

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/1184

del 31/05/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 544

del 01/06/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA SINO AL 30/06/2022 DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DOCUMENTI, INTERNI ED ESTERNI, E DEI SERVIZI POSTALI E DI NOTIFICA INERENTI LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. CODICE CIG N. 8324830B08.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020**;

Visto:

- il provvedimento in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, le funzioni di Dirigente del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa", dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco, l'incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate;

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/118 del 08/02/2018 con la quale si approvava la procedura negoziata per l'affidamento del servizio movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/04/2018 – 31/03/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 e co. 3 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 mediante pubblicazione di R.d.O. Aperta a

qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico elettronico di CONSIP abilitato al bando/categoria “SERVIZI – SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO”;

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2018/346 del 05/04/2018 avente per oggetto: “Affidamento del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Proroga tecnica dell’attuale contratto sino al 31/05/2018 e contestuale riallineamento della nuova procedura concorsuale al periodo contrattuale 01/06/2018 – 31/05/2020”;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 con la quale si aggiudicava, in via definitiva, per il periodo 01/06/2018 – 31/05/2020, il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del comune di Reggio Emilia, alla ditta MAILY di Bini Eugenio & C. SAS (Codice CIG. 737250606B) configurato come segue:

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE	IMPORTO SU ANNO 2018	IMPORTO SU ANNO 2019	IMPORTO SU ANNO 2020
Postalizzazioni	€ 198.538,71	€ 57.907,46	€ 99.269,35	€ 41.361,90
Fattorinaggio	€ 25.920,00	€ 7.560,00	€ 12.960,00	€ 5.400,00
Notifica atti amministrativi	€ 15.000,00	€ 4.375,00	€ 7.500,00	€ 3.125,00
Notifica Carte d’Identità Elettroniche	€ 19.080,00	€ 5.565,00	€ 9.540,00	€ 3.975,00
Postalizzazione Passi carrai	€ 17.357,76	€ 8.678,88	€ 8.678,88	-
TOTALI GENERALI	€ 275.896,47	€ 84.086,34	€ 137.948,23	€ 53.861,90

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2019/1889 del 27/11/2019 col quale si approvava, accertato il consenso di entrambe le parti, la modifica delle condizioni contrattuali di cui alla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 sostituendo la prestazione di cui all’art. 3, punto 4 del capitolato d’appalto: “gestione del servizio di notifica delle carte d'identità elettroniche (CIE) ai cittadini con domiciliazione presso la casa comunale da istituirsi presso locali messi a disposizione dalla ditta appaltatrice”, con quella di consegna delle cartelle emesse da Equitalia s.p.a. e depositate e norma di legge presso la casa comunale;

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2019/1187 del 18/11/2019 avente ad oggetto “Adeguamento impegni su contratti riferiti alle determinazioni dirigenziali n. 2019/593 del 31/05/2019, n. 2019/780 del 30/07/2019, n. 2018/530 del 15/05/2018 e n. 2018/1509 del 13/12/2018. Assunzione, riduzione ed integrazione impegni di spesa.” con la quale, fra l’altro:
 - preso atto che con la determinazione dirigenziale n. 2019/780 del 30/07/2019 si provvedeva ad aderire alla convenzione **“Servizi Postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna – Lotto 1 “Servizi di prodotti postali per le amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena”**, aggiudicata alla ditta Poste Italiane (CIG derivato N. 7991674A01), esclusivamente per la fornitura della postalizzazione dei soli atti giudiziari provenienti da flusso informatico derivanti dal servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali escludendo la postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al medesimo servizio;
 - si provvedeva al contempo, per il periodo 01/10/2019 – 31/05/2020, ad includere la postalizzazione delle suddette comunicazioni di tipo ordinario correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali**, nel contratto di gestione delle attività di servizio postale del Comune di Reggio Emilia affidato alla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 2018/530 del 18/05/2018, trattandosi di tipologie di postalizzazione già presenti nel contratto e nel rispetto dei limiti del quinto d’obbligo previsto dall’art. 26 del relativo capitolato d’oneri;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2020/403 del 03/06/2020 avente ad oggetto “Rinnovo, ai sensi dell’art 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ed in ottemperanza alla Circolare P.G. 30472 del 28/03/2017 e del disposto dell’art. 1, co. 510 della L. 208/2015, del contratto relativo al servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/06/2020–31/05/2022, Codice C.I.G.: 8324830B08 - CPV n. 64110000-0 - Servizi Postali - CUI: S00145920351201900006.” con la quale è stato approvato il rinnovo del servizio configurato come in appresso, in base alle modifiche ed integrazioni di cui ai sopra richiamati Provvedimenti Dirigenziali R.U.A.D. n. 2019/1889

