



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione *Ref. Internship Agreement* 286755/2021

Stipulata in data *Signed on* 09/11/2021

### Tirocinante/Intern

Nome/Name	E	_____
Cognome/Surname	S	_____
Nato(a)/Birth place		_____
il/Birth date		_____
Cittadinanza/Citizenship		_____
Permesso di soggiorno/Visa Permit	Non necessita di permesso di soggiorno/ <i>The student doesn't need a Visa Permit</i>	
Residente a/Resident in		_____
E-mail		_____
Telefono/Phone no.		_____
Codice fiscale/Tax no.		_____
Corso di studio/Degree Programme	LM - ( 9071 ) ARTI VISIVE	

### Soggetto ospitante/Host Organization

Denominazione Soggetto ospitante/Host organization's name	Comune di Reggio Emilia
Sede legale/Registered Office	PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO NELL'EMILIA RE
Codice fiscale/Tax no.	00145920351
Partita IVA/VAT no.	00145920351
Telefono/Phone no.	0522/456260
E-mail	tirocini@comune.re.it
Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio/Number of employees in the production unit	---
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio/Current number of interns in the production unit	---
Settore economico produttivo (Class ATECO 2007)	84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali



### Dati del Tirocinio/Internship details

<b>Indirizzo completo del luogo di svolgimento del tirocinio/ Full address of the place of the internship</b>	Servizi Cult.: Uffici Gestione Attività Culturali; Uffici Musei; Palazzo Musei + altre sedi utili REGGIO NELL'EMILIA
<b>Stabilimento-reparto-ufficio/ Plant-Department-Office</b>	Servizio Servizi Culturali e Musei Civici del comune del Reggio Emilia (vedi sedi indicate nella sezione attività)
<b>Tirocinio per prova finale/ Internship for final examination</b>	No
<b>Attività formativa selezionata/ Selected educational activity</b>	81627 INTERNSHIP
<b>CFU/University credits</b>	6
<b>Durata e periodo del tirocinio/ Internship period:</b>	dal/from 01/06/2022 al/to 30/05/2023 per complessive ore/for a total amount of hours 150 (Min. 150 - Max. 180)  Il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul registro presenze/The starting and ending dates are the ones approved by the Internship Board indicated in the attendance record book.
<b>Tempi di accesso ai locali aziendali/Access times to host organization's premises</b>	dalle 08:00:00 alle 19:00:00 L'orario verrà definito insieme al tutor, si svolgerà indicativamente dal lunedì al sabato all'interno della seguente fascia oraria: 8.00 - 19.00. Eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in orari successivi alle 19.00, serali e/o in giorni festivi, anche in altre sedi/luoghi comunali e non comunali, in occasione di specifici incontri / iniziative / eventi. Durante il tirocinio sono possibili trasferte presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da programmare in accordo con il tutor del soggetto ospitante e comunicare all'ufficio tirocini

### Tutori/Tutors

**Tutor accademico/Academic Tutor**

**Email**

**Tutor Soggetto ospitante /Host Organization Tutor**

**Ruolo/Position** Funzionario Culturale

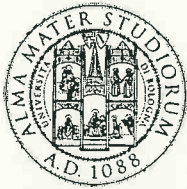
**Email**

### Polizze assicurative/Insurance policies

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e POSTE ASSICURA nr.72315/POSTE ASSICURA Injury insurance policy nr.72315 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Responsabilità civile nr. 1-52380-65-171463068/Civil liability insurance policy no. 1-52380-65-171463068 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI/Insurance Company UNIPOLSAI



## Obiettivi/Outcomes

### Obiettivi formativi del Tirocinio/*Internship educational Outcomes*

Acquisizione delle principali competenze in materia di organizzazione e gestione attività culturali, nello specifico per il progetto relativo all'opera Curiosa Meravigliosa dell'artista Joan Fontcuberta e delle attività di promozione e approfondimento relative alla mostra In scala diversa. Luigi Ghirri, Italia in miniatura e nuove prospettive. Acquisizione di competenze in merito alla curatela di progetti culturali e mostre complesse come per il Trentennale di Luigi Ghirri e le relative attività autunnali e di programmazione del riallestimento della sezione di fotografia di Palazzo dei Musei nella primavera 2023.

### Attività da svolgere durante il tirocinio/*Activities to be performed during the internship*

Contatti con artisti, gestione e raccolta immagini, supporto grafica di mostra, redazione testi e didascalie. Ricerca d'archivio e documentaria. Visite guidate e mediazione alla mostra (anche in lingua inglese) etc...

Sedi del tirocinio: Servizio Servizi Culturali (Musei e Uoc Gestione Attività Culturali): uffici UOC Gestione Attività Culturali Piazza Casotti, 1/c; Uffici Musei Civici Via Palazzolo, 2; Palazzo Musei Civici Via Spallanzani, 1 e altre sedi museali; Palazzo San Francesco; Chiostri di San Domenico etc. e altre sedi/luoghi comunali e non comunali, utili alla realizzazione degli obiettivi.

Le attività potranno svolgersi parte in presenza (nel rispetto delle disposizioni riguardanti le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del Virus Covid-19 ) parte da remoto.

In riferimento Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013 si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia.

### Obblighi del tirocinante/*Intern's obligations*

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor/*Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante/*Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/*The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- d) comunicare all'ufficio tirocini trasferite e modifiche del programma di tirocinio/*Inform the internship office of his/her transfers and changes to the internship programme;*
- e) segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio approvato/*report to the internship office any activity or situation which does not comply with the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

### Obblighi del soggetto ospitante/*Obligations of the Host Organization*

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi/*The Host Organization will promote the internship experience in the*



## ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

*workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*

- *Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto/The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- *Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

### **Dichiarazione del tirocinante/Declaration by the Intern**

*Sottoscrivendo questo modulo il tirocinante dichiara/By undersigning this form the Intern hereby declares*

- *di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000./that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.*
- *di avere già assolto le propedeuticità e gli altri eventuali requisiti richiesti dal corso di studio per l'ammissione al tirocinio (a es.: uno o più esami da superare, numero minimo di CFU, etc.)/to have already fulfilled the prerequisites and/or any other requisites foreseen by the course of study for the admission to the internship (eg: one or more exams to pass, minimum number of university credits, etc.).*

*Approvato dalla commissione tirocini in data/Authorized by the Internship Board on 24/05/2022*

*Validato dal tutor accademico/Authorized by the Academic tutor*

*Firmato elettronicamente per il Soggetto Ospitante il 24/05/2022 da  
the Host Organization on 24/05/2022 signed by*

*/Electronic Signature for*

*Firmato elettronicamente dal Tirocinante in data 26/05/2022/Electronic Intern's Signature on date 26/05/2022*