

Proponente: 39.A
Proposta: 2022/1207

del 06/06/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 566

del 08/06/2022

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO PROSPERA “ PROMOTING SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND REGIONAL ATTRACTIVENESS THROUGH PERI-URBAN AREAS”, CUPJ89E19001570007, ORGANIZZAZIONE EVENTO FINALE CON IL GRUPPO DI ATTORI LOCALI IL 10 GIUGNO- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Premesso che

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 e relativi allegati;
- con provvedimenti PG n. 25242 e PG 25249 del 31/01/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti rispettivamente incarico dirigenziale della responsabilità di Coordinatore dell'Area Risorse e della responsabilità ad interim di direzione del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, ai sensi dell'art. 50 del D.Lg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto PG.42296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali per l'Area Risorse e il servizio Pianificazione programmazione e controllo;

Evidenziato che

il Comune di Reggio Emilia ha presentato in qualità di Partner principale, il Progetto "PROSPERA" - PROMoting Sustainable development and regional attractiveness through PERi-urban Areas, nell'ambito della 4° chiamata per la presentazione dei progetti INTERREG EUROPE– programma gestito dalla Region Hauts de France con sede in Lille quale Autorità di Gestione;

PROSPERA è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 4: Ambiente ed efficienza delle risorse;

l'obiettivo generale del progetto è quello di migliorare le politiche regionali in materia di protezione e promozione del patrimonio naturale affrontando la perdita di servizi eco sistematici e migliorando lo sviluppo sostenibile delle aree peri-urbane minacciate dall'espansione urbana, con il fine ultimo di prevenire la perdita di biodiversità, il consumo di suolo e l'ulteriore degrado delle risorse naturali parallelamente sfruttando queste sfide come modo per favorire l'attrattività regionale e lo sviluppo eco-sostenibile;

in data 12/06/2019 la suddetta Autorità di Gestione ha comunicato al Comune di Reggio Emilia l'approvazione del Progetto PROSPERA (codice identificativo PGI05897), avallando azioni previste, condizioni e budget definitivi. Il Progetto, che ha una durata di 48 mesi – 36 per la prima fase e 12 per la seconda fase - prevede il coordinamento delle azioni da parte del Comune di Reggio Emilia (in qualità di Partner principale) con il supporto della Fondazione per la progettazione internazionale E-35, che saranno implementate in partenariato con altri partner di progetto quali:

- CRPA - CENTRO RICERCHE E PRODUZIONI ANIMALI – REGGIO EMILIA - IT
- CITY OF GHENT – BE
- RESEARCH INSTITUTE FOR AGRICULTURE, FISHERIES AND FOOD - BE
- EDC DEBRECEN URBAN AND ECONOMIC DEVELOPMENT CENTER - HU

- MUNICIPALITY ARISTOTELI CHALKIDIKIS – EL
- MUNICIPALITY OF VARBERG - SE

Il Partner principale e i Partner di progetto sono stati chiamati a realizzare le attività di propria competenza, in relazione alle azioni previste nell'ambito del Progetto, in conformità con l'Accordo per l'implementazione del progetto, il quale definisce espressamente modalità, norme e termini di realizzazione dello stesso.

Evidenziato inoltre che

entro la fine della fase 1 che terminerà il 31 luglio 2022, come da application form di progetto, si rende necessario organizzare un evento finale con il LSG (gruppo di attori locali) e altri attori strategici del territorio con l'obiettivo di presentare i principali risultati ottenuti in questi 3 anni di lavoro, ma anche rilanciare le proposte di attività emerse a tutti i possibili attori interessati, con particolare riferimento alla costituzione di un Food Policy Council per la Città di Reggio Emilia.

L'evento rappresenta un momento importante di restituzione al LSG di tutto ciò che è stato raggiunto grazie al progetto Prospera e ciò che si vuole raggiungere nella prossima fase di progetto che si focalizzerà nell'implementazione del Piano d'Azione Locale all'interno del Documento Unico di Programmazione del Comune di Reggio Emilia.

