

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1132

del 26/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 999

del 30/05/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 23/05/2022 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO E A PART TIME CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI" (CAT. A).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Delibera di Consiglio Comunale - Bilancio Istituzione Previsione 2022 e relativi Allegati ID n. 46 del 29/03/2022 dichiarata immediatamente eseguibile;
- della Delibera del Consiglio di Amministrazione – Approvazione Bilancio di Previsione Istituzione 2022 e relativi Allegati R.U.I.C. 1 del 24/02/2022.

Vista la comunicazione recante data 23/05/2022 - pervenuta via mail al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione il 25/05/2022 - con la quale il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia portava a conoscenza che la dipendente Sig.ra F.S. generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo determinato e a tempo parziale 12 h settimanali, con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici (Cat. A) dal 02/05/2022 fino al 30/06/2022 (Contratto n. 01063 registro contratti 2022) assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 23/05/2022, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 22/05/2022)

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la Sig.ra F.S., tenuto conto della durata del contratto di lavoro (comprensivo della proroga) stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta a dare un preavviso pari a n. 2 giorni, conteggiati secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Vista la comunicazione del Direttore dell'istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente nella quale lo stesso

- chiede la trattenuta di n. 2 giorni di mancato preavviso contrattualmente dovuto e non lavorato;
- comunica di non provvedere alla liquidazione di n. 2 giorni di ferie maturate e non godute dalla dipendente trattandosi di dimissioni improvvise che hanno determinato disagio per il Servizio.

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente Sig.ra F.S. generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici (Cat. A), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 23/05/2022 (ultimo giorno di lavoro 22/05/2022), assunta a tempo determinato e a part time 12 h settimanali dal 02/05/2022 fino al 30/06/2022 (Contratto n. 01063 registro contratti 2022);

2. di provvedere, come da comunicazione recante data 23/05/2022 - pervenuta via mail al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione il 25/05/2022 - del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente Sig.ra F.S., a trattenere l'equivalente economico di n. 2 giornate di mancato preavviso contrattualmente dovuto e non lavorato dalla medesima dipendente, conteggiate secondo quanto disposto dall'art. 51 comma quarto del vigente CCNL del 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

3. di non liquidare, come da comunicazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente Sig.ra F.S., n. 2 giornate di ferie maturate e non godute dalla dipendente de qua, trattandosi di dimissioni improvvise che hanno determinato disagio per il Servizio;

4. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 937,72 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 24/02/2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 46 del 29/03/2022, al capitolo 29500, come segue:

- quanto a € 720,28 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 1 “Retribuzioni lorde personale Nido”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;

- quanto a € 184,28 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Nido”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 33,16 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)