

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/1147**  
**del 26/05/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 984**  
**del 27/05/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLE PROVE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA FINALIZZATA A STABILIZZAZIONE PERSONALE GIÀ ASSUNTO A T.D. PRESSO COMUNE DI RE IN POSSESSO DEI REQUISITI ART.20 C.2, D.LGS. N.75/2017 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI 20 P.V. DI INSEGNANTE-CAT.C DA ASSEGNARE ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA COMUNE DI RE REDATTO SULLA BASE DEL PROTOCOLLO PER SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO MINISTRI-D.F.P. 15.04.21



## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati tra i quali anche il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2021 primo stralcio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021 che prevede l'organizzazione e la realizzazione tra le altre della procedura concorsuale in oggetto;
- l'incarico conferito alla sottoscritta dirigente prevede la gestione e l'organizzazione delle procedure di reclutamento;

Vista a tal proposito, la Determinazione Dirigenziale n. 370 di R.U.A.D. del 03.03.2022, di indizione della Procedura Concorsuale riservata finalizzata alla stabilizzazione del personale già assunto a tempo determinato presso il Comune di Reggio Emilia in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 2 D.Lgs. 75/2017 per la copertura di 20 posti di "INSEGNANTE" – CAT. C da assegnare alle Scuole dell'Infanzia dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia, il cui Bando è stato redatto dalla Dirigente del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", sentita in merito all'intero procedimento, l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia interessata alla copertura dei posti da ricoprire, che ha collaborato nella redazione del Bando – in particolare con riferimento ai requisiti culturali e professionali da possedere, al programma d'esame e alla tipologia delle prove, ritenuti allo stato attuale, più consoni a selezionare e reclutare le figure professionali ricercate in relazione agli attuali fabbisogni organizzativi e progettuali dell'Ente,

all'unitario progetto educativo e pedagogico 0-6 anni, all'esperienza "unica" dei nidi e delle scuole d'infanzia reggiane, nonché alla normativa generale di riferimento;

Preso atto che il Bando di Concorso **è stato pubblicato** conformemente a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Sezione B) l'Accesso e dalla Determina di indizione, tra cui all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia, sito Internet istituzionale del Comune nella apposita sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, ecc. nonché pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 26 del 01.04.2022 e prevedeva, quale termine di scadenza per la presentazione delle domande, la data del 2.05.2022 (30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso in G.U., come già stabilito anche nella Determinazione di indizione della procedura concorsuale riservata);

Viste:

- la Determinazione Dirigenziale n. 885 di R.U.A.D. del 17.05.2022 avente ad oggetto "Costituzione della Commissione Giudicatrice della Procedura Concorsuale Riservata al personale già assunto a tempo determinato presso il Comune di R.E., in possesso dei requisiti previsti dall'art.20 c.2 D.Lgs. n.75/2017, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato di n.20 p.v. "Insegnante" Cat.C1. indetta in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale–Anni 2021-2022-2023–Stralcio Anno 2022 e parziale modifica del Piano 2021, approvato con Delib.G.C. 23.12.2021 n. 245 di I.D.";
- la Determinazione Dirigenziale n. 886 di R.U.A.D. del 17.05.2022 avente ad oggetto "Procedura Concorsuale riservata finalizzata alla stabilizzazione del personale già assunto a tempo determinato presso il Comune di Reggio Emilia – in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 2 D.Lgs. 75/2017 per la copertura di 20 posti di "Insegnante" – Cat. C da assegnare alle Scuole dell'Infanzia dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 - ammissibilità dei candidati";

Visti:

- il Decreto Legge n. 44/2021 art. 10 convertito con Legge n. 76/2021;
- il Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 – DFP 0025239, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento delle prove in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- il Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19" convertito con legge 87/2021 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza" convertito con modifiche con Legge 52/2022;

Dato atto che:

- il D.L. n. 44 del 01 aprile 2021, convertito con Legge n. 76/2021, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il suddetto comma 9 risulta tuttora vigente anche a seguito dell'intervento normativo apportato dall'art. 3, comma 2, D.L. 30 aprile 2022 n. 36, in corso di esame per la successiva conversione, che ha parzialmente abrogato l'articolo 10 del D.L. 44/2021, convertito con Legge n. 76/2021;
- il richiamato Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende a riferimento:
  - - il succitato D.L. n. 44 del 01 aprile 2021 convertito con Legge n. 76/2021;
  - - il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
  - - il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito con legge 87/2021, come ulteriormente modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 convertito in Legge con modificazioni con Legge 126/2021, nonché dal D.L. 24 marzo 2022 convertito con modifiche con Legge 52/2022 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore;
- il Protocollo del 15 aprile 2021 individua regole specifiche finalizzate alla riduzione del rischio di contagio da osservare previa adozione di un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano descritti e pianificati gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove in presenza previste dalla procedura e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura stessa, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- il Piano Operativo specifico deve essere reso disponibile ai candidati, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;
- il Protocollo prevede inoltre che dei Piani Operativi specifici delle singole procedure concorsuali debba essere informato, da parte del legale rappresentante dell'Amministrazione organizzatrice o dal Dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale, il Dipartimento della Funzione Pubblica disponendo quanto segue: *"Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente*

*protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato. Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.* “;

Preso atto che:

- la Commissione Giudicatrice, durante la prima seduta, ha valutato opportuno svolgere le prove d'esame *“in presenza”* tenuto conto del tipo di procedura (*“riservata”*) e del numero di candidati ammessi;
- la Commissione Giudicatrice ha altresì stabilito che le prove si svolgeranno presso la Sala Conferenze del Palazzo *“Renata Fonte”* (1° piano) - via Emilia San Pietro, 12/a Reggio Emilia: la prova scritta-pratica attitudinale avrà luogo il giorno 08.06.2022 e durata massima di 60 minuti, le prove orali (unicamente per i candidati ammessi che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta/pratica attitudinale) avranno luogo a decorrere dal 20.06.2022 su una o più giornate d'esame;
- la Commissione Giudicatrice ha richiesto conseguentemente alla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione incaricata della gestione e organizzazione delle procedure di reclutamento, di predisporre apposito Piano Operativo Specifico, che deve essere reso disponibile ai candidati, da redigere secondo quanto disposto dal **Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 15.04.2021 nonché dalla normativa vigente in materia;**

Considerato:

- che l'incarico conferito alla sottoscritta Dirigente prevede la gestione e l'organizzazione delle procedure di reclutamento;
- che pertanto si debba provvedere ad approvare, un Piano Operativo Specifico relativamente allo svolgimento delle prove della Procedura Concorsuale riservata finalizzata alla stabilizzazione del personale già assunto a tempo determinato presso il Comune di Reggio Emilia in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 2 D.Lgs. 75/2017 per la copertura di 20 posti di *“INSEGNANTE”* – CAT. C da assegnare alle Scuole dell'Infanzia dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia, redatto sulla base di quanto previsto dal richiamato Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della presidenza del consiglio dei ministri – dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021, tenuto conto dell'evoluzione normativa successivamente intervenuta e delle disposizioni adottate per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza (Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24 convertito con modificazioni dalla Legge n. 52/2022);
- che per la redazione del presente Piano Operativo Specifico e degli allegati in esso contenuti, ci si è avvalsi della collaborazione del personale tecnico dell'Ente;

Ritenuto necessario, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame *“in presenza”* della Procedura Concorsuale di che trattasi e, tenuto conto, di tutto quanto sopra riportato e stabilito, dell'evoluzione normativa successivamente intervenuta, approvare il Piano Operativo

Specifico per la riduzione del rischio di contagio durante lo svolgimento delle prove “in presenza” previste dalla Procedura Concorsuale riservata finalizzata alla stabilizzazione del personale già assunto a tempo determinato presso il Comune di Reggio Emilia in possesso dei requisiti di cui all’art. 20 c. 2 D.Lgs. 75/2017 per la copertura di 20 posti di “INSEGNANTE” – CAT. C da assegnare alle Scuole dell’Infanzia dell’Istituzione Scuole e Nidi dell’infanzia del Comune di Reggio Emilia;

Preso atto che il Piano deve essere accompagnato da precisa pubblicità e informazione ai candidati e al personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni concorsuali, delle disposizioni in approvazione come previsto dal Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 15.04.2021;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare il Piano Operativo Specifico unitamente agli allegati in esso contenuti, relativamente allo svolgimento delle prove in presenza della Procedura Concorsuale riservata finalizzata alla stabilizzazione del personale già assunto a tempo determinato presso il Comune di Reggio Emilia in possesso dei requisiti di cui all’art. 20 c. 2 D.Lgs. 75/2017 per la copertura di 20 posti di “INSEGNANTE” – CAT. C da assegnare alle Scuole dell’Infanzia dell’Istituzione Scuole e Nidi dell’infanzia del Comune di Reggio Emilia, redatto sulla base di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 DFP 0025239 tenuto conto dell’evoluzione normativa successivamente intervenuta e delle disposizioni adottate per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza (Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24 convertito con modificazioni dalla Legge n. 52/2022), quale allegato A parte integrante, definendo che l’organizzazione e lo svolgimento delle prove dovranno seguire le regole e le norme di comportamento disciplinate con il provvedimento in approvazione;

2. di prendere atto che si provvederà ad inviare, entro e non oltre **5** giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo Specifico alle prescrizioni del Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 15.04.2021, comprensiva del *link* alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;
3. di pubblicare sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova in calendario, il Piano Operativo specifico ed i relativi allegati unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, dandone informativa di pubblicazione ai singoli candidati ammessi.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)