Rilevato che

al fine di assicurare un'efficiente organizzazione della giornata di lavoro e considerando che il progetto Prospera prevede un budget specifico per la copertura delle spese di organizzazione dei meeting con il LSG si rende opportuno procedere all'affidamento dei seguenti servizi:

- servizio di noleggio sala attrezzata per almeno 30 partecipanti e sempre nella stesso luogo, servizio di ospitalità: pranzo di lavoro per i partecipanti all'evento.

Dato atto:

che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

che la legge finanziaria 2019 all'art.1 c.130 ha innalzato l'obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da euro 1000 a euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all'organo competente, pertanto le pubbliche amministrazioni hanno la

possibilità approvvigionarsi per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro fuori dal mercato elettronico ;

che visto il valore dell'affidamento in oggetto si può procedere pertanto all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza;

che l'art.36 c. 2 lett.a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

che il servizio oggetto del presente affidamento sono affidati ai sensi dell'art.30 c.1 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice;

che per i servizi in oggetto si rispettano le prescrizioni del Piano anticorruzione del Comune approvato il 30/1/2019 con delibera n. 16 e successivamente integrato, ad ultimo con atto n. 147 del 20/9/2019;

Dato atto inoltre che

per l'affidamento del servizio di organizzazione dell'evento si è optato per un luogo situato nell'area peri-urbana di Reggio Emilia, in attinenza con i temi del progetto Prospera.

Un altro requisito importante per lo svolgimento efficace della giornata di lavoro era che il luogo potesse mettere a disposizione sia la sala per l'evento che il servizio di ospitalità ai partecipanti. A tal proposito dopo aver richiesto diversi preventivi ad operatori economici dell'area peri urbana di Reggio Emilia, solo due operatori sono stati in grado di offrire ambedue i servizi e presentare in tempo utile il proprio preventivo.

Il primo preventivo arrivato dall'agriturismo "Il Bove" – dell'Azienda Agricola Melioli - sita in via Salimbene da Parma, 115, 42100, Reggio Emilia, PI IT01727220350, offriva rispettivamente: per il noleggio della sala attrezzata un costo di Euro 122,85 + IVA al 22% per un totale di Euro 150,00; mentre per il servizio di ospitalità un costo pari ad Euro 30,00 a persona IVA compresa per un totale così suddiviso: Euro 681,82 imponibile, 68,18 IVA al 10%. Il valore totale del preventivo per il noleggio sala e per il servizio di ospitalità pari ad Euro 900, 00 IVA inclusa.

Il secondo preventivo è invece arrivato dall'agriturismo "Antico Podere Emilia" con sede in via Carlo Darwin, 2, 42123 Reggio Emilia PI 02678060357.

L'Antico Podere Emilia ha offerto per il servizio di noleggio sala attrezzata un cifra pari ad Euro 81,97 + IVA al 22% per un totale di Euro 100,00 comprensivo di acqua e caffè di benvenuto per i partecipanti; per il servizio di ospitalità , pranzo di lavoro per 25 persone un prezzo pari ad Euro 30, 00 a persona IVA compresa per un totale così suddiviso: Euro 681,82 imponibile + 68,18 IVA al 10% Il valore totale del preventivo sia per la sala riunioni che per il servizio di ospitalità risulta quindi essere di Euro 850,00 IVA inclusa.

Dopo un'attenta valutazione si è ritenuto che il preventivo dell'Antico Podere Emilia fosse economicamente più conveniente e offrisse una sala molto più spaziosa ed attrezzata ed un menù ricco e variegato.

Contestualmente si sta verificando che la ditta stessa sia in possesso di tutti i requisiti di onorabilità e regolarità così come previsto dall'ex art 80 del D.Lgs. 50/16. In caso di esito irregolare della ricerca si procederà alla revoca immediata del servizi di affidamento in oggetto.

A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara. (CIG) Z1136A63A3.