del 27/11/2019 e R.U.D. n. 2019/1187 del 18/11/2019:

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE	IMPORTO SU ANNO 2020	IMPORTO SU ANNO 2021	IMPORTO SU ANNO 2022
Postalizzazioni	€ 198.538,71	€ 57.907,46	€ 99.269,35	€ 41.361,90
Postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali	€ 9.000,00	€ 2.625,00	€ 4.500,00	€ 1.875,00
Fattorinaggio	€ 25.920,00	€ 7.560,00	€ 12.960,00	€ 5.400,00
Notifica atti amministrativi	€ 15.000,00	€ 4.375,00	€ 7.500,00	€ 3.125,00
Notifica Cartelle Equitalia	€ 19.080,00	€ 5.565,00	€ 9.540,00	€ 3.975,00
Postalizzazione Passi carrai	€ 17.357,76	€ 8.678,88	€ 8.678,88	-
TOTALI GENERALI	€ 284.896,47	€ 86.711,34	€ 142.448,23	€ 55.736,90

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/186 del 02/03/2022 avente ad oggetto “Attivazione del quinto d’obbligo del contratto relativo al servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Codice C.I.G.: 8324830B08” con la quale è stata approvata l’attivazione per il periodo Marzo – Maggio 2022 di un nuovo punto di presa/consegna in Via Tamburini nei nuovi locali dell’Ufficio Notifiche ed l’assunzione dell’impegno di spesa necessario per permettere all’Ufficio IAT di usufruire del corriere espresso DHL incluso nell’affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 ed al relativo rinnovo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2020/403 del 03/06/2020;

Considerato:

- che, a seguito segnalazione pervenuta dal Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini, nel nuovo contratto si renderà necessario modificare ed integrare varie parti del servizio di notifica degli atti amministrativi includendo attività prima evase dagli operatori dell'Ente che ora, causa carenza di personale presso l'Ufficio Notifiche, necessitano di esternalizzazione;
- che, inoltre, a seguito dell'introduzione di piani di lavoro in smartworking e dell'incremento, già in corso da tempo, dell'invio di documenti e missive sia all'interno che all'esterno dell'Ente tramite e-mail e/o pec, si rende necessario rivedere anche l'organizzazione complessiva del servizio di fattorinaggio e postalizzazione nonché rivalutare il piano economico-finanziario del servizio al fine di renderlo interessante per gli operatori economici;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip od Intercent-ER di cui all'art. 26, co. 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che nel Bando pubblicato da Intercent-ER in data 10/03/2022 (termine per la presentazione delle offerte previsto per il 28/04/2022) risultano inclusi nella procedura aperta indetta dalla Centrale di Committenza Regionale, il servizio di recapito (lotto 1), il servizio di recapito di invii provenienti da flusso di stampa (lotto 2) ed il servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso (lotto 3);
- che, restando pertanto esclusi i servizi di fattorinaggio, notifica sia di atti amministrativi che di cartelle Equitalia e corriere nazionale ed internazionale, l'Amministrazione ritiene opportuno procedere autonomamente con una propria procedura negoziata comprensiva anche di detti servizi;

Dato atto:

- che, stanti i tempi necessari per la stesura del nuovo capitolato d'oneri e dei criteri di aggiudicazione dell'offerta nonché quelli che si renderanno necessari ad esperire la nuova procedura di gara si rende opportuno procedere ad una proroga tecnica dell'attuale contratto al fine di assicurare lo svolgimento dei servizi in oggetto sino ad avvenuta aggiudicazione della nuova procedura di gara;

Considerato:

- che all'art. 2 del capitolato d'appalto, approvato con la sopra richiamata Determinazione n. R.U.D. n. 2018/118 del 08/02/2018, l'Amministrazione comunale si era riservata la facoltà di applicare la fattispecie prevista ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e, pertanto, di poter prorogare, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a 3 mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara;
- che in data 31/05/2022 scade il contratto in essere con la ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas per il servizio in oggetto;
- che, stanti le modifiche e le variabili da valutare ed inserire nel nuovo contratto e quindi da esplicitare nel capitolato d'appalto, si è pertanto ritenuto opportuno esercitare la facoltà di proroga tecnica dell'attuale contratto sino al 31/12/2022 al fine di assicurare lo svolgimento dei servizi in oggetto sino ad avvenuta aggiudicazione della nuova procedura di gara;
- che con lettera PG n. 112904 del 06/05/2022 inviata tramite pec si è richiesta alla ditta aggiudicataria la disponibilità alla proroga sino del servizio sino al 31/12/2022 alle medesime condizioni economico/contrattuali attualmente in vigore;
- che la ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas, con pec del 16/05/2022 acquisita al PG n. 119494, agli atti del servizio scrivente, ha comunicato che, per motivi di natura organizzativa, potrà garantire la prosecuzione del suddetto servizio alle medesime condizioni economiche e contrattuali attualmente in vigore soltanto fino alla data del 30/06/2022 p.v. e che a tale data riterrà concluso il proprio incarico;

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, comprovate le ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse, prorogare sino al 30/06/2022 l'affidamento dei servizi in oggetto all'attuale gestore;

Considerato inoltre:

- che il servizio prestato dalla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas, affidataria dell'attuale contratto come da Determina di rinnovo R.U.D. n. 2020/403 del 03/06/2020 già richiamata, in scadenza al 31/05/2022, è sempre stato conforme a quanto concordato in sede di rinnovo;

Visto:

- l'art. 1 comma 1 della L. n. 135 del 7 Agosto 2012;

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 13 della legge 135 del 07/08/12 l'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa comunicazione all'appaltatore nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip od Intercent-ER ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 Dicembre 18999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Preso atto:

- che, per assicurare il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, ed i servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia, per il mese di Giugno 2022, in base allo storico degli ultimi mesi dell'anno 2022, si prevede necessario impegnare la cifra complessiva di € 14.515,00 (I.C.) suddivisa nei seguenti importi:
 - € 11.200,00 (I.C.) per le spese postali e di corriere espresso DHL per servizi generali dell'Ente (escluso l'Ufficio IAT);
 - € 1.215,00 (I.C.) per il servizio di movimentazione e trasporto documenti;

- € 1.500,00 (I.C.) per il servizio notifiche atti amministrativi;
- € 200,00 (I.C.) per il servizio notifiche cartelle Equitalia;
- € 300,00 (I.C.) per la Postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali
- € 100,00 (I.C.) per il servizio di Corriere espresso DHL per l'Ufficio IAT

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti Dott. Alberto Prampolini;
- che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo Codice CIG per la proroga tecnica del contratto in essere, come da risposta fornita dall'ANAC nella sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari" che si riporta nel prosieguo: "Non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario";

Visti:

- il T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli art.li 107 e 192;
- il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett. b);
- il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore.
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di prorogare sino al 30/06/2022, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, e per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, ed i servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del

Comune di Reggio Emilia, alla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas, attuale gestore;

3. di dare atto che i servizi in oggetto saranno effettuati alle medesime condizioni economico/contrattuali di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 e dei successivi atti di attivazione del rinnovo della procedura di gara e di attivazione del quinto d'obbligo tuttora in corso;
4. di dare atto che per la proroga tecnica del contratto in oggetto sino al 30/06/2022, in base allo storico degli ultimi mesi dell'anno 2022, si prevede necessario impegnare la cifra complessiva di € 14.515,00 (I.C.) suddivisa nei seguenti importi:
 - € 11.200,00 (I.C.) per le spese postali e di corriere espresso DHL per servizi generali dell'Ente (escluso l'Ufficio IAT);
 - € 1.215,00 (I.C.) per il servizio di movimentazione e trasporto documenti;
 - € 1.500,00 (I.C.) per il servizio notifiche atti amministrativi;
 - € 200,00 (I.C.) per il servizio notifiche cartelle Equitalia;
 - € 300,00 (I.C.) per la Postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali
 - € 100,00 (I.C.) per il servizio di Corriere espresso DHL per l'Ufficio IAT
5. di dare inoltre atto che, nel caso i tempi di espletamento della gara indicata in premessa, non permettano di addivenire entro il 30/06/2022 all'aggiudicazione definitiva della gara, si provvederà con successivo, adeguato e motivato atto, ad impegnare la somma che si renderà ulteriormente necessaria a garantire il normale svolgimento dei servizi;
6. di assumere pertanto la spesa complessiva di € € 14.515,00 (I.C.) ripartita come meglio specificato in appresso - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - Codice CIG n. 8324830B08:**
 - Quanto ad € 11.200,00 (relativamente alle **spese postali e di corriere espresso DHL per i servizi generali dell'Ente**), alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 –

1.03.02.16.002, del Bilancio Pluriennale 2022 – 2024, Esercizio 2022, al Capitolo 39415 del PEG 2022 denominato “Spese postali e telegrafiche per i servizi comunali”- **Codice Prodotto 2022_PD_3402** – Centro di Costo: 0112;

- Quanto ad € 1.215,00 (relativamente alle **spese di movimentazione e trasporto documenti**), alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2022 – 2024, Esercizio 2022, al Capitolo 39410/1 del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio” - Codice Prodotto **2022_PD_3402** - Centro di Costo: 0300;
- Quanto ad € 1.500,00 (relativamente alle **spese di notifica atti amministrativi**), alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2022 – 2024 Esercizio 2022, al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2022 - Codice Prodotto **2022_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;
- Quanto ad € 200,00 (relativamente alle **spese di notifica delle Cartelle Equitalia**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2022 – 2024, Esercizio 2022, al sopra richiamato Capitolo 39410/1 del PEG 2022 - Codice Prodotto **2022_PD_3402** – Centro di Costo: **0183**;
- Quanto ad € 300,00 (relativamente alle spese di postalizzazione delle comunicazioni di tipo ordinario - posta prioritaria o

raccomandata - correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali**) alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio Pluriennale 2022-2024, Esercizio 2022, al Capitolo **12905/5** del PEG 2022 denominato "Acquisizione servizi per Polizia Municipale – spese postali" - Codice Prodotto **2022_PD_3402** – Centro di Costo **0193**;

- Quanto ad € 100,00 (relativamente alle **spese di spedizione tramite corriere espresso per l'Ufficio IAT**) alla Missione 07 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2021 – 2023, Esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 35020 denominato "Funzionamento locali dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica Funz. Del. Regione" del PEG 2021 - Codice Prodotto **2022_PD_3402** – Centro di Costo: **0203**;

7. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2015 n. 135, art.1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
8. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L 66/2014 relativamente all'obbligo di

fatturazione elettronica;

9. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183,7°comma, del T.U D.Leg.vo n. 267/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art.23 e 37 di cui al D.Lgs. n. .33/2013, all'art.1 co. 32 della L. 190/2012, all'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
Dott. Alberto Prampolini

DD22-066

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.