

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2022/400**  
**del 04/06/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 555**  
**del 06/06/2022**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PIATTAFORMA WORDPRESS. INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SITO WEB DEDICATO A DIGITAL LIBRARY, SITI PANIZZI E ZAVATTINI. AFFIDAMENTO A TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI ART. 63, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 – CIG ZAF36A8370

**OGGETTO: PIATTAFORMA WORDPRESS. INTERVENTI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SITO WEB DEDICATO A DIGITAL LIBRARY, SITI PANIZZI E ZAVATTINI. AFFIDAMENTO A TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI ART. 63, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 – CIG ZAF36A8370**

## **LA DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 e relativi allegati;

### **Premesso inoltre che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

### **Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- L. 328/2000;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

### **Viste inoltre:**

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la Circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 246868 del 12/11/2021 sull'applicazione delle misure di rotazione degli affidamenti contrattuali;

**Richiamata** la determina dirigenziale RUD n. 257 del 22/03/2021 del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi con la quale sono state attivate le procedure per addvenire all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per i siti web in oggetto e hosting dedicato per i progetti DIGITAL LIBRARY e WORDPRESS per il triennio 2021-2023;

#### **Dato atto**

- che, come specificato nella determina sopra citata, i siti web ed i servizi in oggetto sono stati creati e sviluppati dalla ditta KALIMERA srl e sono stati realizzati ed ospitati su piattaforme CMS di proprietà della ditta stessa che quindi è l'unica in grado di prestare un servizio di supporto;
- che il progetto con passaggio alla piattaforma Wordpress ha raggiunto gli obiettivi di accessibilità che ci si era proposti ma che nel frattempo si sono resi necessari alcuni ulteriori interventi di manutenzione evolutiva del sito ed in particolare:
  - la progettazione di una piattaforma per la presentazione multimediale dei contenuti (immagini e video) accompagnati da testi e didascalie relativi alla presenza di archivi, fondi e mostre virtuali;
  - miglioramenti ed implementazioni relativi alla navigazione, alla visualizzazione delle pagine e degli eventi;
  - la possibilità di creare una connessione tra i diversi portali – biblioteche, Opac, Provincia – tutti su piattaforma wordpress, che agevolerebbe il lavoro di inserimento dati e la consultazione;

#### **Considerato**

- che alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;

- che la ditta KALIMERA srl ha presentato la propria offerta, parte integrante del presente atto quale allegato A), pari ad una spesa complessiva di € 2.000,00 iva esclusa per servizi di sviluppo del software relativo al sito della Biblioteca Panizzi consistente in un pacchetto di n. 5 giornate di sviluppo comprensivo di:

1) sviluppo e implementazione plug-in per la visualizzazione di gallery/mostre virtuali;

2) assistenza, sviluppo e manutenzione evolutiva;

3) implementazioni nuove funzioni sul sito "*bibliotecapanizzi.it*";

- che l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua;

- che la ditta Kalimera srl è in possesso dei requisiti d'idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;

- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;

- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (CIG) ZAF36A8370 in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;

- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 25/06/2022 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Valentina Galloni, dirigente del Servizio Servizi Culturali;

### **Ritenuto**

pertanto di affidare alla ditta KALIMERA srl, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di aggiornamento ed implementazione dei siti web Panizzi e Zavattini, hosting dedicato per i progetti DIGITAL LIBRARY e WORDPRESS, per una spesa complessiva di € 2.000,00 iva al 22% esclusa;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

### **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di affidare alla ditta KALIMERA srl, con sede in Via Ca' Soncini, 8 (RE) - P. Iva. 02541710352, che vanta diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze dei software, il servizio di sviluppo e implementazione del sito web della Biblioteca Panizzi per una spesa di € 2.000,00 (Iva al 22% esclusa) ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
3. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
6. di assumere l'impegno di spesa di € 2.440,00 (iva al 22% compresa) in favore della ditta KALIMERA srl alla Missione 05, Programma: 02; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2022-2024, esercizio 2022, al Capitolo 21016 del P.E.G. 2022 denominato "*Informatizzazione servizio prestito e catalogo unico biblioteche*" Codice Progetto PG\_9306, Centro di Costo 0165; codice Modalità di gestione Conto annuale 002 – CIG ZAF36A8370;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 specificando che non esistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Valentina Galloni