Precisato che

il piano economico del progetto Prospera prevede un finanziamento complessivo pari a Euro 1.322.643 euro di cui 85% finanziato dall'Unione Europea (€ 1.124.246,55) e 15% finanziato dal fondo di rotazione italiano come si evince dalla lettera di finanziamento – budget inviata ;

come nella quasi totalità dei Progetti finanziati con contributi europei anche in questo caso il contributo assegnato sarà versato a seguito della periodica presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte in relazione ai semestri di riferimento e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività necessarie in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

i costi relativi all'affidamento dei servizi sopra evidenziati trovano copertura nel Bilancio di previsione 2022/2024;

che la spesa sarà imputata alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023 annualità 2022 al Capitolo finalizzato 28480 del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per progetto Prospera =VEGG. CAP. E/ 8478-8479= ”, centro di costo 0213, codice progetto 2022_PG_0233, Codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007, Capitolo finanziato con Contributi Unione Europea, di cui al Titolo 2 codice del Piano dei conti integrato 2.01.05.01.004 del Bilancio 2021 – 2023, annualità 2022 al Capitolo 8478 denominato “Contributo Unione europea per progetto Prospera =VEGG. 28478-28479-28480-2880-28480/1-28481 – 28490/1/2/3 =” del PEG 2022, codice di progetto 2022_PG_0233.

Dato atto che nel procedere all'affidamento sono state seguite le disposizioni normative vigenti;

che la legge finanziaria 2019 all'art.1 c.130 ha innalzato l'obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da Euro 1000 a Euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all'organo competente;

che visto il valore dell'affidamento in oggetto si può procedere pertanto all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza;

che l'art.36 c. 2 lett.a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

che il servizio in oggetto del presente affidamento è affidato ai sensi dell'art.30 c.1 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice degli appalti;

che il servizio in oggetto rispetta altresì i principi di rotazione come previsto dall'art 36 comma 1 del Dlgsn. 50/2016 in tema di acquisti sottosoglia avendo verificato nel bollettino di rotazione attualmente consultabile;

che per il servizio di organizzazione del meeting del 10 giugno con il LSG di Progetto si può procedere ad affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione considerando anche l'entità della prestazione è d'importo inferiore a 5.000

Euro, che per gli affidamenti sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dello stesso e non ne sono stati riscontrati

e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi del Dlgs 81/2008.

Che si recepirà per l'affidatario il documento DURC ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002.

Che visto che si tratta di affidamento di modico valore l'emissione del buono d'ordine è da considerarsi come atto di affidamento del servizio stesso secondo le consuetudini commerciali e secondo il regolamento interno del Comune di Reggio Emilia.

Visti

lo Statuto Comunale

il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;

il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;

il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022, approvato con di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 e successive integrazioni;

le Linee guida ANAC n. 4 aggiornate di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Risorse e del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo Dr.ssa Lorenza Benedetti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, così come prescritto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- di provvedere per le motivazioni viste in premessa al seguente affidamento di servizi noleggio sala riunioni e servizio di ospitalità per un valore totale di Euro 850,00 Iva inclusa all'Antico Podere Emilia con sede in via Carlo Darwin 2, 42123 a Reggio Emilia e PI 02678060357 tramite affidamento diretto.

- Di accertare la somma di Euro 850,00 al Titolo 2 del codice dei conti integrato 2.01.05.01.004 del Bilancio 2021 – 2023 annualità 2022 al Capitolo 8478 del PEG 2022, denominato “Contributo Unione Europea progetto Prospera = VEGG. 28478-28479-28480-28480/1-28481 - 28490/1/2/3 = ”, codice progetto / prodotto 2022_PG_0233, centro di costo 0213;
- Di impegnare la somma di Euro 850,00 con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al Capitolo 28480 del PEG 2022 denominato “ Prestazioni di servizio per il progetto Prospera” VEGG. CAP. E/ 8478-8479 ” codice progetto / prodotto 2022_PG_0233, centro di costo 0213, codice di modalità di gestione conto annuale 002, codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007.
- Di disporre che il pagamento del servizio svolto si effettuerà a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge n.266/2005 in quanto non rientrante nei casi previsti dalla normativa;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di inviare al Servizio Finanziario il presente atto per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3 e 183 comma 7 D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.