

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1166
del 30/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1001
del 30/05/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 16/06/2022 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (CAT. D).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

con comunicazione pervenuta in data 12/05/2022 il dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Cat. D), Sig. G.G., generalizzato come da allegato 1, che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 16/06/2022, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 15/06/2022), per prendere servizio con decorrenza 16/06/2022 presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Parma) per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il dipendente in questione è stato assunto a tempo indeterminato presso il Comune di RE in data 01/10/2021 e assegnato presso il Servizio Amministrativo Lavori pubblici e Gestione del Patrimonio;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente, nel caso di specie, visto che il dipendente in questione possiede una anzianità di servizio fino a cinque anni, è pari a 1 mese (30 giorni di calendario);
- che il termine di preavviso, nella fattispecie, decorre dal 16/05/2022 e viene a collocarsi nel periodo dal 17/05/2022 fino al 15/06/2022;

Preso atto che il dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente i termini di preavviso previsti contrattualmente;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto altresì che il dipendente ha chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso il quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con atto di GC 2022/65 del 19/04/2022 è stata deliberata l' "Approvazione del Piano delle Performance 2022-24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del D.lgs 267/2000), e relativi allegati";

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig. G.G., generalizzato come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat. D), dimissioni aventi decorrenza 16/06/2022 (ultimo giorno di lavoro 15/06/2022), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o il Comune di Parma, Strada Repubblica 1, 43121 Parma (PR) ,dove il dipendente dichiara di prendere servizio in data 16/06/2022 in quanto vincitore di concorso;
2. di dare atto che il dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 1 mese di preavviso previsto contrattualmente (dal 17/05/2022 al 15/06/2022);
3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del dipendente a far data dal 16/06/2022 si determina una minor spesa di € 16.940,58 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2022, al capitolo 8850 del P.E.G. 2022 "Personale Servizio Manutenzione " – Centro di Costo 0125 – codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 13.044,28 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.254,50- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.06

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8

codice SIOPE: 1111

art . 2 € 641,80 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.06

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8

codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)