto al portico – adiacente alle attività commerciali, di opere prodotte dai ragazzi della scuola in data 28 Maggio 2022 collocati con banchi di esposizione a cura della Dott.ssa Lucia Dell'Aquila, Dirigente Didattica Esperta della S.D.T. srl – Scuola dei Talenti con sede a Reggio Emilia in Via Gandhi n. 8 – P.I. 03565000365, nell'ambito della festa denominata "lexu Day– festa scuola fine anno scolastico";

4) di dare atto che le aree concesse per un tot. Mq. 25,00 (**v. allegato**) sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

n. 25 banchi di m.1X1/cad.

Mq. 25,00 x 0,31 (tariffa al mq. al giorno) x 1 (gg. in concessione) €. 7,75

Imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione €. 16,00

**Totale da pagare €. 23,75**

**Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.**

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: **pagopacosap.comune.re.it** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su [www.comune.re.it/pagopa](http://www.comune.re.it/pagopa) o direttamente sul portale nazionale [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Mail: [irene.licciardello@comune.re.it](mailto:irene.licciardello@comune.re.it) – [paola.da.ros@comune.re.it](mailto:paola.da.ros@comune.re.it)  
– PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:  
Imposta di bollo assolta  
in modo virtuale come  
da autorizzazione n.8/e  
del 12 dicembre 2000

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli